



**Europska unija**  
**Plan oporavka i otpornosti**

HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb

Evidencijski broj nabave: 51-VV/22

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE (NACRT)**

ZA NABAVU:

### **Nadogradnju i modernizaciju sustava prodaje Naručitelja**

CPV 48480000-6 Programski paket za prodaju, plasman i poslovne informacije  
30140000-2 Strojari za računanje i za računovodstvo

Aktivnost/izvor: Programski dokument „Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.“  
Mjera: „C1.4. R2-I7 Nadogradnja informatičkog i prodajnog sustava te modernizacija vlakova s informatičkim sustavom“

Zagreb, prosinac 2022. godine

## UVOD

### A) OPĆI PODACI

1. Podaci o Naručitelju
2. Podaci o službi/osobi zaduženoj za kontakt s gospodarskim subjektima
3. Evidencijski broj nabave
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima bi naručitelj bio u sukobu interesa u slučaju sklapanja ugovora u smislu Poglavlja 8. ZJN-a
5. Vrsta postupka javne nabave
6. Procijenjena vrijednost nabave
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije
10. Dopustivost elektroničke dražbe
11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima
12. Elektronička dostava ponuda

### B) PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave
2. Dijeljenje predmeta nabave
3. Količina predmeta nabave
4. Tehnička specifikacija
5. Mjesto izvršavanja predmeta nabave
6. Rok izvršavanja ugovornih obveza

### C) OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekata
2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekata
3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

### D) KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
2. Ekonomska i financijska sposobnost
3. Tehnička i stručna sposobnost
4. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta
5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
6. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi
7. Način dokazivanja za članove zajednice gospodarskih subjekata i za podugovaratelje
8. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata
9. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

### E) PODACI O PONUDI

1. Sadržaj i način izrade
2. Dopustivost varijanti ponuda
3. Dostava ponuda elektroničkim putem
4. Pravila komuniciranja između Naručitelja i gospodarskih subjekata
5. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici
6. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude
7. Način određivanja cijene ponude
8. Kriterij za odabir ponude
9. Jezik i pismo ponude
10. Tajnost podataka
11. Rok valjanosti ponude

### F) OSTALE ODREDBE

1. Odredbe koje se odnose na podugovaranje
2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
3. Jamstva
4. Javno otvaranje ponuda
5. Dokumenti koji će nakon završetka postupka biti vraćeni gospodarskim subjektima

6. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja
7. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi
8. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije o nabavi
9. Neuobičajeno niska cijena
10. Uvjeti kvalifikacije
11. Ostali uvjeti ugovora
12. Rok, način i uvjeti plaćanja
13. Pouka o pravnom lijeku

Prilog I. Troškovnik

Prilog II. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Prilog III. Izjava o integritetu

Prilog IV. Tehnički zahtjevi

Prilog V. Izjava o dostavi jamstva (V.A. i V.B.)

Prilog VI. Izjava o nekažnjavanju - obrazac A, obrazac B, obrazac C, obrazac D, obrazac E, obrazac F

Prilog VII. Izjava o stručnjacima

Prilog VIII. Specifikacija infrastrukture Naručitelja

## ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA

**HŽ Putnički prijevoz d.o.o. priprema provedbu otvorenog postupka javne nabave za nadogradnju i modernizaciju sustava prodaje Naručitelja.**

**Temeljem članka 198. Zakona o javnoj nabavi objavljujemo bitne uvjete, odnosno nacrt dokumentacije o nabavi te pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte da do 15.12.2022. godine dostave eventualne primjedbe i prijedloge putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.**

### UVOD

Naručitelj je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 114/2022), (dalje u tekstu ZJN) izradio ovu dokumentaciju o nabavi.

Otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH.

Naručitelj će od dana objave poziva na nadmetanje obvezno svu dokumentaciju o nabavi koja se odnosi na predmetni otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti staviti na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Pravo sudjelovanja imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem ponude u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Gospodarski subjekt u tekstu dokumentacije predstavlja ponuditelja.

### A) OPĆI PODACI

#### 1. PODACI O NARUČITELJU

HŽ PUTNIČKI PRIJEVOZ d.o.o.

Strojarska cesta 11, Zagreb

MB: 2163802

OIB: 80572192786

PDV identifikacijski broj financije: HR80572192786

Fax: 01/ 461 34 69

Internetska adresa: <http://www.hzpp.hr>

#### 2. PODACI O SLUŽBI/OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sve informacije vezano na predmet nabave gospodarski subjekt može dobiti na adresi Naručitelja:

Odjel: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Služba nabave

Adresa: Zagreb, Strojarska cesta 11, soba 2

Telefaks: 01/461 34 69

Kontakt osoba: Hrvoje Pintar

Ankica Tomljenović

Adresa elektroničke pošte: [hrvoje.pintar@hzpp.hr](mailto:hrvoje.pintar@hzpp.hr)

[ankica.tomljenovic@hzpp.hr](mailto:ankica.tomljenovic@hzpp.hr)

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

51-VV/22

### 4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA BI NARUČITELJ BIO U SUKOBU INTERESA U SLUČAJU SKLAPANJA UGOVORA U SMISLU POGLAVLJA 8. ZJN-a

Naziv gospodarskog subjekta	Adresa	OIB
ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.	Čilipi (Općina Konavle), Dobrota 24	63145279942
Edward Bernays Visoka škola za komunikacijski menadžment, ustanova	Ratkajev prolaz 8, Zagreb	13055296868
Poslovno veleučilište Zagreb, ustanova	Ulica grada Vukovara 68, Zagreb	17480760019
Zaklada „Kultura nova“	Frankopanska 5/2 Zagreb	36948235505
Litterata d.o.o.	Tratinska 33, Zagreb	09392665849
„Borel“ zajednički obrt za proizvodnju i projektiranje	Industrijska 1, Zaprešić	MBO:91245281
Milas, obrt za proizvodnju betona i betonskih proizvoda	Hercegovačka 8, Zmijavci	MBO:91939941
Gračani Kop j.d.o.o.	Gračanska cesta 43, Zagreb	68561531316
Conceptio d.o.o. za poslovno savjetovanje u stečaju	Trg kralja Tomislava 15, Zagreb	55921275534

### 5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave.

### 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 24.130.000,00 kn bez PDV-a.

### 7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o nabavi robe.

### 8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor se sklapa s obvezom isporuke cjelokupnog sustava u roku 20 (dvadeset) mjeseci od dana nastanka ugovora, odnosno izvršnosti odluke o odabiru.

### 9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

### 10. DOPUSTIVOST ELEKTRONIČKE DRAŽBE

Ne provodi se elektronička dražba.

## **11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ ĆE BITI OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

<http://javnanabava.hzpp.hr/Javno> i <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> (Napomena: Kako bi pristupili objavljenoj dokumentaciji potrebno je odabrati padajući izbornik „OBJAVE JN“ te u istom odabrati „Objavljena savjetovanja“. Korištenjem „Tražilice“ EOJN RH omogućen je pristup objavi. Rad EOJN RH te funkcionalnosti istog nisu u nadležnosti niti odgovornosti Naručitelja).

## **12. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA**

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN-a.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektronički oglasnik javne nabave), zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

## **B) PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet javne nabave je nadogradnja i modernizacija sustava prodaje Naručitelja, uvođenjem novih prodajnih kanala za prodaju karata i rezervacija u unutarnjem i međunarodnom prometu koji u postojećem sustavu prodaje Naručitelja ne postoje, kao i unaprjeđenje postojećih funkcionalnosti sustava prodaje Naručitelja novim funkcionalnostima.

Naručitelj je jedini pružatelj željezničkih usluga u javnom prijevozu putnika u Republici Hrvatskoj. U svojem poslovanju Naručitelj se vodi zadovoljstvom putnika, kvalitetom i održivošću pružene usluge te motiviranošću i profesionalnim razvojem radnika.

Zbog podizanja kvalitete i dostupnosti svojih usluga, Naručitelj ovim postupkom javne nabave unaprjeđuje svoj prodajni sustav koji će uz prodajne obuhvatiti i veliki dio informacijskih procesa. Tako će korisnici odluku o putovanju donositi na temelju konkurentnih uvjeta prijevoza te pravovremenih i lako dostupnih informacija, čime će se povećati zadovoljstvo korištenjem usluge.

Cilj nadogradnje, odnosno modernizacije prodajnog sustava Naručitelja je implementacija novih prodajnih funkcija i kanala (nove i konkurentne prodajne mogućnosti, online prodaja putem web i mobilne aplikacije, prodaja u vlaku putem mobilnih platnih terminala te prodaja putem samoposlužnih kiosk terminala u vlakovima uz informiranje putnika) te kreiranje intuitivnog sučelja prodajnih kanala čime će se omogućiti veća dostupnost i jednostavnija kupovina prijevoznih karata. Istovremeno, unaprjeđenjem pozadinskog sustava omogućit će se jednostavan rad radnika Naručitelja, osobito u dijelu administracije prodajnog sustava te time povećati produktivnost i dostupnost analitičkih podataka kao osnove za brzo donošenje poslovnih odluka.

Prema funkcionalnoj specifikaciji sustav prodaje dijeli se na pet glavnih područja:

- prodajni kanali,
- rezervacijski sustav,
- pozadinsko upravljanje tarifama i uređajima,
- integracija s vanjskim sustavima,
- kontrola prihoda i izvještaji.

Prodajni kanali koje će se unaprijediti ovim projektom jesu:

- online prodajni kanal,
- prodajni kanal mobilni platni terminali,
- prodaja putem samoposlužnih kiosk terminala u vlakovima uz informiranje putnika.

Sustav prodaje karata mora biti usklađen sa sljedećim poslovnim pravilima:

- važećim tarifnim pravilnicima i uputama o prijevozu putnika u željezničkom prometu, uključujući europsko i hrvatsko zakonodavstvo,
- sustavima prodaje karata u međunarodnom prometu (UIC - *International union of railways*, CER - *Community of European Railway and Infrastructure companies*, CIT - *International Rail Transport Committee*),
- zakonskim zahtjevima za zaštitu osobnih podataka u informacijskim sustavima.

Također, predmet nabave uključuje svu opremu potrebnu za nadogradnju i modernizaciju specificiranu tehničkom specifikacijom, kablove, relevantnu mrežnu opremu i sav softver potreban za ispunjavanje traženih funkcionalnih i tehničkih zahtjeva te obvezu puštanja u puni i nesmetani opseg rada u punoj funkcionalnosti.

Programsko rješenje koje je predmet nabave treba biti isporučeno na jedan od sljedećih načina:

- Varijanta hostinga u kojoj je cjelokupna IT infrastruktura (serveri, mrežna oprema i ostali povezani hardver) u vlasništvu Naručiitelja. Naručiitelj gospodarskom subjektu osigurava, odnosno stavlja na raspolaganje infrastrukturu definiranu specifikacijom koja se nalazi u Prilogu VIII. ove dokumentacije o nabavi, a gospodarski subjekt ju u cijeni ponude održava i vodi brigu o održavanju iste.
- Cloud varijanta hostinga u kojem Naručiitelj ne posjeduje IT infrastrukturu, nego se sustav nalazi na virtualnom serveru (tj. oblaku; engl. cloud).

Isto rješenje u cijelosti mora biti u skladu sa točkom 4. poglavlja B) ove dokumentacije o nabavi i Tehničkim zahtjevima koji su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi (Prilog IV.).

**Naručiitelj ovom točkom dokumentacije o nabavi utvrđuje i pojašnjava kako se odredbe vezane uz jednakovrijednost iz točke 4. poglavlja B) ove dokumentacije o nabavi izravno i bez ograničenja primjenjuju na Prilog IV. ove dokumentacije o nabavi budući da su Tehnički zahtjevi sadržani kao dodatna dokumentacija te su u istima izravno navedene odredbe koje se odnose na jednakovrijednost.**

Tehnički zahtjevi sadržani su kao dodatna dokumentacija sukladno odredbama o dokumentaciji o nabavi, Način izrade dokumentacije o nabavi članak 3., stavak 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, kao prilog ovoj dokumentaciji o nabavi (Prilog IV.). Specifikacija infrastrukture Naručiitelja sadržana je kao dodatna dokumentacija sukladno odredbama o dokumentaciji o nabavi, Način izrade dokumentacije o nabavi članak 3., stavak 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, kao prilog ovoj dokumentaciji o nabavi (Prilog VII.).

Gospodarski subjekt se obvezuje Naručiitelju predati svu dokumentaciju, temeljenu na Tehničkim zahtjevima, koja je prilog ovoj dokumentaciji o nabavi (Prilog IV.).

Naručiitelj sredstva za izvršenje predmeta nabave te aktivnost odnosno izvor financiranja temelji na programskom dokumentu „Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.“ iz mjere „C1.4. R2-I7 Nadogradnja informatičkog i prodajnog sustava te modernizacija vlakova s informatičkim sustavom“

CPV 48480000-6 Programski paket za prodaju, plasman i poslovne informacije  
30140000-2 Strojevi za računanje i za računovodstvo

## **2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### 3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave je specificirana u troškovniku u nestandardiziranom obliku (Prilog I., kartica 1.1. Troškovnik), koji je objavljen kao zaseban Excel dokument pod nazivom Prilog\_I\_Troškovnik\_ENP i sastavni je dio dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi cjelokupnu količinu predmeta nabave. Ponude za samo dio tražene količine neće se razmatrati.

### 4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Budući da Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ZJN, Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeno rješenje nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. U svakom slučaju se smatra da je svaka takva uputa sukladno čl. 209., ZJN popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te su gospodarski subjekti slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih rješenja gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti dokaze jednakovrijednih rješenja.

Navedene norme nisu u vezi sa odredbama članka 270. ZJN te se ne odnose na norme iz predmetnog članka 270. ZJN.

Sve norme i propisi kvalitete određeni odgovarajućom oznakom, tipom i sl. ili će biti navedeni označeni su zakonski uvjetovanim dodatkom „ili jednakovrijedan“.

Jednakovrijedno rješenje gospodarski subjekt će jamčiti/dokazati na način da će kao prilog ponudi dostaviti naziv i opis norme kao i tip ponuđene jednakovrijednog rješenja s naznakom na koju se navedenu normu kao jednakovrijedno odnosi.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih rješenja gospodarski subjekt je obavezan u ponudi (prilog ponude) bilo kojim prikladnim sredstvom (tehnička dokumentacija i/ili ispitni izvještaj priznatog tijela) dokazati da će rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavati zahtjeve određene Prilogom IV. odnosno udovoljavati izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima Naručitelja. Dokazi jednakovrijednosti rješenja ne oslobađaju gospodarske subjekte odgovornosti sukladnosti vlakova koji će biti predmet isporuke, s UIC standardima na snazi u svrhu osiguranja međunarodne prodaje. Ispunjenje svih uvjeta utvrđenih ovom dokumentacijom o nabavi isključiva su obveza i odgovornost gospodarskog subjekta.

Predmet nabave mora imati minimalno svojstva tražena ovom točkom 4. poglavlja B) ove dokumentacije o nabavi (uključivo svih podtočaka navedene točke) te svojstvima iskazanim u tehničkim zahtjevima koji je Prilog IV. (kartica Tehnički zahtjevi) ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ispunjenu karticu Tehnički zahtjevi Priloga IV. na način da popuni sve podatke u svim poljima navedenog priloga čime potvrđuje kako predmet nabave koji nudi u potpunosti odgovara svim propisanim funkcionalnostima.

Gospodarski subjekt obavezan je kao sastavni dio ponude dostaviti pisani dokaz tehničke sukladnosti ponuđenog rješenja i to tehničke specifikacije izvoda iz proizvođačke dokumentacije, proizvođačkih uputa, odnosno bilo koji odgovarajući dokument iz kojeg je vidljiva usklađenost svih ponuđenih tehničkih specifikacija ponuđenog rješenja sa kojim se dokazuje usklađenost sa odredbama točke 4. poglavlja B) ove dokumentacije o nabavi (uključivo svih podtočaka navedene točke) i Priloga IV. (kartica Tehnički zahtjevi) ove dokumentacije o nabavi, odnosno na način kojim Naručitelj može nedvojbeno utvrditi ispunjavanje tražene funkcionalnosti.

Predmetna dokumentacija mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod iste na hrvatski jezik. U slučaju da dostavljeni (neovjereni) prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju Naručitelja u donošenju odluke o odabiru (poništenju), Naručitelj može pozvati gospodarskog



subjekta da nadopuni ili objasni predmetnu dostavljenu dokumentaciju sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi, odnosno u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda dostavljene predmetne dokumentacije sukladno odredbama članka 293. ZJN.

Unutar digitalnog zapisa „Tehnički zahtjevi“ na obrascu traženih tehničkih zahtjeva (Prilog IV.) gospodarski subjekt mora ispuniti sve prazne stupce, dakle stupce „Ispunjava DA/NE“ i „Dokument s brojem stranice na kojoj se dokazuje funkcionalnost“. Stupci „Opis funkcionalnosti“ i „Zahtijevana funkcionalnost“ sadrže tražene funkcionalnosti rješenja.

Napominjemo da su svi traženi tehnički zahtjevi obavezni, odnosno da bi ponuđeno rješenje bilo prihvatljivo Naručitelju, svi traženi tehnički zahtjevi unutar digitalnog zapisa „Tehnički zahtjevi“ moraju imati naznaku „DA“ ispunjenu od strane gospodarskog subjekta.

Primjer za ispunjavanje stupca :

U stupac „Ispunjava DA/NE“ potrebno je upisati ispunjava li ponuđena oprema tražene značajke.

U stupac „Dokument s brojem stranice na kojoj se dokazuje funkcionalnost“ može npr. biti slučaj gdje je traženi zahtjev dokumentiran i dokazan na stranici 11. vlastitih digitalnih zapisa tehničke dokumentacije.

#### **4.1. FUNKCIONALNI ZAHTJEVI POZADINSKOG UPRAVLJANJA SUSTAVOM, TARIFAMA I UREĐAJIMA**

U nastavku navodimo preduvjete za uspješnu nadogradnju i modernizaciju sustava prodaje Naručitelja, odnosno funkcionalne zahtjeve koji se odnose na pozadinsko upravljanje sustavom, tarifama i uređajima.

##### **4.1.1. ADMINISTRATORSKO SUČELJE PRODAJE ZA SVE PRODAJNE KANALE**

Administratorsko sučelje treba se sastojati od pojedinačnih ili integriranih servisa/modula preko kojih se administratorima Naručitelja treba omogućiti samostalno dodavanje novih prijevoznih ponuda i kategorija putnika, samostalno kreiranje, odnosno unos diferenciranih cijena na period dana, tjedna, mjesec, vremenskog perioda te prema vlaku, samostalno dodavanje novih uređaja unutar postojećih prodajnih kanala i ostalih podataka koji su potrebni za fleksibilno upravljanje prodajnim sustavom bez potrebe za izmjenama u samoj prodajnoj aplikaciji.

Sučelje treba administratoru omogućavati:

- unošenje naknadnih promjena u sustav na temelju dobivenih dnevnih informacija operative HŽ Infrastrukture (npr. informacije o dnevnim zatvorima i izvanrednim događajima),
- definiranje i ažuriranje uređaja unutar postojećih prodajnih kanala i prodajnih mjesta,
- definiranje i ažuriranje vrsta karata (unutarnji i međunarodni prijevoz),
- definiranje politike popusta prema kategorijama (npr. tip karte, vrsta karte i relacija),
- otvaranje novih internih korisnika sustava prodaje, dodjeljivanje korisničkih prava te održavanje i ažuriranje baze postojećih korisnika sustava prodaje,
- upravljanje s korisničkim podacima u skladu s GDPR (General Data Protection Regulation) regulativom.

Sustav treba omogućiti samostalno kreiranje ponuda, unos i ažuriranje povlastica, samostalnu administraciju kategorija korisnika, ponuda, cijena i njihovih kombinacija prema prethodno definiranim poslovnim pravilima Naručitelja. Također, sustav mora biti skalabilan, odnosno nadogradiv te kroz fazni razvoj treba omogućavati kasniju dogradnju.

Sustav treba biti jednostavan za korištenje na način da se na svim prodajnim kanalima osigura brza prodaja. Također, sustav treba imati mogućnost prodaje jedinstvene karte, odnosno jedne karte za putovanja na dugim relacijama koje uključuju unutarnji i međunarodni promet.

Centralni sustav treba sadržavati sljedeće servise, koji su međusobno povezani API-ima (*Application Programming Interface*), a svaki od prethodno definiranih servisa ima API koji može pozvati bilo koju od komponenti sustava:

- **Upravljanje tarifama**

Servis za upravljanje koji omogućuje sljedeće:

- Modeliranje tarifa i posebnih ponuda (uključujući relacijsko, fiksno, zonsko, vremensko i kilometarsko modeliranje tarifa) za karte i ostale usluge u vlaku, za sve putničke profile i za bilo koju kombinaciju vlakova i vremena vožnje u unutarnjem i međunarodnom prometu,
- Modeliranje popusta i subvencija (npr. modeliranje bazirano na tipovima putnika, segmentima putnika i broju putnika (u slučaju grupnih putovanja) za sve profile putnika i za bilo koju kombinaciju vlakova i vremena vožnje u unutarnjem i međunarodnom prometu.

- **Upravljanje rezervacijama**

Servis za upravljanje rezervacijama - rezervacijski sustav opisan je u nastavku ove dokumentacije o nabavi.

- **Upravljanje odnosima/interakcijom/komunikacijom s korisnicima**

U ovom servisu trebaju biti održavani podaci o korisnicima (ime i prezime, OIB, datum rođenja i adresa) koji su registrirani na aplikaciji za mobilne telefone, internet prodaju i/ili identifikacijsku karticu.

Navedeni servis treba podržavati kampanje digitalnog marketinga prema krajnjim korisnicima (npr. newsletter/e-mail, push notifikacije na mobilnoj aplikaciji te notifikacije unutar web stranice).

Ovaj servis je neophodan za upravljanje protokom informacija prema putnicima sukladno GDPR (*General Data Protection Regulation*) zahtjevima, odnosno plasiranje ciljanih informacija putnicima o stanju voznog reda, kašnjenju vlaka te radovima na pruzi i izvanrednim događajima te akcijskim ponudama.

Servis treba imati bazu korisnika u kojoj moraju biti vidljivi svi korisnici usluga i njihovi osobni podaci, vrste korištenih usluga i povijest korisničkih aktivnosti te treba omogućiti da se na osnovu tih podataka izrađuju statistički izvještaji o prodaji po pojedinom prodajnom kanalu.

Servis treba pružati mogućnost snimanja tokova putnika i egzaktnog praćenja poslovnog učinka po svim parametrima s prijevozne karte (sukladno Uredbi 182 za karte u unutarnjem prijevozu te Uredbi 107 za karte u međunarodnom prijevozu i UIC IRS 90918-8 standardu koji propisuje izgled i podatke koji trebaju biti prikazani na međunarodnoj prijevoznoj karti ili jednakovrijednom) te izvještavanja po sljedećim kriterijima:

- broj prevezenih putnika (po povlasticama, prugama, relacijama putovanja, kolodvorima, tarifnim razredima, danima, tarifnom rangu vlaka i po vlaku),
- prihod u unutarnjem prometu (vrstama povlastica, relacijama putovanja, po Regionalnim jedinicama Naručitelja, prugama, županijama, vlakovima, tarifnom rangu vlaka i rezervacijama),
- broj prodanih rezervacija po vrstama vlakova i vrstama rezervacije za svaki dan i njihovom prihodu,
- nabrojeno ne isključuje ostale parametre s postojeće prijevozne karte.

Sustav treba imati mogućnost Anty Fraud detekcije, odnosno detektiranja prijevara vezano za korištenje ID kartica.

Izvještaji i statistički podaci moraju biti dostupni i u formatu u kojem je moguće pohraniti i ispisati podatke (pdf i xls).

- **Web prodaja**

Servisni API prema modulu za upravljanje prodajnim kanalima i, s druge strane, prema kanalu prodaje putem web aplikacije. Ovakav pristup direktno omogućava fleksibilnu komunikaciju o svim promjenama i odgovarajućim ponudama prema krajnjem korisniku.

- **Mobilna prodaja**

Servisni API prema modulu za upravljanje prodajnim kanalima i, s druge strane, prema kanalu prodaje putem mobilne aplikacije. Ovakav pristup direktno omogućava fleksibilnu komunikaciju o svim promjenama i odgovarajućim ponudama prema krajnjem korisniku.

**Uz navedene servise, centralni sustav mora imati sljedeće module:**

- **Modul za upravljanje i administraciju kanala prodaje** – treba omogućiti i obavljati komunikaciju s kanalima prodaje (tj. određivanje proizvoda i usluga koje će se nuditi na pojedinim kanalima prodaje te pripadajućih cijena/tarifa).
- **Modul za upravljanje komercijalnim inventarom** – treba omogućiti određivanje ponude proizvoda i usluga po pojedinom vlaku koji je potrebno povezati s tarifnim modelom. Listu usluga po pojedinom vlaku pripremit će Naručitelj.

Naručitelj će u budućnosti imati sustav za matične podatke o vozilima odakle će se moći učitavati podaci tipa/serije kao i EVN-ovi (*Electronic Vehicle Number*) te integrirati pomoću sučelja i/ili sinkronizirati baze podataka.

- **Modul za upravljanje sastavom vlaka** – treba omogućiti upravljanje tehničkim parametrima sastava vlaka (npr. tipovi motornih vlakova, vagona i lokomotiva i njihov redoslijed), a koji je primarno vezan za module koji se bave upravljanjem komercijalnim inventarom i učitavanjem informacija o voznom redu te servisom za upravljanje rezervacijama. Informacije o sastavu vlaka izrađuju se sukladno *Međunarodnim i unutarnjim prijevoznim uputama*.
- **Modul za upravljanje učitanim informacijama o voznom redu** - za unutarnji promet treba biti omogućen uvoz podataka iz vanjske aplikacije HŽ Infrastrukture i upravljanje istima, a za međunarodni promet uvoz podataka iz MERITS (*Multiple East-West Railways Integrated Timetable Storage*) baze podataka i OSDM-a (*Open Sales and Distribution Model*), u skladu s UIC IRS 90918-10 standardom koji definira model otvorene prodaje i distribucije (OSDM) željezničkog sektora s ciljem omogućavanja interoperabilne prodaje karata za vlakove i druge načine prijevoza ili jednakovrijednim.
- **Modul za upravljanje resursima: kolodvori i stajališta** - matični podaci o kolodvorima i stajalištima su vlasništvo Upravitelja željezničkom infrastrukturom RH (HŽ Infrastruktura) i trebaju se redovito sinkronizirati preko sučelja sa centralnim sustavom u kojem HŽ Infrastruktura ažurira podatke o stajalištima i kolodvorima (*Common Reference Database (CRD) u RailNetEurope*). Sva stajališta i kolodvori koji se koriste u sustavu ROMAN su uneseni u CRD i moraju se sinkronizirati pomoću definiranog sučelja.

UIC kodovi također se nalaze u CRD-u, a kodovi prodajnih mjesta koji se koriste u sustavu MERITS nalaze se u RRD sustavu (Retail Reference Database u TSGA (engl. TAP TSI Services Governance Association)) te je obveza gospodarskog subjekta osigurati redovitu sinkronizaciju s RRD sustavom.

- **Modul za planiranje putovanja i ruta za unutarnji i međunarodni prijevoz** - ponuda krajnjem korisniku mogućnosti samostalnog biranja puta i podrške provjeravajući mogućnosti ruta u zadanom vremenskom periodu (danu putovanja). Primjer ovakvog modula koji je integriran "izvana" je *OpenTripPlanner*.

- **Modul prodaje putem mobilnih uređaja (HHT)** - povezan je s modulom za upravljanje prodajnim kanalima i, s druge strane sa svim prodajnim kanalima. Ovakav pristup direktno omogućava fleksibilnu komunikaciju o svim promjenama i odgovarajućim ponudama prema krajnjem korisniku. HHT uređaji koristit će se kao verifikacijski i prodajni uređaj.
- **Modul prodaje putem samoposlužnih aparata (TVM)** - povezan je s modulom za upravljanje prodajnim kanalima i, s druge strane, sa svim prodajnim kanalima. Ovakav pristup direktno omogućava fleksibilnu komunikaciju o svim promjenama i odgovarajućim ponudama prema krajnjem korisniku. TVM uređaji koristit će se kao verifikacijski i prodajni uređaj.
- **Modul prodaje preko registriranih partnera** - povezan je s modulom za upravljanje prodajnim kanalima i, s druge strane, prema kanalu prodaje preko registriranih partnera. Ovakav pristup direktno omogućava fleksibilnu komunikaciju o svim promjenama i odgovarajućim ponudama prema krajnjem korisniku. Sustav treba omogućiti spajanje partnera preko API-ja koji omogućava razmjenu podataka s aplikacijama vanjskih partnera i spajanje na web portal Naručitelja.
- **Modul za upravljanje resursima: identifikacijske kartice** - registracija i upravljanje identifikacijskim karticama. Sustav treba omogućiti izdavanje prijevoznih karata na temelju korisničkog računa (*Account Based Ticketing – ABT*). Svi fizički mediji (ID kartice, pametni telefoni, pametni satovi) samo su identifikacijski mediji koji su povezani sa centralnim sustavom. Svi podaci o nositelju računa pohranjuju se u pozadinskom sustavu.

ID kartice su u obliku PVC kartica s NFC čipom i služiti će isključivo za identifikaciju korisnika, bez zapisivanja podataka, odnosno profila na iste.

- **Modul za upravljanje resursima: periferni uređaji** - obrada podataka o životnom vijeku, stanju i održavanju TVM i HHT uređaja koji uključuje popis uređaja i informacija vezano o životnom vijeku istih (npr. popis imovine s informacijama o ciklusu održavanja, nadogradnjama i promjenama vezano za uređaje).
- **Modul za upravljanje resursima: partneri i ugovori** - registracija partnera (npr. drugih prijevoznika, pružatelja dodatnih usluga na destinaciji i partnera u prodaji) i ugovora o partnerskoj suradnji.
- **Modul za kontrolu prihoda / Izvještaji** - izvještajni modul s fokusom na kontrolu prihoda koji se može povezati s drugim dijelovima sustava. Izvještavanje je detaljno opisano u točki 4.4. ovog poglavlja ove dokumentacije o nabavi.
- **Backend User Interface** – uključuje upravljanje svim prethodno navedenim servisima/modulima. Potrebno je osigurati sigurnosne zahtjeve kontrole pristupa.

Gospodarski subjekt u razvoju nove arhitekture treba uzeti u obzir projekte iz projektnog portfelja Naručitelja da bi se izbjegli dvostruki razvoj i dvostruki troškovi za iste potrebe (npr. baza matičnih podataka vagona i vozila).

U roku od 2 (dva) mjeseca od potpisa Ugovora, gospodarski subjekt treba, u suradnji s Naručiteljem pripremiti i isporučiti Naručitelju „blueprint“, dokument koji detaljno opisuje specifikaciju ponuđenog rješenja odnosno iz kojeg će biti vidljiva detaljna specifikacija svih ranije navedenih servisa i modula.

Gospodarski subjekt sukladno prethodnom stavku dostavlja radnu verziju dokumenta na uvid ovlaštenoj osobi Naručitelja (koja će biti definirana ugovorom), u jednom primjerku i u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te elektroničkom zapisu i obliku pogodnom za uređivanje (.doc/.docx.).

Ovlaštena osoba Naručiitelja je obvezna u roku 5 (pet) radnih dana pregledati i obraditi preuzetu radnu verziju dokumenta te se očitovati o istom, dati primjedbe i/ili tražiti izmjene i dopune, pisanim putem ili e-poštom (reklamacije).

Kvalitativne i kvantitativne reklamacije gospodarski subjekt je dužan otkloniti u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prijama reklamacije.

Reklamacije gospodarski subjekt otklanja na način da doradi i zamijeni predloženu verziju dokumenta, novom.

Konačna verzija se potvrđuje obostrano potpisanim primopredajnim zapisnikom, a dokument se predaje Naručiitelju u 1 (jednom) tiskanom i uvezenom primjerku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te u elektroničkom zapisu i obliku pogodnom za uređivanje (.doc/.docx) kao i obliku trajnog needitabilnog zapisa (.pdf).

**Navedene obveze iz ove točke 4.1.1. predstavlja ugovornu obvezu te su uključene u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručiitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.**

#### **4.1.2. BAZA PODATAKA ZA POTREBE UPRAVLJANJA ODNOSIMA/INTERAKCIJAMA S KORISNICIMA**

Nadogradnja i modernizacija sustava prodaje uključuje uspostavu baze podataka koja će uključivati bazu korisnika i analizu podataka i biti redovno sinkronizirana s centralnom bazom u kojoj se nalaze matični podaci korisnika (master podaci).

U bazi moraju biti vidljivi svi korisnici usluga (putnici) i njihovi osobni podaci, vrste korištenih usluga i korisničke aktivnosti.

Sustav treba imati sljedeće mogućnosti:

- Baza treba uključivati i registrirane korisnike putem web stranice, mobilne aplikacije i registrirane korisnike prilikom izdavanja identifikacijskih kartica. Podaci u bazi moraju biti povezani na način da se isti ne dupliraju.
- Omogućiti da se na osnovu podataka u bazi izrađuju statistički izvještaji o prodaji po pojedinom prodajnom kanalu. Sustav mora omogućiti praćenje navika korisnika bilježeći podatke o obavljenim transakcijama.
- Omogućiti brisanje osobnih podataka u skladu s GDPR regulativom.

- **TARIFE**

S obzirom da Naručiitelj trenutno primjenjuje tarifni model po kilometrima, platforma treba omogućiti promjenu tarifnog modela kroz konfiguraciju pozadinskog sustava (*GUI - Graphical User Interface*) u cijeni ponude, na način da Naručiitelj može u sustavu kombinirati sve tarifne modele (po kilometrima, po relacijama i po konkretnom vlaku).

- **REZERVACIJSKI MODEL**

Nadogradnja i modernizacija sustava uključuje izradu rezervacijskog modela u obliku vidljivog i preglednog shematskog prikaza vlaka / vagona. Kod ispostavljanja rezervacije sustav treba omogućiti odabir pozicije mjesta sjedenja prema zahtjevu putnika. Obveza gospodarskog subjekta je izrada sastava vlakova sukladno Prometno putničkim uputama (PPU).

Kod ad-hoc promjena u sastavu vlaka za koji su prodane rezervacije, ukoliko se vagon koji se mijenja zamjenjuje istim vagonom, sustav treba prebaciti rezervacije na novi vagon, a u slučaju da se mijenja većim vagonom sustav treba automatski zauzeti broj rezerviranih mjesta u novom vagonu i o promjeni obavijestiti putnike kroz korisnički pretinac (koji su kupili online kartu ili putem mobilne aplikacije) ili

informiranjem od strane vlakopratelja koji će informaciju dobiti na HHT uređaju. Kod raspodjele mjesta potrebno je uzeti u obzir mjesta koja su rezervirana za vlakopratno osoblje.

U situaciji zamjene vagona sa manjim vagonom ili ukidanje, rezervacije se brišu i putnike se kroz korisnički pretnac (koji su kupili online kartu ili putem mobilne aplikacije) ili informiranjem od strane vlakopratelja, obavještava da se zbog tehničkih razloga neće koristiti rezervacije, a ukoliko su se iste plaćale, obavijestit će ih se da imaju pravo na povrat iznosa plaćene rezervacije.

Kod kupovine rezervacije za mjesto za invalide, isto se treba osigurati u zamjenskom sastavu vlaka. U slučaju ad-hoc promjena u sastavu vlaka obveza je gospodarskog subjekta omogućiti u sustavu funkcionalnost rješenja samostalne promjene podataka koje unosi Naručitelj.

Kupovina rezervacija za vagone s ležajevima nema ograničenja spola, dok kupovina rezervacija za spavaća kola treba biti postavljena prema spolu ili mogućnosti zakupa cijelog odjeljka. Npr. u jedan odjeljak mogu supružnici/partneri ili samo muškarci ili žene, ovisno o prvoj prodanoj rezervaciji.

Naručitelj trenutno koristi NRT (*Non-Integrated Reservation Tickets*) i EPA sustav za međunarodnu prodaju. EPA sustav prestaje s radom 2023. Gospodarski subjekt treba ponuditi zamjenu za EPA-u ili provesti integraciju rješenja sa vanjskim rješenjem. Integracija je uključena u cijenu ponude.

Također, potrebno je implementirati, odnosno integrirati sustav prodaje s OSDM (*Open Sales and Distribution Model*) offline sustavom za razmjenu podataka između putničkih željezničkih operatera i distributera karata što omogućuje prodajnim kanalima pristup cijenama prijevoznika i inventaru rezervacija. Sustav mora biti kompatibilan s budućim OSDM online sustavom u skladu s UIC IRS 90918-10 standardom koji definira model otvorene prodaje i distribucije (OSDM) željezničkog sektora s ciljem omogućavanja interoperabilne prodaje karata za vlakove i druge načine prijevoza ili jednakovrijednim.

#### Upravljanje kontingentima

Sustav treba imati mogućnost ograničenja prodaje tarifne šifre na određenu kvotu mjesta, odnosno mogućnosti prodaje mjesta u vagonu po različitim cijenama. U tom slučaju rezervacijski sustav treba omogućiti da se definira kvota slobodnih mjesta za pojedinu tarifnu šifru. Kvota se može definirati u odnosu na sve usluge (klasa, ležaj, spavanje) ili samo u odnosu na pojedinu uslugu ili u odnosu na vrijeme kupnje karte (broj dana prije polaska vlaka).

**Navedene obveze iz ove točke 4.1.2. predstavlja ugovornu obvezu te su uključene u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.**

## **4.2. FUNKCIONALNI ZAHTEVI KANALA PRODAJE**

U nastavku su definirani funkcionalni zahtjevi za sve kanale prodaje:

### **4.2.1. FUNKCIONALNI ZAHTEVI ZA NADOGRADNJU I MODERNIZACIJU ONLINE PRODAJNOG SUSTAVA**

Online prodaja prijevoznih karata obavljat će se putem postojećeg web portala Naručitelja i putem mobilne aplikacije te je stoga gospodarski subjekt obavezan ažurirati postojeći web portal. Nadogradnjom i modernizacijom sustava, sučelje web prodaje za kupnju karata treba biti intuitivno, krajnje jednostavno i sa što manje parametara, dok sučelje mobilne aplikacije treba biti dizajnirano, odnosno prilagođeno veličini zaslona pametnog telefona, tableta i drugih mobilnih uređaja.

Online sustav mora omogućiti putniku da na jednostavan način odabere i kupi prijevoznu kartu i rezervaciju za željeno putovanje, za unutarnji i međunarodni prijevoz te obavi plaćanje putem platežnih kartica primjenjivih u Hrvatskoj.

Putem online kanala trebaju biti dostupne sve prijevozne ponude po tarifnim propisima te se iste moraju moći administrirati kroz administratorsko sučelje. Također, povezujući profil na webu i mobilnoj aplikaciji nužno je omogućiti korisniku pregled i upravljanje svojim profilom te pristup jedinstvenom korisničkom pretincu, neovisno o kanalu kojim pristupa.

Sustav mora omogućiti praćenje navika korisnika bilježeći podatke o obavljenim transakcijama. Online kanali korisniku moraju pružiti jednostavan i brz način pristupa do informacija o voznom redu, prijevoznim ponudama te cijenama prijevoznih karata. Mobilna aplikacija mora biti primjenjiva na iOS i Android mobilnim platformama. Karta će se korisniku dostavljati putem e-maila ili na pametni telefon u obliku koda usklađenog s UIC standardom IRS 90918-9 koji definira digitalne sigurnosne elemente za izdavanje karata željezničkim putnicima ili jednakovrijednim.

Sve obavljene transakcije moraju biti dostupne za pregled korisniku putem korisničkog pretinca.

Osnovni funkcionalni zahtjevi online prodaje (web i mobilna prodaja) navedeni su u tablici u nastavku.

R.br.	Nadogradnja i modernizacija online prodajnog sustava
1.	Registracija korisničkog računa i kasnija prijava korisnika mora uključivati samo osnovne podatke (korisničko ime, lozinka, e-mail – prilikom registracije treba se zahtijevati verifikacija e-mail adrese). Mobilna aplikacija treba imati mogućnost brze prijave kratkim PIN-om, uzorkom i/ili biometrijskim podatkom te se korisnik ne treba prijavljivati svaki put kod otvaranja aplikacije. Sustav treba dati i mogućnost prijave kao gost.
2.	Online sustav (web i aplikacija) treba imati odjavu iz korisničkog računa/aplikacije, ali i pamćenje prijave korisnika kako korisnik ne bi trebao upisivati podatke za prijavu svaki put kada se telefon ugasi ili kada zatvori aplikaciju.
3.	Sustav mora imati vezu između web sučelja i mobilne aplikacije, odnosno jedinstveni osobni korisnički pretinac kojem korisnik može pristupiti i kroz web sučelje i kroz aplikaciju (isto korisničko ime i lozinka, isti podaci o korisniku).
4.	U osobnom korisničkom pretincu registrirani korisnik treba vidjeti sve podatke vezane za kupljene karte ili ostvarena prava (povijest – uvid u karte, rokovi valjanosti, pristup obrascima i predaja zahtjeva za izradu profila te pregled statusa predanog obrasca).
5.	Korisnik mora moći samostalno mijenjati korisničke podatke u osobnom korisničkom pretincu, a promjene se moraju u realnom vremenu sinkronizirati s centralnim sustavom – s bazom korisnika koja mora biti kreirana tako da se ne dupliraju korisnici. Podaci u bazi moraju biti jedinstveni bez dupliranja. Na jednog korisnika trebaju biti povezane sve usluge koje korisnik koristi.
6.	U osobnom korisničkom pretincu treba biti vidljiva virtualna (digitalna identifikacijska kartica). Virtualna kartica mora biti povezana s fizičkom karticom, ukoliko je korisnik ima (isti ili povezani broj). Poslati obavijest na korisnički račun ukoliko je fizička kartica zlouporabljena (isto će utvrditi vlakopravitelj).
7.	Sustav mora omogućiti brisanje korisničkog računa uz napomenu da su od istog izuzeti podaci koji su zakonski nužni za ostvarenje korisničkih prava (npr. sufinancirane karte) – potrebno je staviti kvačicu (mogućnost odabira) pristanka za obradu podataka i navod svrhe obrade podataka prilikom otvaranja korisničkog računa.
8.	Sustav treba biti jednostavan za korištenje na način da se osigura brza prodaja te integriran s rješenjem za digitalnu pristupačnost.
9.	Sustav registriranim korisnicima treba omogućiti kupovinu po svim prijevoznim ponudama i tarifnim propisima kao i produljenja pretplatnih karata.
10.	Sustav neregistriranim korisnicima (gost) treba omogućiti kupovinu po svim prijevoznim ponudama i tarifnim propisima koje ne zahtijevaju dokazivanje osnove povlastice.
11.	Kroz sustav treba definirati kategorije putnika (prema povlasticama – karte se ispostavljaju prema kategoriji putnika). Izvještaj je sukladno ispostavljenoj karti.

R.br.	Nadogradnja i modernizacija online prodajnog sustava
12.	Sustav treba omogućiti kupovinu karte korištenjem fizičke i virtualne identifikacijske kartice.
13.	Sustav treba omogućiti predavanje online zahtjeva za izradu fizičke kartice. Aktivacija kartice vezana je za prvo korištenje.
14.	Sustav treba omogućiti unos drugih osnova povlastice, odnosno svih formata dokumenata u osobni korisnički pretinac (HAK iskaznica, novinarska iskaznica i drugo) te spremanje ključnih podataka potrebnih za dokazivanje osnova povlastice (rok valjanosti, broj kartice i drugo).
15.	Sustav treba omogućiti planiranje putovanja (unos polaznog kolodvora, željenog odredišta, datuma putovanja i prikaz optimalne opcije putovanja na temelju unesenih podataka).
16.	<p>Sustav treba omogućiti administraciju / kupovinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jednosmjernih i povratnih karata, s rezervacijom ili bez nje, po svim povlasticama i kategorijama korisnika usluge;</li> <li>- Pojedinačnih karata po svim prijevoznim ponudama i kategorijama;</li> <li>- Prijevoznih karata po akcijskim cijenama;</li> <li>- Dnevni, pretplatni i zonski karata (uključujući i mehanizam kontrole ispravnosti odnosno ostvarivanja prava kod pojedinih vrsta karata putem zadanog parametra / cross-match analize u sustavu);</li> <li>- Diferenciranih karata (po periodu u danu, vlaku, kanalu prodaje, vremenu kupovine i drugo);</li> <li>- Dodatnih/doplatnih karata (bicikl, pas, rezervacija ...);</li> <li>- Karata za prijevoz putnika u vagonima za spavanje i vagonima s ležajima. Kod ispostavljanja karte sustav treba omogućiti upis pozicije i vrste smještaja (single, double ili turist kabina) uzimajući u obzir spol putnika kada god u kabini ostaje slobodnih mjesta.</li> <li>- Više karata istovremeno po različitim ponudama (više osoba, različite povlastice, pas, bicikl i drugo)</li> <li>- Prodaju međunarodnih karata sa ili bez rezervacije, gdje god je moguće treba koristiti jednu jedinstvenu kartu za cijelo putovanje</li> <li>- Prijevoznih karata za pogranični promet, odnosno karte za promet između Hrvatske i graničnih država (sporazumno utvrđene tarife),</li> <li>- I sve ostale ponude propisane tarifnim propisima</li> </ul>
17.	Sustav treba omogućiti slanje online zahtjeva za storniranje karte kod promjene ranga vlaka ili promjene datuma na karti
18.	Sustav treba omogućiti izradu i slanje zahtjeva za povrat karte
19.	Sustav treba omogućiti integraciju s vanjskim sustavom e-Matica te pristup podacima korisnika koji ostvaruju/dokazuju pravo na popust
20.	Sustav treba omogućiti spremanje kupljene karte u PDF obliku na računalo/mobilni uređaj, uvid u istu kroz osobni korisnički pretinac ili ispis. Ispis karte treba biti omogućen kao samostalan ispis kod kuće.
21.	Sustav treba omogućiti prikaz karte s odgovarajućim bar kodom po UIC standardu IRS 90918-9 koji definira digitalne sigurnosne elemente za izdavanje karata željezničkim putnicima ili jednakovrijednim, neophodno za kasniju validaciju u vlaku, kako bi prikaz karte bio moguć kroz aplikaciju /web sučelje te kako ispis ne bi bio obavezan. Screenshot zaslona mora biti onemogućen.
22.	Sustav mora biti povezan s centralnim sustavom u realnom vremenu, zbog mogućnosti prepoznavanja validiranih prijevoznih karata / kodova. Potrebno je da sustav za validaciju prilikom uspostavljenе veze s centralnim sustavom pohranjuje podatke prodanih karata za određenu relaciju i vlak kako bi ih mogao upotrijebiti u offline načinu rada.
23.	Sustav treba omogućiti kupovinu digitalne pretplatne karte na temelju identifikacijskih kartica i na već postojeći profil s jednokratnim i / ili obročnim plaćanjem te imati mogućnost terećenja korisnikovog računa, kreditne ili bankovne kartice putem aplikacije za pohranu podataka kreditnih kartica.



R.br.	Nadogradnja i modernizacija online prodajnog sustava
	Sustav mora imati implementirane sigurnosne kontrole za sprječavanje zloupotrebe sustava i sigurno plaćanje, odnosno kontrolu pristupa, backup podataka, osiguranje transfera podataka.
24.	Omogućiti objavljivanje informacija o tehničkim poteškoćama (kvarovima) i incidentnim događajima i kašnjenju (bez opisa događaja). Podaci se povlače iz vanjskog sustava.
25.	Online sustav informiranja mora omogućiti informacije u skladu s Uredbom (EU) 2021/782 Europskog parlamenta i vijeća o pravima i obvezama putnika u željezničkom prijevozu, Prilog II.
26.	Sustav treba omogućiti pristup prikazu stanja u prometu. Podaci se povlače iz vanjskog sustava.
27.	Sustav treba imati mogućnost prikaza pozicije vlakova (GPS pozicije za vlakove gdje postoji ta informacija, približne pozicije za vlakove koji nisu opremljeni GPS uređajem) na mobilnoj aplikaciji i na web portalu. Na osnovu GPS informacija trebaju se ažurirati prikazi o statusu vlaka tj. Linije.
28.	Sustav treba imati mogućnost notifikacija o kašnjenju vlaka i radovima na pruzi, informacijama koje se dobivaju iz vanjskog sustava za praćenje kretanja vlakova prema voznom redu (IST), koji je u vlasništvu HŽ Infrastrukture.
29.	Sustav treba imati mogućnost notifikacija o novostima, akcijskim ponudama, pogodnostima i uslugama što treba biti povezano sa sustavom upravljanja sadržajem (Content Management) kako bi se iste mogle kontrolirati.
30.	Svi prikupljeni podaci moraju se pohranjivati u bazi podataka o korisniku te se mora omogućiti razmjena istih za potrebe izrade izvještaja te potpore marketingu i prodaji. Podaci koji se pohranjuju uključuju podatke o putnim kartama, korisnicima, tarifama, voznim redovima, linijama i prijevoznicima.
31.	Sustav mora imati implementirane sigurnosne kontrole sukladno ISO 27001 standardu koji definira zahtjeve za upravljanje informacijskom sigurnošću ili jednakovrijednom, koje će onemogućiti neovlašteno korištenje ili zloupotrebu podataka te komponente sustava moraju međusobno komunicirati putem sigurne veze prilikom sinkronizacije i razmjene podataka.
32.	Sustav mora omogućiti izdavanje računa (u elektroničkom obliku) / R1 računa na zahtjev.
33.	Mobilna aplikacija i web sučelje moraju biti dostupni na hrvatskom i engleskom jeziku.
34.	Sustav mora omogućiti kod kupovine karata, sa ili bez rezervacije, ograničeno vrijeme kupovine od maksimalno 15 (petnaest) minuta i nakon toga prekid sesije. Potrebno je prikazati upozorenje o isteku vremena i brojač koji odbrojava vrijeme.
35.	Sustav mora biti integriran s vanjskim sustavom za upravljanje trasama i izradu voznih redova (ROMAN), koji je u vlasništvu HŽ Infrastrukture.
36.	Pretraga po voznom redu treba uključivati filtere pretrage: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pretraživanje po vremenu polaska, npr. prikaz vlakova koji voze vikendom, poslije podne i blagdanima.</li> <li>• pretraživanje po cijeni, npr. prikaz od akcijske cijene karte prema redovnim cijenama</li> </ul>
37.	Uz svaki prikaz vlaka staviti oznaku usluge koja se pruža u vlaku.
38.	Sustav mora biti spojen na GPS kako bi se prikazivale informacije o putanji vlaka.
39.	Sustav mora biti spojen s vanjskim sustavom za prikaz kašnjenja, odnosno praćenje kretanja vlakova prema voznom redu (IST), koji je u vlasništvu HŽ Infrastrukture. Sustav treba omogućiti jednostavan pristup prikazu stanja u prometu.
40.	Mobilna aplikacija treba biti na iOS i Android platformi.
41.	Mobilna aplikacija mora imati prikaz mape, kako bi se prikazala lokacija kolodvora i stajališta te mjesta za prodaju karata.
42.	Početni ekran on-line kanala prodaje mora imati informacije o trenutačno aktivnim popustima. Mora se omogućiti i pregled popusta u određenom vremenskom periodu.

Naručitelj posjeduje stacionarne blagajne na prodajnim mjestima koje su obuhvaćene jamstvenim obvezama gospodarskog subjekta u jamstvenom roku. U slučaju kvara, Naručitelj osigurava zamjenske blagajne.

U cijeni ponude, gospodarski subjekt treba isporučiti 98 NFC čitača kartica za čitanje identifikacijskih kartica.

Rezervne blagajne nalaze se na lokaciji Naručitelja, Strojarska 11, Zagreb. U slučaju kvara blagajne, gospodarski subjekt je obavezan u cijeni ponude preuzeti rezervnu blagajnu i zamijeniti ju u definiranom vremenu (24 sata). Gospodarski subjekt može preuzeti rezervne blagajne i skladištiti ih na skladištima koja ima na raspolaganju i/ili u posjedu te time omogućiti smanjenje potrebnog vremena za zamjenu i optimizaciju troškova.

Stacionarne blagajne ne moraju podržavati rad u offline sustavu.

U nastavku dajemo specifikaciju postojećih stacionarnih blagajni:

Opis sastavnih dijelova	Naziv opreme	Ukupna količina
POS računalo sa zaslonom osjetljivim na dodir	POS PC HP RP7 Model 7800 B0Z61AV	98
Zaslon korisnika	L6010 Monitor stand A1X79AA	98
	L6010 LED Backlite monitor A1X76AA	98
Ladica za novac	POS Ladica Bixolon za novac BC425	98
Pisač	POS Printer Custom TK-302 + stalak za papir	98
Barkod čitač	HP Imaging barkod čitač BW868AA	98
Uređaj za besprekidno napajanje	UPS APC SMT1500i + APC Network Management Card AP9630	98
USB backup medij	USB Memorijska kartica za pohranu podataka 8GB	98
Strujni razdjelnik	Strujna distribucijska letva 6 – šuko	98
Operacijski sustav	Windows 7 32 bit	98
Klijentska aplikacija	FAT Client aplikacija	98

Sustav prodaje na stacionarnim blagajnama treba imati funkcionalnosti svih prodajnih kanala uz sljedeće dodatne zahtjeve:

- povrat karata kupljenih bilo kojim prodajnim kanalom,
- identifikaciju blagajnika,
- nakon prijave blagajnika za rad, sustav automatski dodjeljuje šifru blagajnika svim poslovima (transakcijama) koje on obavlja putem blagajne,
- kreiranje liste stanja blagajne prilikom prve prijave / odjave blagajnika u smjeni,
- kreiranje izvještaja vezano za početak i kraj smjene blagajnika, mjesečne izvještaje te kontrolne izvještaje,
- izdavanje računa / R1 računa na zahtjev.

**Navedene obveze iz ove točke 4.2.1. predstavlja ugovornu obvezu te su uključene u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.**

#### 4.2.2. FUNKCIONALNI ZAHTJEVI ZA MODERNIZACIJU KANALA MOBILNI PLATNI TERMINALI ZA PRODAJU KARATA U VLAKU

Prodaju i validaciju prijevoznih karata i rezervacija u vlaku provodi vlakoprato osoblje (kondukteri) koristeći mobilne platne terminale (HHT).

Nadogradnja i modernizacija sustava prodaje putem mobilnih platnih terminala uključuje sljedeće:

- isporuku 600 (šeststotina) komada mobilnih platnih terminala za prodaju karata u vlaku s uključenom instalacijom softvera,
- isporuku 200 (dvijestotine) dodatnih baterija uz 25 (dvadesetpet) dodatnih punjača,
- isporuku 60 (šezdeset) baza za punjenje,
- mogućnost validacije minimalno 500 (petstotina) karata u smjeni,
- mogućnost prodaje minimalno 200 (dvijestotine) karata u smjeni,
- instalaciju baze podataka,
- povezivanje mobilnih platnih terminala na centralni sustav,
- povezivanje mobilnih platnih terminala na GPS sustav,
- isporuku i implementaciju licenci platne aplikacije za svih 450 (četiristotinepedeset) mobilnih uređaja,
- jamstveni rok u periodu od minimalno 36 (tridesetšest) mjeseci.

**Tehnička specifikacija mobilnih platnih terminala definirana je u Prilogu IV. ove dokumentacije o nabavi.**

Mobilni platni terminali trebaju podržavati instalaciju aplikacije za prodaju karata, za unutarnji i pogranični promet, odnosno promet između Hrvatske i graničnih država (sporazumno utvrđene tarife). Mobilni platni terminal pojedini kondukter preuzima i individualno koristi. Naručitelj treba provesti edukaciju 500 vlakopratičelja po svim regionalnim jedinicama (Zagreb, Split, Rijeka, Varaždin, Vinkovci) kako je definirano u točki 4.8. ovog poglavlja ove dokumentacije o nabavi.

Mobilni platni terminal prije svega treba služiti za brzu validaciju te prodaju prijevoznih karata u skladu s poslovnim politikom Društva.

Odgovornost gospodarskog subjekta je osigurati ispravan rad mobilnog platnog termina (HHT-a) te osigurati jamstvo za kapacitet i ispravnost baterije za vrijeme trajanja jamstvenog roka od minimalno 36 (tridesetšest) mjeseci.

Obveza Naručitelja je osigurati papir kompatibilan mobilnom platnom terminalu. Obveza gospodarskog subjekta je Naručitelju dostaviti specifikaciju papira.

Osnovni funkcionalni zahtjevi za prodaju karata putem mobilnog terminala navedeni su u nastavku.

R.br.	Nadogradnja i modernizacija prodajnog kanala Mobilni platni terminali
1.	Mobilni platni terminal treba imati funkcionalnost kontrole/validacije karata.
2.	Mobilni platni terminal treba biti jednostavan za korištenje na način da se osigura brza prodaja.
3.	Sustav treba omogućiti identifikaciju vlakopratičelja.
4.	Nakon prijave vlakopratičelja za rad, sustav automatski identificira vlakopratičelja u svim poslovima (transakcijama) koje on obavlja putem mobilnog terminala.
5.	Sustav treba omogućiti kreiranje liste stanja mobilnog terminala prilikom prve prijave / odjave vlakopratičelja u smjeni.
6.	Sustav treba omogućiti brzu prodaju karata koje se najčešće koriste (karte za prigradski prijevoz na relaciji vlaka).
7.	Pokretanje procesa validacije treba biti u jednom kliku/pritisku gumba. Osim toga treba biti moguća validacija više karata uzastopno. Validacija karata treba biti provedena unutar 1 (jedne) sekunde.

R.br.	Nadogradnja i modernizacija prodajnog kanala Mobilni platni terminali
8.	Mobilni platni terminal uz validaciju karata u unutarnjem prijevozu, mora imati mogućnost validacije međunarodnih karata (očitanje koda). Potrebno je mobilni platni terminal integrirati s aplikacijom za validiranje, skeniranje i provjeru digitalnog potpisa na karti sukladno UIC IRS 90918-9 standardu koji definira digitalne sigurnosne elemente za izdavanje karata željezničkim putnicima ili jednakovrijednom.
9.	Sustav treba omogućiti ispostavljanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jednosmjernih i povratnih karata, s rezervacijom ili bez nje, po svim povlasticama i kategorijama korisnika usluge;</li> <li>- Pojedinačnih karata po svim prijevoznim ponudama i kategorijama;</li> <li>- Prijevoznih karata po akcijskim cijenama;</li> <li>- Diferenciranih karata (po periodu u danu, vlaku, kanalu prodaje, vremenu kupovine i drugo);</li> <li>- Dodatnih/doplatnih karata (bicikl, pas, rezervacija);</li> <li>- Karata za prijevoz putnika u vagonima za spavanje i vagonima s ležajima (unutarnji međunarodni promet). Kod ispostavljanja karte sustav treba omogućiti upis pozicije i vrste smještaja (single, double ili turist kabina) uzimajući u obzir spol putnika kada god u kabini ostaje slobodnih mjesta,</li> <li>- Više karata istovremeno po različitim ponudama (osobe s različitim povlasticama, pas, bicikl i drugo)</li> <li>- Prijevoznih karata za pogranični promet, odnosno karte za promet između Hrvatske i graničnih država (sporazumno utvrđene tarife).</li> </ul>
10.	Mobilni platni terminal mora imati mogućnost ispostavljanja karata bez priključka na središnji sustav (u offline modu) ukoliko veza nije moguća. Nakon uspostave veze, mobilni platni terminal mora bez intervencije omogućiti prijenos podataka o izvršenoj prodaji na središnji sustav. Potrebno je da sustav za validaciju prilikom uspostavljene veze s centralnim sustavom pohranjuje podatke prodanih karata za određenu relaciju i vlak kako bi ih mogao upotrijebiti u offline načinu rada.
11.	Sustav mora omogućiti sprječavanje gubitka podataka.
12.	Kod ponovljene validacije iste karte, sustav treba javiti informaciju o prethodnoj validaciji karte.
13.	Sustav treba dati informaciju o zlouporabi karte.
14.	Sustav treba omogućiti prodaju kombiniranih karata, odnosno karata integriranog javnog prijevoza.
15.	Sustav treba onemogućiti mogućnost višestrukog vraćanja karte.
16.	Ukoliko određene tarifne ponude nisu dopuštene ili u tom trenutku nije dozvoljeno njihovo ispostavljanje (najčešće 1. razred ili jednosmjerno putovanje) ne smiju biti dostupne za ispostavljanje.
17.	Sve podatke o putnicima, utvrđene tarifnim propisima (npr. broj FIP iskaznice) sustav treba automatski zatražiti i prikazati, čak i ako ti podaci ne utječu na formiranje cijene, ali su po tarifnim propisima obvezni.
18.	Sustav mora biti integriran sa vanjskim sustavom za upravljanje trasama i izradu voznih redova (IST), koji je u vlasništvu HŽ Infrastrukture. Pretraga po voznom redu treba uključivati filtere pretrage: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pretraživanje po vremenu polaska, npr. prikaz vlakova koji voze vikendom, poslije podne i blagdanom.</li> <li>• pretraživanje po cijeni, npr. prikaz od akcijske cijene karte prema redovnim cijenama</li> </ul> Sustav treba omogućiti vlakopratelju prikaz voznog reda.
19.	Uz svaki prikaz vlaka staviti oznaku usluge koja se pruža u vlaku.
20.	Sustav mora biti spojen na GPS kako bi se prikazivale informacije o putanji vlaka (informacije o planiranom vremenu dolaska na sljedeće stanice). Sustav treba prepoznati vlak / poziciju vlaka spajanjem sa sustavom za GPS nadzor kretanja vlaka. U slučaju da GPS signal vlaka nije dostupan ili da se učitava netočan broj vlaka, treba omogućiti ručni

R.br.	Nadogradnja i modernizacija prodajnog kanala Mobilni platni terminali
	unos broja vlaka / korekciju krivo unesenog broja. Broj vlaka automatski se dodjeljuje svim transakcijama koje vlakopratitelj izvrši.
21.	Sustav mora biti integriran sa sustavom za prikaz kašnjenja, odnosno praćenje kretanja vlakova prema voznom redu (IST), koji je u vlasništvu HŽ Infrastrukture. Sustav treba omogućiti vlakopratitelju prikaz stanja u prometu.
22.	Sustav treba uključiti i informacije stanja u prometu, prikaz karte gdje se vide lokacije radova ili incidentnog događaja.
23.	Sustav treba imati mogućnost automatiziranog prijenosa opsega i uvjeta prodaje iz središnje baze podataka na mobilni platni terminal. Prijenos se treba aktivirati automatski pri svakom spajanju uređaja na središnji sustav ili prema vremenskom okidaču (pravovaljanost uvjeta na određeni datum i sat).
24.	Sustav treba omogućiti automatizirani obračun cijene karte, eventualnih dodataka, rezervacije i iznosa naknade ugovornim prijevoznicima Naručitelja, evidentiranim u Modulu prodaje preko registriranih partnera, u važećoj valuti u trenutku ispostave karte.
25.	Sustav mora omogućiti pregled radnog vremena i zaposjednutost putničkih blagajni u svim službenim mjestima kako bi se mogla ispravno primijeniti važeća tarifa. Odjave zadnje blagajne po stanicama trebaju biti evidentirane u sustavu kako bi vlakopratitelj znao da li prodaje kartu s dodatkom ili bez.
26.	Sustav treba omogućiti naplatu ručne prtljage, kazni i dodataka u vlaku, omogućiti ispis potvrde za neuzvraćeni novac, te upis/ispis Izvješća o štetama u vlaku (npr. putnik bez karte ili oštećenje vagona) te Izvješća o nepravilnostima u vlaku (npr. pogrešno izdana karta ili problem u radu uređaja za izdavanje karte).
27.	Sustav treba omogućiti vođenje fiskalne blagajne za prodaju ugostiteljskih artikala-potrebno je odvojiti karte, koje se ne fiskaliziraju i artikle koji se fiskaliziraju.
28.	Sustav treba omogućiti kartično plaćanje putem mobilnog terminala.
29.	Sustav mora omogućiti poništavanje zadnje provedene platne transakcije.
30.	Sustav treba omogućiti poništavanje zadnje ispostavljene karte.
31.	Sustav treba omogućiti čitanje odgovarajućeg bar koda po UIC standardu IRS 90918-9 koji definira digitalne sigurnosne elemente za izdavanje karata željezničkim putnicima ili jednakovrijednom, odnosno identifikacijske kartice i provjeru / validaciju karte u središnjem sustavu. Ukoliko je mobilni platni terminal u offline modu podaci se automatski prenose u središnji sustav čim isti bude dostupan.
32.	Sustav treba omogućiti izvještaje vezano za početak i kraj smjene vlakopratitelja, mjesečne izvještaje te kontrolne izvještaje. Navedeni izvještaji moraju prikazati broj izdanih, poništenih i vraćenih karata te ukupni iznos.
33.	Za vrijeme trajanja smjene, sustav treba omogućiti vlakopratitelju prikaz svih transakcija u smjeni.
34.	Sustav treba omogućiti ispis kontrolnog zaključka doplatne blagajne na mobilnom terminalu. Kontrolni zaključak doplatne blagajne mobilnog terminala sadrži podatke o trenutačnom stanju zaduženja od prvog dana tekućeg mjeseca do trenutka uzimanja odnosno za odabrano razdoblje. Kontrolni zaključak sadrži podatke navedene pod točkom 32. ove tablice.
35.	Sustav treba omogućiti pregled smjene po ispostavljenim kartama odnosno pregled ispostavljenih i poništenih karata u smjenskom zaključku.

Kod mobilnih platnih terminala potrebno je poštivati jamstvene obveze i otklanjati nedostatke u smislu „*Early life support-a*“ kako bi svako odstupanje od normalnog rada usluge bilo ispravljeno u ugovorenom roku.

Ova usluga sastavni je dio implementacije kako bi se umanjio rizik prisutan kod uvođenja novih IT usluga koji se primarno odnosi na razinu kvalitete, a što je mjerljivo kroz parametre sigurnosti, dostupnosti, osiguranja potrebnih kapaciteta.

Mobilni platni terminal treba omogućiti offline prodaju i naplatu karata.

Gospodarski subjekt treba ponuditi Payment Gateway-a koji podržava MTT (*Mass Transit Transaction*) standard i koji ima EMV Level 3 certifikaciju. Komunikacija prodajne i platne aplikacije treba biti *App to App*.

**Navedene obveze iz ove točke 4.2.2. predstavlja ugovornu obvezu te su uključene u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručilatelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.**

#### **4.2.3. FUNKCIONALNI ZAHTEVI ZA NADOGRADNJU I MODERNIZACIJU SUSTAVA PRODAJE KARATA U VLAKU I INFORMIRANJE PUTNIKA**

Nadogradnjom i modernizacijom sustava prodaje nabavljaju se samoposlužni kiosk terminali za prodaju karata (kartomati) i sustav za informiranje putnika na 70 (sedamdeset) novih niskopodnih vlakova, i to po 2 (dva) uređaja po vlaku. Sustav se treba sastojati od podsustava za prodaju karata na samoposlužnim kiosk terminalima i podsustava za informiranje putnika.

Samoposlužni kiosk terminali trebaju omogućavati jednostavnu i brzu kupovinu karte kako bi putnici mogli samostalno birati, skenirati i plaćati prijevozne karte.

Kupnja karata treba biti jednostavna te rješenje treba sadržavati POS terminal sa skenerom i platnom aplikacijom.

Samoposlužni kiosk terminali trebaju omogućiti offline prodaju i naplatu karata.

Gospodarski subjekt treba ponuditi Payment Gateway-a koji je certificiran prema EVA standardu (*Electronic Payment Specification Version*) koji definira minimalni skup zahtjeva koje moraju ispunjavati automati za prodaju i elektronički sustavi plaćanja kako bi se osigurala međusobna kompatibilnost ili jednakovrijednom. Platni uređaj treba biti integriran sa samoposlužnim kiosk terminalom za prodaju karata u vlaku.

Usluga implementacije novog prodajnog kanala putem samoposlužnih kiosk terminala za prodaju karata u vlaku uključuje sljedeće:

- nabavu 140 (jednostotinačetrdeset) komada samoposlužnih kiosk terminala s uključenom instalacijom,
- instalaciju prodajne aplikacije na samoposlužne kiosk terminale te integraciju s internim i vanjskim sustavima navedenim u funkcionalnim zahtjevima ove dokumentacije o nabavi,
- samoposlužni kiosk terminali za prodaju karata u vlaku trebaju biti proizvedeni u skladu s **EN 50155** standardom za elektroničke komponente za željezničku uporabu sukladno europskom standardu koji definira zahtjeve za ugradnju elektroničke opreme u željeznička vozila ili jednakovrijednom i sa **EN 45545-2** standardom za nepodržavanje gorenja koji definira zahtjeve ponašanja materijala i sastavnih dijelova u slučaju požara ili jednakovrijednom,
- oprema treba biti antivandalske izvedbe da se lako ne uništava i ne smije biti razlog ozljeđivanja putnika prilikom boravka u vlaku, kočenja i/ili udesa,
- povezivanje s centralnom bazom podataka,
- povezivanje samoposlužnih kiosk terminala na centralni sustav,
- povezivanje samoposlužnih kiosk terminala na GPS sustav,
- isporuku licence platne aplikacije za svih 140 (jednostotinačetrdeset) uređaja i implementaciju iste,
- edukacija zaposlenika Naručilatelja za rad sa samoposlužnim kiosk terminalom na način kako je opisano točkom 4.8. ovog poglavlja ove dokumentacije o nabavi.

Osnovni funkcionalni zahtjevi za prodaju karata putem prodaje u vlaku i informiranje putnika navedeni su u nastavku.

R.br.	Nadogradnja i modernizacija prodajnog kanala Samoposlužni kiosk terminali
1.	Sustav treba biti jednostavan za korištenje, omogućavati brzu kupovinu karte, davati informacije o vožnji (trenutna lokacija vlaka, planirano vrijeme dolaska i informacije o kvarovima i izvanrednim događajima) te biti integriran s rješenjem za digitalnu pristupačnost.
2.	Sustav treba omogućiti kupovinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jednosmjernih i povratnih karata sukladno Tarifama i propisima Naručitelja</li> <li>- Karata za više osoba i kategorija putnika</li> </ul>
3.	Sustav treba omogućiti isključivo bezgotovinsko plaćanje.
4.	Sustav mora biti integriran sa sustavom za kreiranje voznog reda. Pretraga po voznom redu treba uključivati filtere pretrage: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pretraživanje po vremenu polaska, npr. prikaz vlakova koji voze vikendom, poslije podne i blagdanom</li> <li>• pretraživanje po cijeni, npr. prikaz od akcijske cijene karte prema redovnim cijenama</li> </ul>
5.	Uz svaki prikaz vlaka staviti oznaku usluge koja se pruža u vlaku.
6.	Sustav treba biti moguće isključiti/blokirati kroz centralni sustav i na lokaciji (ulaskom kontrolora omogućiti da isti isključi samoposlužni kiosk terminal putem šifre kako bi mogao izvršiti kontrolu prijevoznih karata).
7.	Uređaj mora imati mogućnost validacije karata
8.	Sustav mora omogućiti pregled radnog vremena i zaposjednutost putničkih blagajni u svim službenim mjestima kako bi se mogla ispravno primijeniti važeća tarifa. Odjave zadnje blagajne po stanicama trebaju biti evidentirane u sustavu te sustav mora identificirati prodaju karte s dodatkom ili bez, ovisno o radu blagajni.
9.	Sustav mora imati mogućnost skeniranja virtualnih/fizičkih identifikacijskih kartica i formiranja cijene s popustom
10.	Sustav mora biti spojen na GPS kako bi se prikazivale informacije o putanji vlaka (informacije o planiranom vremenu dolaska na sljedeće stanice).
11.	Sustav mora biti spojen sa vanjskim sustavom za prikaz kašnjenja.
12.	Sustav treba uključiti i informacije stanja u prometu, prikaz karte gdje se vide lokacije radova ili incidentnog događaja.
13.	Potrebno je da sustav za validaciju prilikom uspostavljenе veze s centralnim sustavom pohranjuje podatke prodanih karata za određenu relaciju i vlak kako bi ih mogao upotrijebiti u offline načinu rada.
14.	Sustav treba imati mogućnost prikaza sljedećih informacija: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje tijekom putovanja o voznom redu (integracija s vanjskim sustavom za izradu voznog reda)</li> <li>- Prikaz stanja u prometu (radovi na pruži, kašnjenja) (integracija s GPS-om i s vanjskim sustavom za prikaz kašnjenja)</li> <li>- Pružanje informacija o uslugama u vlaku – 1./2.razred, rezervacija sjedala/ležaja/postelje, prijevoz bicikala, prostor za bicikle, WiFi, prijevoz osoba s invaliditetom, ugostiteljska usluga</li> <li>- Pružanje informacija o glavnim vezama</li> <li>- Prikaz rute putovanja i svih promjena vezano za istu (integracija s GPS-om)</li> </ul>
15.	Sustav treba biti na hrvatskom i engleskom jeziku.

Samostojeći kiosk terminali za prodaju karata u vlaku uključuju samo prodaju karata i rezervacija u unutarnjem prometu.

Odredbama Uredbe EZ 2021/782 o pravima i obvezama putnika u željezničkom prometu propisano je da je željeznički prijevoznik dužan prije putovanja putniku na njegov upit dati najmanje one informacije o putovanjima za koja željezničko poduzeće nudi ugovor o prijevozu. Za vrijeme putovanja to su sljedeće informacije:

- usluge u vlaku,



- sljedeći kolodvor zaustavljanja,
- kašnjenja,
- važne priključne veze,
- sigurnost.

Rješenje će omogućiti putniku dobivanje svih relevantnih informacija o putovanju na samoposlužnom kiosk terminalu. Informacije će se moći dobiti pritiskom dodirnog ekrana i odabirom polja „informiranje putnika“, a iste će se preuzimati iz vanjskog sustava za praćenje kretanja vlakova prema voznom redu i sustava za upravljanje trasama (IST) i izradu voznih redova (ROMAN) koji su u vlasništvu HŽ Infrastrukture, a položaj vlaka od GPS pozicija na način koji je definiran u točki integracije s vanjskim sustavima iz točke 4.3. ovog poglavlja B) dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ima i prodaju karata putem vanjskih samostojećih kiosk terminala na kolodvorima/stajalištima. Trenutno je postavljeno 10 (deset) vanjskih samostojećih kiosk terminala na kolodvorima Zagreb (4 kom), Varaždin (1 kom), Vinkovci (1 kom), Slavonski Brod (1 kom), Osijek (1 kom), Split (1 kom) i Sesvete (1 kom).

Predmet nabave je i nabava 10 (deset) komada novih samostojećih vanjskih kiosk terminala koji će zamijeniti postojeće na lokacijama prodajnih mjesta i kolodvora u željezničkoj mreži u RH.

Sustav prodaje treba biti usklađen sa svim prodajnim kanalima, odnosno na prodajnom kanalu online prodaje, prodaje putem mobilnih aparata i prodaje putem stacionarnih kiosk terminala.

Usluga implementacije vanjskih samostojećih kiosk terminala uključuje:

- isporuku 10 (deset) komada vanjskih samostojećih kiosk terminala za prodaju karata s uključenom instalacijom – vanjska instalacija,
- instalaciju prodajne aplikacije na samostojeći kiosk terminal,
- povezivanje s centralnom bazom podataka,
- povezivanje samostojećeg kioska terminala na centralni sustav,
- povezivanje samostojećeg kiosk terminala na GPS sustav,
- platnu aplikaciju za 10 (deset) uređaja i implementaciju,
- uslugu instalacije.

**Detaljna tehnička specifikacija samoposlužnih kiosk terminala u vlakovima nalazi se u Prilogu IV. ove dokumentacije o nabavi**

**Navedene obveze iz ove točke 4.2.2. predstavlja ugovornu obvezu te su uključene u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.**

#### **4.3. INTEGRACIJA S VANJSKIM SUSTAVIMA**

Kako bi sustav bio učinkovit nadogradnja i modernizacija trebaju omogućiti dohvat svih informacija koje su potrebne da bi se ispunili prethodno definirani zahtjevi.

Sustav prodaje treba biti integriran sa sljedećim vanjskim sustavima:

- **sustav za upravljanje trasama i izradu voznih redova** – sustav u vlasništvu HŽ Infrastrukture (ROMAN). Trenutno se podaci dohvaćaju direktnim čitanjem ROMAN datoteke, što neće biti dostupno od kraja 2023. godine te je gospodarski subjekt obavezan omogućiti čitanje podataka o voznom redu u TSI formatu. Implementacijom novog NTR sustava (sustava za narudžbu trasa i voznog reda) podaci iz sustava ROMAN će se distribuirati u TSI formatu, kao i sve promjene voznog reda.



- **sustav za praćenje kretanja vlakova prema voznom redu, kako bi se dohvatile informacije o kašnjenjima u domaćem prometu** – sustav u vlasništvu HŽ Infrastrukture (IST). Informacije o kašnjenju dobivaju se spajanjem na web servis u vlasništvu HŽ Infrastrukture (link: <http://vred.hzinfra.hr/hzinfo/default.asp?Category=hzinfo&Service=Tpvl&SCREEN=1>).

S obzirom da navedeni sustav ima „end-of-life“ u naredne dvije godine, podaci o kretanju vlaka od strane infrastrukture će se u budućnosti distribuirati u TSI formatu te gospodarski subjekt mora u cijeni ponude isporučiti sustav koji čita i koristi podatke o voznom redu i kretanju vlaka u TSI formatu, zadanim sa Uredbom komisije (EU) br. 1305/2014 od 11. prosinca 2014., o tehničkoj specifikaciji za interoperabilnost u odnosu na podsustav telematskih aplikacija za teretni promet željezničkog sustava u Europskoj uniji i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 62/2006, Poglavlje 4.2.2 Zahtjev za trasu, Poglavlje 4.2.4 Prognoza vožnje vlaka.

- **Transakcijski mail sustav** – eksterni sustav za slanje mailova korisnicima za registraciju, vozne karte, rezervacije, promjene i newsletter,
- **OSDM (*Open Sales and Distribution Model*)** – sustav za razmjenu podataka između putničkih željezničkih operatera i distributera karata,
- **GPS sustav** – dobivanje informacija o lokaciji vlaka u unutarnjem i međunarodnom prijevozu. Naručitelj na vučna vozila u svojoj floti ugrađuje GPS praćenje (*Globalni satelitski sustav pozicioniranja*). GPS sustav prima putem GPS antene signala od više satelita o trenutnoj geografskoj poziciji vučnog vozila. Ti podaci će se obrađivati u glavnom računalu sustava pozicioniranja te će se obrađeni podaci zajedno s brojem vlaka po voznom redu i brojem strojovođe slati na server putem mobilne podatkovne mreže. Na serveru će se ti podaci dodatno obrađivati radi prikaza korisniku na zaslonu računala, dijeliti dalje putem podatkovne mreže za potrebe informiranja putnika i pohraniti za daljnju upotrebu. Osnovne funkcije sustava jesu:
  - GPS pozicioniranje vučnog vozila,
  - unos broja vlaka po voznom redu.
- Povezivanje sa e-Maticom i ISSP-om (*ISSP – Informacijski sustav studentskih prava*) putem kojih se mogu provjeriti podaci vezani za putnika/korisnika kako bi se provjerio status učenika i studenata u svrhu ostvarivanja prava prilikom kupovine karte.

**Navedene obveze iz ove točke 4.3. predstavlja ugovornu obvezu te su uključene u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.**

#### 4.4. KONTROLA PRIHODA I IZVJEŠTAJI

Nadogradnjom i modernizacijom sustava prodaje potrebno je omogućiti da se na osnovu podataka u bazi, posebice na osnovu podataka o korisniku i njegovim aktivnostima, izrađuju statistički izvještaji o prodaji po pojedinom prodajnom kanalu. Sustav treba omogućiti praćenje navika korisnika bilježeći podatke o obavljenim transakcijama.

Također, sustav treba omogućiti snimanje tokova putnika i egzaktnog praćenja poslovnog učinka po svim parametrima s prijevozne karte te izvještavanje po sljedećim parametrima:

- prihodu u unutarnjem prometu (vrstama povlastica, relacijama putovanja, po Regionalnim jedinicama Naručitelja, prugama, županijama, vlakovima, tarifnom rangi vlaka, rezervacijama i sl.)
- broju prodanih rezervacija po vrstama vlakova i vrstama rezervacija za svaki dan i njihovom prihodu

Kako bi se dobili potrebni izvještaji, potrebno je osigurati da se u procesu izvještavanja mogu filtrirati svi parametri sa prijevoznih karata sukladno Uredbi 182 za karte u unutarnjem prijevozu te Uredbi 107

za karte u međunarodnom prijevozu i UIC IRS 90918-8 standardu koji propisuje izgled i podatke koji trebaju biti prikazani na međunarodnoj prijevoznoj karti ili jednakovrijednom.

Izvještaji i statistički podaci moraju biti dostupni u formatu u kojem je moguće pohraniti i ispisati podatke (pdf i xls).

Sustav za izvješćivanje treba biti temeljen na OLAP (*Online Analytical processing*) mrežnoj analitičkoj obradi.

**Navedene obveze iz ove točke 4.4. predstavlja ugovornu obvezu te su uključene u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.**

#### **4.5. NEFUNKCIONALNI ZAHTJEVI**

Nefunkcionalni zahtjevi definiraju razinu kvalitete sustava i pruženih usluga. Internim korisnicima sustava mora biti osigurana edukacija na način opisan u točki 4.8. ovog poglavlja ove dokumentacije o nabavi, uz jasne i detaljne korisničke upute koje su sastavni dio isporuke.

Gospodarski subjekt je dužan integrirati se s Help-deskom Naručitelja (ManageEngine ServiceDesk Plus On-demand Enterprise). Sustav mora biti skalabilan kako bi se softverske komponente i hardverski resursi mogli dodavati u slučaju potrebe proširenja sustava.

Naručitelj će organizirati internu službu podrške (Help Desk) u svrhu pružanja podrške prve razine (zaprimanje prijave i rješavanje iste), a Izvršitelj je dužan pružati podršku druge i treće razine (upravljanje problemima i eskalacija).

**Navedene obveze iz ove točke 4.5. predstavlja ugovornu obvezu te su uključene u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.**

##### **4.5.1. TEHNOLOŠKI ZAHTJEVI**

Aplikativna rješenja trebaju imati implementiran tzv. „*responsive design*“ odnosno korisničko sučelje sustava koje se automatski prilagođava rezoluciji i orijentaciji ekrana.

Obveza gospodarskog subjekta u cjelokupnom razdoblju trajanja jamstvenog roka je u cilju osiguranja nesmetanog rada sustava, izvršiti sve nadogradnje i zamjene isporučenog softvera novim verzijama i sigurnosnim zakrpama te izvršiti sve prilagodbe aplikacijske programske opreme i podataka novim verzijama programskih alata. Navedena obveza uključena je u cijenu ponude.

Sustav za online prodaju i web aplikacija moraju podržavati rad na sljedećim pretraživačima: *Mozilla Firefox, Google Chrome i Microsoft Edge*.

Sustav treba omogućiti Naručitelju da može samostalno provoditi promjene u sustavu (parametriziran sustav), prema zahtjevima definiranim u točki 4.1. ovog poglavlja ove dokumentacije o nabavi.

Web portal Naručitelja i mobilna aplikacija trebaju uključivati rješenje za digitalnu pristupačnost u skladu sa važećom zakonskom regulativom i WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) standardom koji definira zahtjeve za pristupačnost web sadržaja ili jednakovrijednim.

**Navedene obveze iz ove točke 4.5.1. predstavlja ugovornu obvezu te su uključene u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.**

#### 4.5.2. INSTALACIJA RAZVOJNE I TESTNE RAZINE SUSTAVA

Gospodarski subjekt je dužan instalirati razvojnu i testnu razinu sustava. Razvojna razina će se koristiti za razvoj dodatnih funkcionalnosti i prilagodbu postojećih. Testna razina sustava će se upotrebljavati za testiranje sustava te za edukaciju korisnika.

Instalacija također uključuje usluge prijevoza, isporuke, montaže, povezivanja ponuđenog predmeta nabave na vanjske sustave definirane u točki 4.3. ovog poglavlja ove dokumentacije o nabavi, uključujući internetske veze i struju te odnošenje ambalaže i njezinog zbrinjavanja.

**Navedene obveze iz ove točke 4.5.2. predstavlja ugovornu obvezu te su uključene u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.**

#### 4.5.3. TESTIRANJA SUSTAVA

Gospodarski subjekt treba provesti testiranje razvojnog i testnog sustava te osigurati kvalitetu i stabilnost cjelokupnog sustava. Testiranje obuhvaća sve servise pojedinačno te mora biti evidentirano zapisnicima.

U okviru implementacije sustava gospodarski subjekt treba isporučiti detaljne procedure testiranja prihvatljivosti cjelokupnog sustava te pripremiti prethodno dostavljene scenarije i pružati potporu tijekom završnog testiranja prihvatljivosti. Uspješno provedeni funkcionalni testovi (testiranje sustava kako bi se provjerilo da li uključuje sve funkcionalne zahtjeve), korisnički test (testiranje korisničkog sučelja) i *stress test* (provjera propusnosti sustava) cjelokupnog sustava preduvjet su za prihvaćanje isporuke sustava.

Konačno cjelokupno programsko rješenje može se isporučiti tek nakon pozitivnih rezultata svih testiranja nakon čega se može potpisati primopredajni zapisnik.

Gospodarski subjekt treba osigurati nužnu potporu na lokaciji korisnika tijekom testiranja prihvatljivosti i uvođenja sustava u rad.

Gospodarski subjekt je obavezan implementirati testnu računalnu okolinu na svojoj računalnoj infrastrukturi. Radnici Naručitelja moraju sudjelovati u postupcima testiranja sa lokacija Naručitelja (Naručitelju mora biti omogućen udaljeni pristup na testnu okolinu), sve do trenutka dok gospodarski subjekt ne isporuči i stavi u funkciju testnu računalnu okolinu utvrđenu u sklopu predmeta nabave.

**Navedene obveze iz ove točke 4.5.3. predstavlja ugovornu obvezu te su uključene u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.**

#### 4.5.4. LICENCE

Ukoliko gospodarski subjekt nudi varijantu hostinga u kojoj je cjelokupna IT infrastruktura (serveri, mrežna oprema i ostali povezani hardver) u vlasništvu Naručitelja, Naručitelj ima trajno, neisključivo i neprenosivo pravo na korištenje isporučenog programskog rješenja, u obliku koji će biti referentno stanje sustava na dan isteka jamstvenog roka.

U slučaju da gospodarski subjekt nudi cloud varijantu hostinga, po isteku ugovornih obveza koje obuhvaćaju jamstveni rok u minimalnom trajanju od minimalno 36 mjeseci, obveza je gospodarskog subjekta na traženje Naručitelja izvršiti preseljenje i instalaciju programskog rješenja na opremu Naručitelja. Naručitelj ima trajno, neisključivo i neprenosivo pravo na korištenje programskog rješenja u obliku koji će biti primopredan na dan isteka jamstvenog roka.

**Navedene obveze iz ove točke 4.5.4. predstavlja ugovornu obvezu te su uključene u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.**

#### **4.6. UPRAVLJIVOST I SIGURNOST**

Sustav treba osigurati administraciju svih prodajnih kanala kroz administracijsko sučelje koje mora imati mogućnost promjene i davanja ovlaštenja u radu sa sustavom te postavljanja ograničenja. Gospodarski subjekt je dužan podesiti sustav sukladno utvrđenim ulogama. Pristup sustavu treba biti ograničen, odnosno omogućen samo osobama koje imaju dodijeljeno pravo pristupa. Izvršitelj mora prikazati ispravnu strukturu podataka nakon izvršenog testa oporavka podataka (*Data Recovery test*).

Kako bi se osigurali sigurnosni zahtjevi, programsko rješenje i računalna oprema moraju biti proizvedeni/razvijeni i konfigurirani na način da se ne dogodi sljedeće:

- zlouporaba mobilnih terminala/samoposlužnih kiosk terminala od strane prodajnog osoblja te ostalih korisnika sustava,
- zlouporaba administracijskog sustava i podataka,
- gubitak financijskih i drugih poslovnih podataka,
- otkrivanje podataka trećim stranama,
- oštećivanje putnika pri obračunu cijena karata,
- nanošenje štete putnicima pri korištenju platnih kartica.

Kako bi se osigurala sigurnost, potrebno je osigurati sljedeće:

- bilježenje svakog pristupa administratorskom sučelju, pristupa i korištenja mobilnih terminala/samoposlužnih kiosk terminala,
- snimanje i pohranu svih podataka o transakcijama,
- upravljanje identitetom (autentifikaciju na temelju uzorka),
- više-faktorska autentifikacija kod pristupanja backend sustavu,
- autorizaciju korisnika kod pristupanja online prodajnom kanalu,
- dvostruko sigurnosno bilježenje podataka,
- zaštitu sadržaja podataka (kodiranje),
- zajamčenu cjelovitost podataka,
- zaštitu podataka od moguće zlouporabe od strane prodajnog osoblja i ostalih korisnika sustava,
- osiguranje sigurnosti pri korištenju platne kartice,
- sigurnost prijenosa podataka (prijenos bez gubitka podataka),
- sigurnost baze podataka.

**Navedene obveze iz ove točke 4.6. predstavlja ugovornu obvezu te su uključene u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.**

#### **4.7. JEDNOSTAVNOST KORIŠTENJA**

Pravila i ponašanje korisničkog sučelja moraju biti na jednak način provedena kroz cijeli sustav, uključujući prozore, izbornike i komande. Sve poruke o greškama trebaju biti jasne, a same greške u sustavu trebaju biti tretirane na način kako bi korisnik razumio u kojem je statusu transakcija i kako može ispraviti grešku ili odustati od procesa. Sustav treba sadržavati početne, odnosno defaultne vrijednosti (default value) u svim poljima za unos podataka koje mogu biti unaprijed fiksirane, definirane od strane korisnika, prenesene iz prethodnog unosa ili određene prema kontekstu.

**Navedene obveze iz ove točke 4.7. predstavlja ugovornu obvezu te su uključene u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je**

**Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.**

#### **4.8. USLUGA EDUKACIJE**

Naručitelj u sklopu izvršenja ugovora utvrđuje obvezu gospodarskog subjekta izvođenja edukacije radnika Naručitelja.

Edukaciju iz ove točke obuhvaća sve obveze utvrđene odredbama cjelovite točke 4. ovog poglavlja (uključivo sve podtočke) gospodarski subjekt može izvršiti vlastitim kapacitetima ili putem treće strane, a edukacija mora osposobiti ovlaštene radnike Naručitelja za samostalan rad sa predmetom nabave koji je gospodarski subjekt koji provodi edukaciju obavezan isporučiti u ovom postupku javne nabave.

Gospodarski subjekt je obavezan dostaviti korisničke materijale za predmetnu edukaciju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu odnosno u slučaju da se isti dostavljaju na engleskom jeziku primjenjuju se odredbe iz ove točke dokumentacije o nabavi vezanoj uz obvezu isporuke ugovorne dokumentacije.

Edukacija o funkcionalnostima sustava treba biti organizirana za svo osoblje Naručitelja koje će koristiti sustav prodaje u funkciji korisnik i administrator (vlakopratelji, blagajnici, rukovoditelji, informatičari, radnici Regionalnih jedinica, ukupno školovanje za maksimalno 650 (šestopedeset) radnika Naručitelja), po grupama od maksimalno 30 (trideset) radnika.

Gospodarski subjekt je obavezan za vrijeme izvršenja ugovora, sam u cijeni ponude osigurati uslugu prevođenja između svojih radnika ili drugog gospodarskog subjekta putem kojeg će izvršiti predmetnu edukaciju i radnika Naručitelja, ukoliko isti ne posjeduju znanje hrvatskog jezika u govoru i pismu minimalne razine B.2.

Naručitelj je obavezan osigurati mjesto za održavanje edukacija te osigurati vrijeme radnicima kako bi nesmetano mogli prisustvovati edukacijama. Prostor za prilagodbu, testiranje i obuku biti će osiguran od strane Naručitelja na 5 (pet) ključnih lokacija u Zagrebu, Rijeci, Splitu, Varaždinu i Vinkovcima, u potrebnom broju termina.

Po izvršenju edukacije gospodarski subjekt je obavezan izdati Naručitelju potvrdu/dokument da je predmetna usluga izvršena te je obavezan završetak edukacije zapisnički konstatirati. Zapisnik mora biti obostrano ovjeren od strane ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta i radnika Naručitelja koji je prošao edukaciju. Ako je uslugu edukacije izvršio osposobljeni predavač iz područja predmeta nabave, isti je u tom slučaju obavezan dostaviti radnicima Naručitelja potvrdu/dokument da je usluga edukacije izvršena (certifikate, svjedodžbe, diplome i sl.).

U tu svrhu svaki radnik Naručitelja polaznik edukacije mora proći provjeru znanja od strane pružatelja edukacije.

#### **4.9. DOKUMENTACIJA**

Gospodarski subjekt obavezan je izraditi primopredajnu tehničku dokumentaciju izvedenog stanja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u elektroničkom i papirnatom obliku. Izvršitelj se obavezuje omogućiti Naručitelju reinženjering informacijske podatkovne arhitekture sustava i priložiti dokumentaciju za detaljno objašnjenje sadržaja arhitekture (tablice, atributi, pravila formata i kontrole za unos i uporabu).

Tehnička i korisnička dokumentacija po završetku svake faze projekta, a prije izvršenja primopredaje, mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te u digitalnom obliku, a obuhvaća sljedeće:

- Korisničku dokumentaciju „*Upute za rad sa sustavom*“,
- Entity-relationship model podataka sa detaljnim opisom atributa,
- Arhitekturu programskog sustava – moduli i komponente sustava i njihova međusobna povezanost i detaljan popis programskih funkcija ugrađenih u sustav,

- Arhitekturu računalne infrastrukture (arhitektura, virtualna arhitektura, instalirani softver, arhitektura mrežne opreme i protokoli).

**Ispunjenje svih uvjeta utvrđenih ovom dokumentacijom o nabavi isključiva su obveza i odgovornost gospodarskog subjekta.**

Sva dokumentacija koja je utvrđena kao obveza isporuke uz izvršenje predmeta nabave predstavlja ugovornu dokumentaciju i obvezu te je ista uključena u cijenu ponude te mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i sva ostala dokumentacija koju će gospodarski subjekt isporučiti predstavlja ugovornu dokumentaciju te mora također biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, navedena dokumentacija ili dio navedene dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod iste na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Navedena obveza predstavlja ugovornu obvezu te je uključena u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.

#### **4.10. JAMSTVENI ROK I OBVEZE GOSPODARSKOG SUBJEKTA U JAMSTVENOM ROKU**

Gospodarski subjekt jamči da će predmet nabave biti isporučen sukladno tehničkim zahtjevima, te da isti nema nedostataka koji proizlaze iz bilo kojeg postupka ili propusta gospodarskog subjekta i/ili proizvođača, a koji bi se mogli javiti tijekom redovne upotrebe predmeta nabave.

Gospodarski subjekt osigurava bezuvjetni jamstveni rok u trajanju od 36 (tridesetšest) mjeseci mjeseci od dana potpisa primopredajnog zapisnika, a uključuje osiguranje nesmetanog rada sustava i ispravnost opreme s uključenim rezervnim dijelovima, radom stručnjaka, putnim i drugim troškovima vezano za prijave problema pri korisničkom radu na sustavu, odnosno svim mogućim troškovima vezanim uz dovođenje sustava u puni i nesmetani opseg rada. Navedeni troškovi predmetnih obveza obuhvaćeni su cijenom ponude. Jamstveni rok predmet je kriterija ekonomski najpovoljnije ponude te će se primjenjivati jamstveni rok iz najbolje rangirane ponude odnosno ekonomski najpovoljnije ponude.

Na obveze gospodarskog subjekta iz jamstva za ispravnost predmeta nabave primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Za vrijeme jamstvenog roka gospodarski subjekt se obvezuje (jamči) da će otklanjati sve nedostatke i kvarove (uključivo sve dijelove i komponente odnosno funkcije predmeta nabave bez izuzeća), nastale greškom proizvođača ili gospodarskog subjekta te bilo kakve nedostatke koji mogu nastati kao posljedica pogrešaka gospodarskog subjekta, a sve o trošku gospodarskog subjekta sukladno točki B) 1. ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt snosi sve troškove vezane uz otklanjanje kvarova i/ili nedostataka i/ili propusta, uključivo troškove dolaska na mjesto otklanjanja, kao i sve druge troškove vezane uz dovođenje sustava u puni i nesmetan opseg rada.

Gospodarski subjekt obavezan je po prijavi kvara i/ili nedostatka i/ili propusta u radu rješenja koje je predmet isporuke obavezan izvršiti odaziv i otkloniti neispravnosti po principu 24x7x365 (24 sata dnevno, 7 dana u tjednu, 365 dana u godini).

Rok popravaka mobilnih uređaja (TVM) je maksimalno 14 (četnaest) kalendarskih dana, a preuzimanje uređaja je na kolodvorima Zagreb, Split, Rijeka, Varaždin, Vinkovci. Rok popravka za samostojeće kiosk terminale u vlakovima je maksimalno 7 (sedam) kalendarskih dana, a za vanjske samostojeće kiosk terminale rok popravka je maksimalno 24 (dvadesetčetiri) sata.

Ukoliko se u jamstvenom roku na isporučenom sustavu i/ili njegovim dijelovima pojavi maksimalno 5 (pet) istovjetnih kvarova, na istome se proglašava masovna mana i Izvršitelj je u tom slučaju obavezan naći novo tehničko rješenje i primijeniti ga o svom trošku. Takav prijedlog rješenja mora biti potvrđen od strane Naručiitelja.

Naručiitelj je dužan držati se proizvođačkih uputa za korištenje opreme. Jamstvo ne utječe na ostala prava koja pripadaju Naručiitelju po drugim pravnim i zakonskim osnovama.

Gospodarski subjekt je obavezan za vrijeme trajanja jamstvenog roka ažurirati sustav koji je predmet isporuke. Ažuriranjem sustava Naručiitelja smatra se ažuriranje sustava u svrhu popravka otkrivenih grešaka („bug fixing“).

Gospodarski subjekt je obavezan izvršavati nadzor rada sustava. Potrebno je provoditi nadzor rada operativnog sustava i baze podataka, sistemskog softvera, provoditi dodatne optimizacije sustava kako bi se postigao optimalan rad i puna funkcionalnost sustava. Jamstvene obveze obuhvaćaju i obvezu gospodarskog subjekta da isporuči sigurnosne zakrpe za njemu poznate greške u sustavu, a koje nisu uočene tijekom testiranja i primopredaje ili tijekom testiranja novih zakrpa, neovisno o tome da li su uočene tijekom uporabe sustava.

Gospodarski subjekt u jamstvenom roku ima obavezu modifikacije softverskog proizvoda s ciljem poboljšanja performansi proizvoda, odnosno sustava, uvođenja poboljšanja postojećih funkcionalnosti u sustav radi održavanja koraka s tehnološkim razvojem hardverske/softverske i komunikacijske infrastrukture u cilju očuvanja pune funkcionalnosti sustava za korisnika. Izvršitelj je dužan mjesečno izvještavati o aktivnostima u radu sustava.

Gospodarski subjekt obavezan je jamstvene obveze obavljati prema i u skladu s Naručiiteljevim politikama, procedurama i radnim uputama vezanima uz upravljanje informacijskom sigurnošću (ISO 27001 standard za upravljanje informacijskom sigurnošću ili jednakovrijedan), a u svrhu osiguravanja jednoznačnog, dokumentiranog i dokazivog procesa predlaganja i odobravanja zahvata na predmetu nabave tijekom jamstvenog roka radi zaštite samog sustava.

Prijava problema obavlja se putem Help desk rješenja Naručiitelja (ManageEngine ServiceDesk Plus On-demand Enterprise). Gospodarski subjekt treba osigurati spajanje na interni Help Desk Naručiitelja, a početak praćenja statusa problema je evidentirana prijava.

U slučaju promjena zakonskih propisa gospodarski subjekt je dužan omogućiti usklađenje s promjenama sukladno zakonskom propisu i uz suglasnost Naručiitelja.

Sustav u izvedenom stanju kod primopredaje mora biti sukladan sa primjenjivom zakonskom regulativom RH i EU te izveden prema pravilima struke.

**Navedene odredbe o jamstvu (garanciji) odnosno jamstveni rok i obveze gospodarskog subjekta u jamstvenom roku predstavlja ugovornu obvezu te je uključena u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručiitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.**

## **5. MJESTO IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVE**

Izvršavanje predmeta nabave ovisi o varijanti hostinga za koju se gospodarski subjekt odluči nuditi u ponudi. Isporuka sve opreme i implementacije su poslovne lokacije Naručiitelja u Republici Hrvatskoj.

Mjesta izvršenja ugovora su poslovne lokacije Naručiitelja u Republici Hrvatskoj. Sve radionice održavat će se u prostorijama Naručiitelja osim u slučajevima kad na promjenu lokacije Naručiitelj izričito pristaje.

Isporuka sustava je na paritetu DDP (isporučeno ocarinjeno) prema Incoterms 2020 Data centar Naručitelja u Zagrebu po principu „ključ u ruke“.

Radno vrijeme Naručitelja definirano je kao ponedjeljak-petak, od 7.30 do 15.30 sati uz 30 minuta pauze za odmor, osim državnim praznikom, blagdanom i kolektivnim godišnjim odmorom (kolektivni godišnji odmor je ponedjeljak odnosno petak kada državni praznik ili blagdan pada na utorak odnosno četvrtak). Radno projektno vrijeme za potrebe ovog postupka nabave jest po principu 24x7x365 (24 sata dnevno, 7 dana u tjednu, 365 dana u godini), ali gospodarski subjekt neće planirati aktivnosti u kojima očekuje sudjelovanje Naručitelja izvan radnog vremena Naručitelja.

**Navedena obveza predstavlja ugovornu obvezu te je uključena u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.**

## **6. ROK IZVRŠAVANJA UGOVORNIH OBVEZA**

Gospodarski subjekt se obvezuje započeti sa izvršavanjem ugovornih obveza od dana izvršnosti odluke o odabiru sukladno ugovorenim rokovima i isporučiti cjelokupni sustav u roku 20 (dvadeset) mjeseci od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Navedeni rok obuhvaća puštanje cjelokupnog sustava u puni i neograničen rad s danom pisanog preuzimanja sustava.

Gospodarski subjekt se obvezuje u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti detaljan vremenski plan isporuke predmeta nabave koji uključuje i raspored isporuke i implementacije opreme.

Prava korištenja (licence) trebaju vrijediti za cijelo vrijeme trajanja ugovora uključivo jamstveni rok.

Za vrijeme važenja ugovora odabrani gospodarski subjekt mora poštovati jamstvene obveze, prilagođavati rješenje novim verzijama, otklanjati greške te prilagođavati rješenje potrebnim promjenama sukladno odredbama točke 4.10. poglavlja B) ove dokumentacije o nabavi.

### **6.1. DOSTUPNOST**

Sustav mora biti dostupan korisnicima 24 (dvadesetčetiri) sata dnevno, 7 (sedam) dana u tjednu kroz cijelu godinu, osim u vremenu predviđenom za održavanje.

Gospodarski subjekt je obavezan rješavati problem kontinuirano dok se problem ne riješi, 24x7x365 (24 sata dnevno, 7 dana u tjednu, 365 dana u godini).

### **6.2. RASPOLOŽIVOST**

Centralni sustav mora biti raspoloživ 99,87% (devedesetdevetcijelihosamdesetsedam posto) godišnje, unutar roka od minimalno 36 (tridesetšest) mjeseci po potpisu primopredaje što je obveza gospodarskog subjekta za cjelokupno trajanje jamstvenog roka. Mjerenja opće raspoloživosti centralnog sustava nisu vezana za kalendarske godine ili godine mjerene od dana potpisa primopredaje.

Raspoloživost po svakom prodajnom kanalu iznosi 99,77% (devedesetdevetcijelihsedamdesetsedam posto) godišnje. Ukoliko incident obuhvaća više od 40% (četrdeset posto) prodajnih uređaja pojedinog kanala, smatra se da je nedostupan cjelokupni prodajni kanal.

Raspoloživost sustava unutar promatranog perioda treba biti unutar tražene opće raspoloživosti sustava. Obveza je gospodarskog subjekta da sustav dizajnira na način na koji će omogućiti dovoljnu redundancu kako bi se navedeni režimi dostupnosti mogli održavati.

Raspoloživost centralnog sustava definira se na način da predstavlja vrijeme u promatranom vremenskom periodu, tijekom kojega je Naručitelj u mogućnosti koristiti punu funkcionalnost centralnog sustava, kako je ona definirana funkcionalnim zahtjevima.



Raspoloživost se računa na sljedeći način:

$$R = \frac{(365 \cdot 24 - N) \times 100}{P}$$

R = raspoloživost sustava u zadnjih 365 (tristotinešezdesetpet) dana

P = planirani broj sati rada sustava u punoj funkciji =  $365 \cdot 24 = 8.760$  (osamtisućasedamstošezdeset) sati

N = broj sati tijekom kojih je sustav bio izvan prometa zbog potpunog ili djelomičnog ispada sustava i otklanjanja uočenih nepravilnosti u jamstvenom roku (neplanirana neraspoloživost sustava ne uključuje planske nadogradnje i druge zahvate utvrđene od strane Naručitelja).

Naručitelj će postotak (%) raspoloživosti pratiti na tjednoj bazi te će o postignutom stupnju periodički izvještavati gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt i Naručitelj će potpisivati Izvješća nakon postizanja suglasnosti te će predmetna izvješća predstavljati osnovu za obračun raspoloživosti.

Raspoloživost je element za utvrđivanje visine iznosa ugovorne kazne, te se parametri raspoloživosti koriste za izračun ugovorne kazne.

### **C) OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

**Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen ESPD obrazac isključivo u elektroničkom obliku. Odredbe vezane uz ESPD propisane su točkom D) 6. ove dokumentacije o nabavi.**

#### **1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

##### **1.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE SUKLADNO ČL. 251. ZJN-a**

Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta (obuhvaća bez iznimke ponuditelja, članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje te gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili članovi zajednice ponuditelja oslanjaju) iz razloga propisanih člankom 251. ZJN-a i to ako utvrdi da:

1.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevazu, na temelju

– članka 236. (prijevaz), članka 247. (prijevaz u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevaz) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevaz), članka 293. (prijevaz u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

## **1.2. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE SUKLADNO ČL. 252. ZJN-a**

Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta (obuhvaća bez iznimke ponuditelja, članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje te gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili članovi zajednice ponuditelja oslanjanju) iz razloga propisanih člankom 252. ZJN-a i to ako utvrdi da:

Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

1.3. Iznimno od točke 1.2., Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

## **2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen ESPD obrazac isključivo u elektroničkom obliku. Odredbe vezane uz ESPD propisane su točkom D) 6. ove dokumentacije o nabavi.**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave (obuhvaća bez iznimke ponuditelja, članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje te gospodarske subjekte na čiju se

sposobnost ponuditelj ili članovi zajednice ponuditelja oslanjanju) iz razloga propisanih člankom 254. stavak 1. točka 2. i to:

Ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim i zakonskim propisima.

Gospodarski subjekt je dužan sukladno točki 3. ovog poglavlja dostaviti dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, a koje gospodarski subjekt dostavlja kao ažurirani popratni dokument sukladno točki D) 8. ove dokumentacije o nabavi.

### **3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

**Gospodarski subjekt kao dostatan ažurirani popratni dokument sukladno točki D.8. ove dokumentacije o nabavi da ne postoje osnove za isključenje iz točke C) 1. dostavlja:**

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a.
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN-a.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. ZJN-a, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje iz točke C) 1.1. ove dokumentacije o nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzor gospodarskog subjekta.

**Gospodarski subjekt kao dostatan ažurirani popratni dokument sukladno točki D.8. ove dokumentacije o nabavi da ne postoje osnove za isključenje iz točke C) 2. dostavlja:**

izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251., st. 1. i članka 254., st. 1. ZJN može dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje prethodno opisanih mjera gospodarski subjekt dokazuje na način propisan odredbama članka 255. ZJN.

## **D) KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Kao preliminarni dokaz uvjeta sposobnosti u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen ESPD obrazac isključivo u elektroničkom obliku. Odredbe vezane uz ESPD propisane su točkom D) 6. ove dokumentacije o nabavi.

**Gospodarski subjekt (obuhvaća bez iznimke ponuditelja, članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje te gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili članovi zajednice ponuditelja oslanjaju) je dužan dokazati da ima sposobnost za izvršavanje predmet nabave.**

Naručitelj u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama sukladno odredbama članka 264., st.2. ZJN, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6., odjeljka C. ZJN.

### **1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

#### **1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u odgovarajući registar kao ažurirani popratni dokument sukladno točki D) 8. ove dokumentacije o nabavi dokazuje se odgovarajućim izvodom, sukladno odredbama članka 266., st. 1. ZJN.

### **2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt je ekonomsko i financijski sposoban:

**2.1. ako mu glavni račun nije bio blokiran u posljednjih 6 (šest) mjeseci dulje od 6 (šest) dana računajući od bilo kojeg dana nakon početka postupka javne nabave.**

U svrhu dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekti kao dostatan ažurirani popratni dokument sukladno točki D) 8. ove dokumentacije o nabavi dostavljaju BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

**Obrazloženje:** procjena je Naručitelja da ukoliko gospodarski subjekt ne može dokazati traženu ekonomsku i financijsku sposobnost, to može ugroziti njegovu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

Slijedom navedenog, iznimno je bitno da gospodarski subjekt ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza.

### **3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

#### **3.1. Dokaz o glavnim isporukama robe**

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti popis glavnih isporuka robe vezanih uz predmet nabave (iste ili slične) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini. Popis isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini mora sadržavati vrijednost robe, datum isporuke te naziv druge ugovorne strane.

Dokaz o glavnim isporukama robe treba biti minimalne vrijednosti 30% procijenjene vrijednosti nabave, vrijednost se dokazuje kumulativno.

## **Obrazloženje:**

S obzirom na složenost i specifičnost predmeta nabave, Naručitelj traži dokaz da gospodarski subjekt ima iskustvo u traženom opsegu te da je predmet nabave izvršio u cijelosti, kao sigurnost da će i za Naručitelja biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave. Naručitelj je sukladno odredbama članka 268. st. 4. ZJN 2016 odredio duži rok u kojem je izvršena isporuka robe koja je predmet ove nabave kako bi se osigurala odgovarajuća razina tržišnog natjecanja budući da su sustavi koji su predmet nabave, a koji obuhvaćaju softver i opremu, specifična roba čija je isporuka i implementacija uključivo s jamstvenim rokom duža od 3 (tri) godine.

Gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument sukladno točki D.8. ove dokumentacije o nabavi dostavlja popis glavnih isporuka robe vezanih uz predmet nabave (iste ili slične) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini. Popis isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini mora sadržavati vrijednost robe, datum isporuke te naziv druge ugovorne strane.

Dokaz o uredno izvršenim isporukama treba biti minimalne vrijednosti 30% procijenjene vrijednosti nabave, vrijednost se dokazuje kumulativno.

### **3.2. Stručnjaci**

Gospodarski subjekt mora imati sukladno odredbama članka 268., stavak 1., točka 8. ZJN na raspolaganju minimalno jednog niže navedenog stručnjaka slijedećih obrazovnih i stručnih kvalifikacija.

#### **Tehnički stručnjak: Voditelj projekta**

Obrazovanje - Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno 4 (četiri) godine) iz područja tehničke znanosti sukladno Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama temeljem Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Uvjetovana minimalna razina stručne sposobnosti predstavlja minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Minimalne razine stručne sposobnosti koje se zahtijevaju za predmet nabave razmjerne su predmetu nabave te su u skladu s njegovom prirodom, važnosti i namjenom, te predmetni uvjeti stručne sposobnosti neće se ocjenjivati u okviru kriterija za odabir ponude.

Gospodarski subjekt će u svrhu dokazivanja broja stručnjaka koji posjeduju gore navedene stupanj obrazovanja dostaviti Izjavu o stručnjacima (Prilog VII.) koji će biti uključeni u realizaciju ugovora, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

Izjavu potpisuje i ovjerava odgovorna osoba gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt se obvezuje ugovor izvršavati sa stručnjacima navedenim u ponudi sukladno dokazima tehničke i stručne sposobnosti ove točke dokumentacije o nabavi.

Ukoliko iz novonastalih razloga tijekom izvršavanja ugovora, gospodarski subjekt ne može izvršavati uslugu sa stručnjacima (jednim ili više njih), obavezan je o toj činjenici neodgodivo, pisanim putem obavijestiti Naručitelja i dostaviti Naručitelju novi popis stručnjaka s kojima će izvršavati uslugu i dokaze njihove sposobnosti. Takav/i stručnjaci u cijelosti moraju ispunjavati uvjete iz ove točke dokumentacije o nabavi koji su jednaki sposobnostima prethodno određenih tehničkih stručnjaka.

Ukoliko navedeno gospodarski subjekt propusti učiniti, odnosno takav/i stručnjaci u cijelosti ne ispunjavaju uvjete iz ove točke dokumentacije o nabavi, u tom slučaju Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida ugovora bez prava gospodarskog subjekta na naknadu štete s bilo koje osnove.

Gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument sukladno točki D) 8. ove dokumentacije o nabavi dostavlja:

- dokumente kojima dokazuje da stručnjak zadovoljava minimalne uvjete stručne sposobnosti: preslika diplome/svjedodžbe ili uvjerenja ili bilo kojeg drugog jednakovrijednog dokumenta koji dokazuje posjedovanje minimalno traženog stupnja obrazovanja.

### 3.3. Tehnički kapaciteti gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora, budući da se radi o složenijim proizvodima i uslugama koji su predmet nabave i koji će se koristiti u posebnu svrhu u cilju ispunjenja obveza Naručitelja u obavljanju temeljene djelatnosti prijevoza putnika, a koje proizlaze iz tuzemnih i međunarodnih propisa, sukladno odredbama članka 268., stavak 1., točka 7. ZJN dokazati mogućnost izvršenja predmeta nabave. Gospodarski subjekt obavezan je u navedenu svrhu dostaviti izjavu o prihvaćanju kontrole koju provodi Naručitelj koja se odnosi na tehničke kapacitete gospodarskog subjekta.

**Naručitelj u nastavku navodi načine analize i mjera kontrole kvalitete na nedvojben i transparentan način, a koje će koristiti u provjeri dokaza tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta:**

#### **Verifikacijski test**

Nakon što se analiziraju pristigle ponude, Naručitelj će provjeriti da li gospodarski subjekt raspolaže sustavom koji ispunjava definirane funkcionalne zahtjeve.

Naručitelj će pisanim putem pozvati na verifikacijsko testiranje gospodarskog subjekta čija je ponuda ocjenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda.

U postupku dostave ažuriranih popratnih dokumenata Naručitelj će pisanim putem obavijestiti gospodarskog subjekta o vremenu, datumu i mjestu testiranja. Testiranje će se snimati (audio i video) kako bi se osiguralo transparentno i cjelovito utvrđivanje sposobnosti odnosno valjanosti dokaza iskazanih u ESPD obrascu, a provodit će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja imenovani internom odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu iz organizacijskih jedinica Prodaja i marketing, Logistika i izvršenje prijevoza i Služba informatike.

Testiranje uključuje prikaz testnog/demonstracijskog sustava prodaje kroz sljedeće skupine kontrolnih pitanja:

#### **1. Provjera (tehnoške i poslovne) instalacije informacijskog sustava za prodaju karata, uz pregled u živo i demonstraciju rada od strane korisnika (provjera instalacije, rada i izvedivosti rješenja gospodarskog subjekta).**

Gospodarski subjekt je dokazao tehničku i stručnu sposobnost ako u provedbi verifikacijskog testa provedenog od strane Naručitelja u sklopu postupka dostave ažuriranih popratnih dokumenata, ispuni utvrđene zahtjeve ove dokumentacije o nabavi na način da se utvrdi da su ispunjene sljedeće činjenice:

- Gospodarski subjekt je prezentirao (uz suradnju svog klijenta za kojeg je izvršio ovu instalaciju) svoju instalaciju sustava za prodaju karata.
- Prikazana instalacija odgovara ponuđenom rješenju, u pogledu strukture i arhitekture, najnovijih modela, korištene računalne tehnologije te poslovnog sadržaja.
- Gospodarski subjekt je uživo pokazao i demonstrirao rad aplikacije za izdavanje karata, slično onome što se traži u sklopu isporuke projekta i koje radi na istim ili sličnim platformama kao i ponuđena aplikacija.

#### **2. Provjera implementacije ponuđenog rješenja demonstracijom rada na testu odnosno demonstracijskom sustavu, ili prototip ili živi referentni sustav, u minimalnoj konfiguraciji koja se sastoji od najmanje jedne (1) radne stanice s pisačem i jednog (1) mobilnog terminala s komunikacijskim sučeljem i modemom na lokaciji gospodarskog subjekta ili lokaciji koju odredi gospodarski subjekt.**

Testiranje uključuje prikaz ponuđenog rješenja na radnoj stanici i mobilnom uređaju (HHT).

Testiranje se provodi s testnim podacima po izboru gospodarskog subjekta, u minimalnom formatu i minimalnom volumenu, te nije nužno da je usklađeno s Tarifnim sustavom za unutarnji promet ili međunarodni promet. Također, nije nužno da računalna oprema sustava za testiranje/demonstraciju bude ista kao ponuđena oprema, iako je poželjno da bude.

Živi instalirani sustav na lokaciji korisnika (referentna instalacija) također se može koristiti kao testni/demonstracijski sustav.

Za potrebe verifikacijskog testa gospodarski subjekt mora pripremiti računalo, poslužitelj i klijent te mobilni uređaj (HHT). Za potrebe testa može se koristiti bilo koji model računala i pisača.

Gospodarski subjekt je dokazao tehničku i stručnu sposobnost ako u provedbi verifikacijskog testa provedenog od strane Naručitelja u sklopu postupka dostave ažuriranih popratnih dokumenata, ispuni utvrđene zahtjeve ove dokumentacije o nabavi na način da se utvrdi da su ispunjene sljedeće činjenice (prema istom kontrolnom popisu):

### **Ključni scenariji testiranja:**

#### **Unutarnji prijevoz**

- Administracija sustava – unos i promjena cijena i kreiranje ponuda (redovnih i s popustom) s provjerom na referentnim kanalima prodaje te u izvještajima
- Ispostavljanje karte po navedenom, sa i bez rezervacije mjesta, promjena datuma, poništavanje i vraćanje iste
- Registracija korisnika, promjena podataka – mail
- Kupnja karte kao registrirani korisnik / kao gost
- Reklamacija (kroz mail i kontakt obrazac) na kupljenu kartu
- Vlak u bilo kojem sastavu (najmanje dvije vrste vagona) upisan je i transparentno prikazan u grafičkom obliku (plan vlaka) na aplikaciji za administratore rezervacijskog sustava, što znači bez zadiranja u tablice baze podataka.
- Tri rezervacije sjedala (najmanje jedna automatska rezervacija i jedna putem grafičkog sučelja) iz rezervacijskog sustava izvršene su putem aplikacije za prodaju karata (klijent) i transparentno u grafičkom obliku (tlocrt vagona i sjedala, gdje se status svakog sjedala označava određenom bojom) i prikazuje na aplikaciji za administratore rezervacijskog sustava.
- Jedna rezervacija sjedala (ručna upisom broja vlaka i sjedala koje je već rezervirano) izvršena kao neuspješna (*overbooking check*).
- Jedna rezervacija je otkazana putem aplikacije (klijenta) i transparentno prikazana u grafičkom obliku na aplikaciji za administratore rezervacijskog sustava.

#### **Međunarodni prijevoz**

- Unošenje nove međunarodne ponude u sustav pomoću aplikacije za administratore tarifa, odnosno bez korištenja unosa direktno u bazu podataka. Ponuda vrijedi samo za jednog prijevoznika (državu) i može se kombinirati s općim ponudama na istoj karti.
- Unošenje nove međunarodne ponude u sustav korištenjem aplikacije za administratore tarifa, odnosno bez korištenja unosa direktno u bazu podataka. Ponuda se odnosi na najmanje tri prijevoznika (države) i ne kombinira se s drugim ponudama na istoj karti.
- Izdano je deset karata (jednosmjernih ili povratnih, s različitim prijevoznim putevima u polasku i povratku) za prijevozne puteve koje određuje Naručitelj. Karte su izdane u propisanom obliku i sadržaju.
- Jedna karta izdana u prethodnom koraku poništena je na temelju broja karte ili kontrolnog broja. Ponovno poništavanje iste karte bilo je neuspješno.
- Tri rezervacije sjedala (najmanje jedna automatska rezervacija i jedna pomoću grafičkog sučelja) iz rezervacijskog sustava i transparentno u grafičkom obliku (raspored vagona i sjedala na kojima je status svakog sjedala odgovarajuće prikazan) prikazane u aplikaciji rezervacijskog sustava za administratore, izvršene su putem aplikacije za prodaju karata (putnik), pri čemu je jedna od rezervacija besplatna.
- Jedna od izvršenih rezervacija poništena je putem aplikacije za prodaju karata (putnika) i transparentno prikazana u grafičkom obliku u aplikaciji rezervacijskog sustava za administratore.

- Izdana je jedna doplatna karta za promjenu prijevoznog puta.
- Jedna karta je djelomično vraćena. Provjerava se povrat djelomično neiskorištene karte.

Tijekom verifikacije međunarodne prodaje gospodarski subjekt mora dokazati da ima razvijen modul međunarodne prodaje karata te nije dozvoljeno spajanje na servise trećih strana.

Prilikom testiranja gospodarski subjekt treba pokazati pozadinu sustava, odnosno arhitekturu referentnog sustava prodaje.

Gospodarski subjekt je uspješno prošao verifikacijski test odnosno dokazao tehničku i stručnu sposobnost ukoliko je Naručitelj na sva kontrolna pitanja odgovorio potvrdno o čemu će Naručitelj sastaviti zapisnik. Zapisnik o provedbi verifikacijskog testa činiti će sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te će kao takav biti javno stavljen na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem EOJN RH.

Ukoliko gospodarski subjekt ne zadovolji verifikacijski test, odnosno ne dokaže tehničku i stručnu sposobnost, njegova ponuda se odbija i poziva se sljedeći najbolje rangirani gospodarski subjekt prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument sukladno točki D.8. ove dokumentacije o nabavi dostavlja izjavu o prihvaćanju kontrole koju provodi Naručitelj.

**Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni rizici prilikom izrade ponude, već je Naručitelj u skladu s prirodom, količinom, važnosti, i namjenom predmeta nabave jasno i nedvojbeno utvrdio obvezu i način dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti u cilju odabira najboljeg rješenja i minimiziranja nemogućnosti izvršenja predmeta nabave po zaključenju ugovora od strane odabranog gospodarskog subjekta, a sve kako bi se izbjegao odabir gospodarskog subjekta na temelju pretpostavljenih (ne provjerivih) vrijednosti relevantnih za transparentan i objektivan odabir. Bez provjere dokaza tehničke i stručne sposobnosti na prethodno utvrđen način, ne pridržavanja i nemogućnost izvršenja ugovorenih uvjeta u provedbi ugovora o javnoj nabavi, dovelo bi do posljedica raskida ugovora i/ili bitnih izmjena ugovora što bi kao posljedicu imalo ugovor izvršen suprotno odredbama ZJN, a što za posljedicu ima financijsku korekciju u ugovorima o bespovratnim sredstvima Posredničkog tijela razine 2 (PT2) i Posredničkog tijela razine 1 (PT1). Na navedeni način omogućeno je učinkovito nadmetanje i učinkovit pregled i ocjena ponuda.**

#### **4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt kao dostatan ažurirani popratni dokument sukladno točki D) 8. ove dokumentacije o nabavi da zadovoljava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostavlja:

1. odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registar u državi njegova poslovnog nastana, sukladno odredbama članka 266., st. 1. ZJN.
2. BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.
3. Popis glavnih isporuka robe vezanih uz predmet nabave (iste ili slične) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini. Popis isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini mora sadržavati vrijednost robe, datum isporuke te naziv druge ugovorne strane.  
Dokaz o glavnim isporukama robe treba biti minimalne vrijednosti 30% procijenjene vrijednosti nabave, vrijednost se dokazuje kumulativno.
4. Preslika diplome/svjedodžbe ili uvjerenja ili bilo kojeg drugog jednakovrijednog dokumenta koji dokazuje posjedovanje minimalno traženog stupnja obrazovanja.



5. Izjava o prihvaćanju kontrole koju provodi Naručitelj.

## **5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija iz točke D) 2. i 3. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti solidarna je odgovornost za izvršenje ugovorenih obveza.

## **6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Umjesto dokumenata navedenih u točki C) i D) dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) isključivo u elektroničkom obliku sukladno članku 261. ZJN.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) koja sadržava podatke za tog subjekta.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Sukladno članku 262. stavku 1. ZJN Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Podaci o uvjetima propisanim ovom dokumentacijom o nabavi u vezi osnova za isključenje te kriterija za odabir gospodarskog subjekta upisuju se u ESPD kako slijedi:

- Točka C) 1. ove dokumentacije – Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje;
- Točka C) 2. ove dokumentacije – Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem;
- Točka D) 1.1. ove dokumentacije – Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

- Točka D) 2.1.– Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6).
- Točka D) 3.– Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b), 5), 6), 9) i 10).

**Napomena:** Poduzimanje mjera koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje gospodarski subjekt dokazuje na način propisan odredbama članka 255. ZJN te je iste obavezan ukoliko postoje iskazati u ESPD-u.

## **7. NAČIN DOKAZIVANJA ZA ČLANOVE ZAJEDNICE PONUDITELJA I PODUGOVARATELJE**

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i
- da zadovoljava uvjet iz točke D) 1.1. ove dokumentacije o nabavi,

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka D) 2. i 3.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Ukoliko se gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, ESPD u ponudi prilaže gospodarski subjekt, a ESPD izrađuje sam gospodarski subjekt, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se gospodarski subjekt odnosno zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže gospodarski subjekt odnosno zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na čiju se sposobnost gospodarski subjekt, odnosno zajednica ponuditelja oslanjaju, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da gospodarski subjekt odnosno zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže gospodarski subjekt odnosno zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

## **8. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA**

Sukladno članku 263. st. 1. ZJN Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, da dostavi ažurirane popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20., st. 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (dalje u tekstu Pravilnik), smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istim ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na

hrvatskom jeziku i latiničnom pismu sukladno odredbama članka 280., st. 2. ZJN i ove dokumentacije o nabavi; ili putem EOJN RH. Dokumenti se dostavljaju u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji, te mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ažurirani popratni dokumenti obuhvaćaju i dokaze o samokorigiranju sukladno odredbama članka 255. ZJN.

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjeni i dopunama pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/20) smatra se da su ažurirani popratni dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjeni i dopunama pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/20) smatra se da su ažurirani popratni dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Navedena odredba ne odnosi se na izjavu o nekažnjavanju, kao niti na ostale izjave propisane člankom 265., stavkom 2. ZJN, a koje moraju sukladno odredbama članka 20., stavak 2. Pravilnika sadržavati važeće podatke, koji odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazati ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ako gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta.

Naručitelj može pozvati gospodarskog subjekta da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno dokumentaciji o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN.

## **9. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt mora zadovoljiti sve traženo u točkama C) 1. i D) 1., 2., i 3. ove dokumentacije o nabavi. Navedeno predstavlja minimalne kriterije koje moraju ispuniti gospodarski subjekti koji dostavljaju ponudu u ovom postupku nabave.

### **E) PODACI O PONUDI**

#### **1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE**

Gospodarski subjekt ponudu mora dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Gospodarski subjekt se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje te mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora također biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod iste na hrvatski jezik. U slučaju da dostavljeni (neovjereni) prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju Naručitelja u donošenju odluke o odabiru (poništenju) tada se smatra prikladnim, primjenom odredbe članka 263., st. 2. ZJN u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda dokumenata odnosno dokaza sukladno članku 265. ZJN.

E-ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude generiran iz Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. Uredno popunjen troškovnik sa svim pripadajućim popunjenim karticama (objavljen kao zaseban XLS dokument u EOJN kao Prilog I. pod nazivom Troškovnik\_ENP)
3. Prilog IV. Popunjeni obrazac Tehnički zahtjevi

#### 4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) sukladno točki D) 7. ove dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Dijelovi koji se dostavljaju odvojeno su jamstvo za ozbiljnost ponude (u originalu), uzorci ili neki drugi dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti putem EOJN.

Naručitelj sukladno odredbama članka 214. stavak 1. točka 1. ZJN utvrđuje obvezu dostave jamstva za ozbiljnost ponude kao sastavnog dijela ponude sukladno odredbama točke E) 1. i točke E) 5. ove dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarske subjekte u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj će nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta zatražiti dostavu popratnih ažuriranih dokumenata sukladno odredbama točke D) 8, ove dokumentacije o nabavi, a temeljem odredbi članka 20., st. 5. i 6. Pravilnika, izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi. Naručitelj može u svrhu dodatne provjere postupiti sukladno odredbama članka 20., st. 7. Pravilnika.

Naručitelj ovom dokumentacijom Prilogom III. utvrđuje odredbe o integritetu vezane uz borbu protiv korupcije te je najpovoljniji gospodarski subjekt obvezan po izvršnosti odluke o odabiru dostaviti Izjavu o integritetu (Prilog III.).

## 2. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 3. DOSTAVA PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Dostava ponuda elektroničkim putem je **obvezna**.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

**Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude ili nekog drugog dijela ponude kojeg nije moguće dostaviti putem EOJN.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, gospodarski subjekt osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, gospodarskim subjektima dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### **4. PRAVILA KOMUNICIRANJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Komuniciranje i sva druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se u skladu sa Poglavljem 5. ZJN (članci 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65. i 66. ZJN).

#### **5. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt predaje najkasnije do **XX.XX.2023. do 10.00 sati** na adresu naručitelja: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Služba nabave, Strojarska cesta 11, 10000 Zagreb, soba 6, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice:

HŽ Putnički prijevoz d.o.o.  
Služba nabave  
Strojarska cesta 11, 10000 Zagreb

Postupak nabave: Nadogradnja i modernizacija sustava prodaje Naručiitelja

Evidencijski broj nabave 51-VV/22

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“  
»NE OTVARAJ«

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice  
gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

## 6. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda istog gospodarskog subjekta što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručiitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## 7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Jedinične cijene iz ponude te ukupna cijena ponude su nepromjenjive.

**Napomena Naručiitelja:** Sukladno Smjernicama za prilagodbu gospodarstva u procesu zamjene hrvatske kune u euro, objavljene od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, obzirom ovaj postupak javne nabave započinje u 2022., a rok za dostavu ponuda će biti u 2023., Naručiitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

**Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave i mora se izraziti u eurima i piše se brojkama.**

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine, carine, ako postoje, te popusti.

Gospodarski subjekti su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno članku 283. i 284. ZJN, a kriteriji su: cijena ponude, jamstveni rok, dodatne funkcionalnosti i iskustvo stručnjaka. Vrijednosti kriterija po kojima će se odabrati ponuda navedene su u kriterijima ENP (Prilog I., kartica 1.2. Kriteriji ENP), koji je objavljen kao zaseban Excel dokument pod nazivom Prilog\_I\_Troškovnik\_ENP, koji je gospodarski subjekt obavezan dostaviti popunjen kao sastavni dio ponude.

U sljedećoj Tablici svakom kriteriju za odabir ponude pridodaje se određeni relativni značaj u postotku. Relativni značaj pretvoren je u maksimalni broj bodova. Izračunati bodovi će se zaokruživati na dvije decimale naviše. Bodovi po kriteriju utvrđenom točkom 2., točkom 3. i točkom 4. tablice kriterija izraženi su u apsolutnom iznosu te će se pribrajati ostvarenim broju bodova po kriteriju pod točkom 1. iz tablice kriterija.

Odabir najpovoljnije ponude vršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem relativnih pondera i apsolutnih pondera. Najpovoljnija ponuda je ponuda koja između valjanih ponuda ostvari najveći ukupan broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju odabira prema relativnom ponderu i prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova. Kriteriji, relativni ponderi i apsolutni ponderi koji će se koristiti za odabir ekonomski najpovoljnije ponude sukladno prethodno navedenom su:

KRITERIJI		MAKSIMALAN BROJ BODOVA	UDIO
1.	Cijena ponude (C)	40	40,00%
2.	Jamstveni rok (JR)	30	30,00%
3.	Dodatne funkcionalnosti (F)	20	20,00%
4.	Iskustvo stručnjaka (S)	10	10,00%
UKUPNO:		100	100,00%

### 1. Cijena (relativni ponderi)

Ukupna cijena ponude za Naručitelja ima najveći značaj i ekonomski je opravdan kriterij za odabir ponude. Pri ocjeni ponuda u izračun uzima se cijena ponude bez PDV-a.

Gospodarski subjekt koji je ponudio najnižu cijene dobiva najveći broj bodova predviđen za kriterij cijene. Broj bodova koji se daje ostalim gospodarskim subjektima smanjuje se razmjerno tome koliko je cijena njihove ponude viša od najniže ponuđene cijene nabave.

Maksimalnih 40 bodova dodjeljuje se gospodarskom subjektu sa najnižom cijenom. Bodovna vrijednost ostalih gospodarskih subjekata izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = NC / CP \times 40$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokružena na dvije decimale)

NC = cijena ponude s najnižom cijenom

CP = cijena ponude koja se ocjenjuje

## 2. Kriterij jamstveni rok (apsolutni ponderi)

Jamstveni rok kao kriterij za odabir ponude, njegova primjerenost i svrsishodnost utvrđena je sukladno odredbama čl. 285. st.1. ZJN, povezana je s predmetom nabave te se navedenim kriterijem omogućava učinkovito nadmetanje na nediskriminirajući način.

Duljina jamstvenog roka navedena u iznosu broja mjeseci kao kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude značajno utječe na ukupne troškove nabavljene opreme i cijelog sustava koji je predmet nabave.

Duži jamstveni rok osigurava duži period otklanjanja nepravilnosti koje se dogode u ponuđenom jamstvenom roku a posljedica su grešaka u proizvodnji, izbora nepouzdatih dijelova sustava. Duljim jamstvenim rokom gospodarski subjekt jamči kvalitetu isporučene i ugrađene robe i nesmetan rad sustava koji je predmet nabave

Minimalni jamstveni rok je 36 (tridesetšest) mjeseci.

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 30 (trideset) bodova.

Broj bodova prema kriteriju „Jamstveni rok“ utvrđuje se prema sljedećoj tablici:

Kriterij (JR)	Jamstveni rok	Bodovi
Jamstveni rok	60 i više mjeseci	10
	48 mjeseci	15
	36 mjeseci	0

Ponuđeni jamstveni rok gospodarski subjekt će moći upisati u za to predviđenom mjestu u Troškovniku (Prilog I., kartica 1.2. Kriteriji ENP), koji je objavljen kao zaseban Excel dokument pod nazivom Prilog\_I\_Troškovnik\_ENP, koji je gospodarski subjekt obavezan dostaviti popunjen kao sastavni dio ponude.

Ukoliko jamstveni rok nije naznačen u Troškovniku ili je naznačen suprotno gore navedenim rasponima, smatrat će se da je gospodarski subjekt ponudio minimalni dopušteni jamstveni rok u trajanju od 24 (dvadeset i četiri) mjeseca i dodijeliti će mu se 0 (nula) bodova za navedeni kriterij.



### 3. Dodatne funkcionalnosti (apsolutni ponderi)

Ovim kriterijem Naručitelj boduje gospodarske subjekte koji posjeduju vlastito razvijene rezervacijske sustave za unutarnji i međunarodni promet čime se skraćuje vrijeme koje je potrebno za razvoj ili integraciju s istima i samim time se dobiva vrijeme za implementaciju ključnih funkcionalnosti s ciljem podizanja kvalitete ponuđenog rješenja, ali i minimizira rizik nemogućnosti ispunjenja obveze u ugovorenom roku.

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 20 (dvadeset) bodova koji se dobivaju shodno dodatnim funkcionalnostima ponuđenog sustava:

Dodatne funkcionalnosti (DF)	Broj bodova		Sveukupni broj bodova
Gospodarski subjekt ima razvijen vlastiti rezervacijski sustav (za unutarnji promet) koji se može primijeniti na sustav prodaje.	NE	0	Maksimalno 20 bodova
	DA	10	
Gospodarski subjekt ima razvijen vlastiti međunarodni rezervacijski sustav (zamjenu za EPA sustav).	NE	0	
	DA	10	

U svrhu određivanja bodovne vrijednosti za kriterij dodatne funkcionalnosti gospodarski subjekt će mogućnost pružanja navedene funkcionalnosti moći upisati u za to predviđenom mjestu u Troškovniku (Prilog I., kartica 1.2. Kriteriji ENP), koji je objavljen kao zaseban Excel dokument pod nazivom Prilog\_I\_Troškovnik\_ENP, koji je gospodarski subjekt obavezan dostaviti popunjen kao sastavni dio ponude.

U svrhu određivanja bodovne vrijednosti za kriterij dodatne funkcionalnosti gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti sljedeće:

- za unutarnji rezervacijski sustav – korisničke upute i Potvrda druge ugovorne strane ili Naručitelja o implementaciji navedenog sustava, u kojoj su navedeni podaci o kontakt osobi druge ugovorne strane ili Naručitelja (ime i prezime, telefonski broj i e-mail) kod koje je moguće dodatno provjeriti podatke o traženom uvjetu
- za međunarodni rezervacijski sustav – Potvrdu ovlaštenog tijela da je međunarodni rezervacijski sustav spojen na sustav HERMES i Potvrda druge ugovorne strane ili Naručitelja o implementaciji navedenog sustava, u kojoj su navedeni podaci o kontakt osobi druge ugovorne strane ili Naručitelja (ime i prezime, telefonski broj i e-mail) kod koje je moguće dodatno provjeriti podatke o traženom uvjetu

Ukoliko pružanje navedene funkcionalnosti nije naznačeno u zato predviđenom mjestu, smatrat će se da gospodarski subjekt ne nudi navedeno.

### 4. Iskustvo stručnjaka (apsolutni ponderi)

Naručitelj kao kriterij određuje specifična iskustva i znanja tehničkog stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju ugovora o javnoj nabavi, budući da kvaliteta angažiranog stručnjaka značajno utječe na razinu uspješnosti izvršenja ugovora.

Tražena specifična iskustva i znanja stručnjaka koja su predmet bodovanja u okviru ovog kriterija dostavljaju se u obliku potvrde druge ugovorne strane ili Naručitelja ili poslodavca u kojima su navedeni podaci koji se traže za pojedini uvjet te podaci o kontakt osobi druge ugovorne strane ili Naručitelja (ime i prezime, telefonski broj i e-mail) kod koje je moguće dodatno provjeriti podatke o traženom uvjetu.

Naručitelj će priznavati i druge dokumente kojima gospodarski subjekt može dokazati da pojedini tehnički stručnjak ima traženi stupanj iskustva bilo kojim drugim jednakovrijednim dokumentom kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj iskustva sukladno odredbama niže utvrđene tablice.

Vlastita izjava stručnjaka nije propisano dokazno sredstvo niti valjani dokaz niti je ista prihvatljiva kao dokaz iskustva stručnjaka, a sve sukladno Rješenju Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave KLASA: UP/II-034-02/20-01/932; URBROJ: 354-01/20-11 od 23. prosinca 2020. godine.

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 (deset) bodova.

Specifično iskustvo stručnjaka će se bodovati sukladno podacima iz tablice kako slijedi:

Iskustvo stručnjaka (IS)	Broj bodova		Sveukupni broj bodova
Stručnjak – Voditelj projekta			
Iskustvo rada stručnjaka na vođenju projekta/ata implementacije sustava prodaje u željezničkoj djelatnosti.	1 projekt	2	Maksimalno 10 bodova
	2 projekta	4	
	3 projekta	6	
	4 projekta	8	
	5 i više projekata	10	

**Voditelj projekta** - biti će odgovoran za koordinaciju projektnog tima i praćenje provedbe svih projektnih aktivnosti. Voditelj projekta treba upravljati projektom na dnevnoj bazi unutar opsega projekta, kvalitete, vremena i troškova kako bi se isporučio sustav sukladan traženim zahtjevima.

Naručitelj kroz dodatne kriterije cijeni specifično iskustvo rada na vođenju projekta/ata implementacije sustava prodaje u željeznici, budući da kvaliteta angažiranih tehničkih stručnjaka značajno utječe na razinu uspješnosti izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Specifično iskustvo (broj projekata) za svakog pojedinog stručnjaka, gospodarski subjekt će moći upisati u za to predviđenom mjestu u Troškovniku (Prilog I., kartica 1.2. Kriteriji ENP), koji je objavljen kao zaseban Excel dokument pod nazivom Prilog\_I\_Troškovnik\_ENP, koji je gospodarski subjekt obvezan dostaviti popunjen kao sastavni dio ponude.

Ukoliko iskustvo stručnjaka (broj projekata) nije naznačeno u zato predviđenom mjestu, smatrat će se da stručnjak nema iskustvo.

**Nakon što Naručitelj utvrdi bodovnu vrijednost za svakog gospodarskog subjekta zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom kriteriju kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog gospodarskog subjekta.**

**Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja će ostvariti najveći ukupan broj bodova. Ako je dostavljena samo jedna prihvatljiva ponuda, ista se ocjenjuje kao ekonomski najpovoljnija ponuda.**

**Ukupna ocjena ponude (ENP) izračunava se po sljedećoj formuli:  $ENP = C + JR + DF + IS$**

**Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.**

**Dobiveni broj bodova za sve kriterije se međusobno zbraja te njihov zbroj bodova može iznositi maksimalno 100 bodova.**

## **9. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora također biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod iste na hrvatski jezik. U slučaju da dostavljeni (neovjereni) prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju Naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o odabiru (poništenju), tada se smatra prikladnim, primjenom odredbe članka 263., st. 2. ZJN u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda dokumenata.

## **10. TAJNOST PODATAKA**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnim.

U svrhu provjere postojanje pravne osnove, odnosno utvrđivanja osnovanosti primjene i označavanja dokumenta tajnim sukladno odredbama ZJN, Naručitelj utvrđuje obvezu gospodarskih subjekata dostavu akta kojim se utvrđuje tajnost podataka kako bi mogao provjeriti valjanost akta, odnosno utvrditi postoji li pravna osnova za označavanje podataka tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## **11. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude.

Sukladno odredbama članka 293. ZJN Naručitelj može zatražiti gospodarskog subjekta u slučaju da je opcija ponude gospodarskog subjekta kraća od prethodno utvrđene da razjasni i dopuni ponudu kako bi otklonio nepotpune odnosno pogrešne informacije i dokumentaciju vezano uz rok valjanosti ponude. U slučaju da gospodarski subjekt ne otkloni nedostatke sukladno prethodno navedenom Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a gospodarski subjekt će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti gospodarski subjekt neće tražiti izmjenu ponude.

## **F) OSTALE ODREDBE**

### **1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARANJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi sukladno odredbama članka 222. ZJN:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, prethodno utvrđeni podaci sukladno odredbama članka 222., st. 2. ZJN moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt je dužan dokazati da ne postoje osnova za isključenje na način određen ovom dokumentacijom o nabavi kod podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od pet dana.

## **2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekti odnosno ponuditelji iz zajednice gospodarskih subjekata mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu gospodarskih subjekata, broj telefona i broj faksa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Za dostavu e-ponude potrebno je da svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ovlaste ~~opunomoć~~ jednog člana za dostavljanje ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina.

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj zadržava pravo da sukladno članku 50. ZJN od zajednice gospodarskih subjekata može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora. U trenutku dostave ponuda isto se ne zahtijeva. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Naručitelj ovom dokumentacijom utvrđuje odredbu da ukoliko zajednica gospodarskih subjekata odredi drugačije načine plaćanja, najpovoljniji gospodarski subjekt obavezan je u trenutku dostave ažuriranih popratnih dokumenata dostaviti Izjavu o načinu plaćanja potpisanu od strane svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

## **3. JAMSTVA**

### **3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt je obavezan, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **720.000,00 kuna** s rokom važenja koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**U slučaju da gospodarskog subjekta predstavlja zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo**

**mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (RJEŠENJE DKOM-a - KLASA: UP/II -034-02/17-01/573, URBROJ: 354-01/17-8) ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostavi jamstvo za svoj dio obveze iz ponude.**

Jamstvo se daje za slučaj odustajanja gospodarskih subjekata od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN-a, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt obavezan je dostaviti izvornik jamstva sukladno odredbama točke E) 1. ove dokumentacije o nabavi.

**Jamstvo se daje u jednom od sljedećih oblika:**

- u obliku bankarske garancije na poziv, koja mora biti bezuvjetna, „bez prigovora“ i na „prvi poziv“  
Napomena: da bi bankarska garancija iz ove točke bila prihvatljiva, ona mora biti neopoziva te ne smije biti ničime uvjetovana, uključujući način podnošenja na naplatu. Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili
- novčani plog u traženom iznosu. Traženi iznos gospodarski subjekt je dužan uplatiti na IBAN: HR2223600001101939568, SWIFT (BIC): ZBAHR2X otvoren kod Zagrebačke banke d.d., prilikom uplate potrebno je navesti evidencijski broj nabave.

Svaka ponuda uz koju nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno koja nije pokrivena jamstvom za ozbiljnost ponude bit će odbijena sukladno članku 295. stavak 1. ZJN.

Jamstvo mora glasiti na: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb.

Sva jamstva iz ove točke moraju biti iskazana u hrvatskim kunama.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Jamstvo za ozbiljnost ponude gospodarskom subjektu Naručitelj će vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Odabranom gospodarskom subjektu Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude po potpisu ugovora i dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Napomena: odredbe vezane uz bankarsku garanciju iz točke 3.1. ne određuju sadržaj i tekst bankarske garancije već obveze po istoj. Tekst i sadržaj bankarske garancije može se razlikovati od navoda utvrđenih obvezom po bankarskoj garanciji no bankarskom garancijom mora biti iskazano prihvatanje obveza po ovoj dokumentaciji o nabavi. Bankarska garancija mora biti izdana od strane banke koja mora imati trenutni dugoročni rejting ne manji od BBB- i rejting održivosti ne manji od BB, sukladno metodologiji i procjeni kreditne agencije Fitch. Procjene drugih kreditnih agencija, kao Standard & Poor's, Moody i Dunn & Bradstreet, će se također uzeti u obzir i one moraju biti u istom ili ekvivalentnom razredu kao što je ranije definirano.**

**Gospodarski subjekt obavezan je uz jamstvo dostaviti i dokaz kreditne agencije koja ga izdaje o dugoročnom rejtingu banke čiju garanciju dostavlja kao jamstvo. Navedeni dokaz sa priloženom bankarskom garancijom čine cjelovito Jamstvo za ozbiljnost ponude.**

**Naručitelj utvrđuje navedenu obvezu sukladno metodologiji utvrđenoj od strane Hrvatske Narodne Banke (dalje u tekstu HNB) budući da predmetni postupak javne nabave predstavlja visoku važnost za Naručitelja, a podredno i Republiku Hrvatsku, a kojom metodologijom i objašnjenjem HNB-a je utvrđeno kako su dugoročni rejtingi gore navedenih agencija podijeljeni u dva osnovna razreda: investicijski i špekulativni. Trenutni dugoročni rejting ne manji od BBB- i rejting održivosti ne manji od BB predstavlja adekvatnu kreditnu kvalitetu dok niži rejtingi predstavljaju špekulativni rejting kojim je utvrđeno da ispunjavanje obveza nije sigurno, odnosno**

**postoji rizik od neispunjavanja obveza u budućnosti te iste iz navedenog razloga Naručitelj nije u mogućnosti prihvatiti.**

### **3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

U svrhu utvrđivanja ugovornih obveza i sadržaja ugovora vezano uz oblik jamstva iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove točke F) 3.2. najpovoljniji gospodarski subjekt obvezan je u trenutku dostave ažuriranih popratnih dokumenata dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog V.).

#### **3.2.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Gospodarski subjekt je obvezan prilikom sklapanja ugovora s Naručiteljem, u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana potpisa, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s nominalnom vrijednosti koja pokriva 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana nakon ispunjenja ugovorne obveze izvršenja implementacije sustava i puštanja u puni i nesmetani rad i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a koje proizlaze iz sklopljenog ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obuhvaća sve obveze koje proizlaze iz ugovora uključivo jamstveni rok do isteka 30 dana od završetka implementacije sustava i puštanja u puni i nesmetani rad kako je prethodno navedeno.

**U slučaju da gospodarskog subjekta predstavlja zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (RJEŠENJE DKOM-a - KLASA: UP/II -034-02/17-01/573, URBROJ: 354-01/17-8) ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostavi jamstvo za svoj dio obveze iz ugovora.**

Jamstvo se daje u jednom od sljedećih oblika:

- u obliku bankarske garancije na poziv, koja mora biti bezuvjetna, „bez prigovora“ i na „prvi poziv“

Napomena: da bi bankarska garancija iz ove točke bila prihvatljiva, ona mora biti neopoziva te ne smije biti ničime uvjetovana, uključujući način podnošenja na naplatu. Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili

- novčani polog u traženom iznosu. Traženi iznos gospodarski subjekt je dužan uplatiti na IBAN: HR223600001101939568, SWIFT (BIC): ZABHR2X otvoren kod Zagrebačke banke d.d., prilikom uplate potrebno je navesti evidencijski broj nabave.

Jamstvo mora glasiti na: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb.

Sva jamstva iz ove točke koja dostavljaju gospodarski subjekti moraju biti iskazana u hrvatskim kunama.

Jamstvo se daje za slučaj da gospodarski subjekt ne ispunji ugovorne obveze ili ih ispunji nekvalitetno ili/i neuredno ili/i nepravovremeno, odnosno za slučaj ne dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 30 dana prije ispunjenja ugovorne obveze završetka pripreme usluge. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obuhvaća i obveze u jamstvenom roku sve do dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Gospodarski subjekt je suglasan da je Naručitelj ovlašten aktivirati jamstvo u slučaju povrede ugovornih obveza (nekvalitetnog, neurednog i nepravovremenog ispunjenja) ili neispunjenja ugovornih obveza kao i svim dugim slučajevima u kojima gospodarski subjekt postupi suprotno ugovorenim obvezama.

Naručitelj zadržava, u slučaju raskida ugovora, pravo na aktivaciju jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 30 dana od datuma raskida ugovora.

Naručitelj će jamstvo vratiti gospodarskom subjektu na njegov zahtjev pod uvjetom da su izvršene sve obveze koje proizlaze iz ugovora odnosno pod uvjetom da je isti dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 30 dana prije ispunjenja ugovorne obveze završetka implementacije sustava i puštanja u puni i nesmetani rad.

### **3.2.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Gospodarski subjekt je obavezan u roku od 30 (trideset) dana prije završetka implementacije sustava i puštanja u puni i nesmetani rad, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku s nominalnom vrijednosti koja pokriva 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana nakon isteka jamstvenog roka, a koja obveza proizlazi iz sklopljenog ugovora.

Navedeno jamstvo primjenjuje se od završetka implementacije sustava i puštanja u puni i nesmetani rad te se jamstvo iz točke 3.2.1. u trenutku ispunjenja svih uvjeta iz točke 3.2.1. i točke 3.2.2. ove dokumentacije o nabavi vraća gospodarskom subjektu.

**U slučaju da gospodarskog subjekta predstavlja zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (RJEŠENJE DKOM-a - KLASA: UP/II -034-02/17-01/573, URBROJ: 354-01/17-8) ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostavi jamstvo za svoj dio obveze iz ugovora.**

Jamstvo se daje u jednom od sljedećih oblika:

- u obliku bankarske garancije na poziv, koja mora biti bezuvjetna, „bez prigovora“ i na „prvi poziv“

Napomena: da bi bankarska garancija iz ove točke bila prihvatljiva, ona mora biti neopoziva te ne smije biti ničime uvjetovana, uključujući način podnošenja na naplatu. Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

ili

- novčani polog u traženom iznosu. Traženi iznos gospodarski subjekt je dužan uplatiti na IBAN: HR223600001101939568, SWIFT (BIC): ZABHR2X otvoren kod Zagrebačke banke d.d., prilikom uplate potrebno je navesti evidencijski broj nabave.

Jamstvo mora glasiti na: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb.

Sva jamstva iz ove točke koja dostavljaju gospodarski subjekti moraju biti iskazana u hrvatskim kunama.

Jamstvo se daje za slučaj da gospodarski subjekt ne ispuni ugovorne obveze ili ih ispuni nekvalitetno

ili/i neuredno ili/i nepravovremeno.

Gospodarski subjekt je suglasan da je Naručitelj ovlašten aktivirati jamstvo u slučaju povrede ugovornih obveza (nekvalitetnog, neurednog i nepravovremenog ispunjenja) ili neispunjenja ugovornih obveza kao i svim dugim slučajevima u kojima gospodarski subjekt postupi suprotno ugovorenim obvezama.

Naručitelj zadržava, u slučaju raskida ugovora, pravo na aktivaciju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 30 dana od datuma raskida ugovora.

Naručitelj će jamstvo vratiti gospodarskom subjektu na njegov zahtjev pod uvjetom da su izvršene sve obveze koje proizlaze iz ugovora po isteku 30 dana od isteka jamstvenog roka.

**Napomena: odredbe vezane uz bankarske garancije iz točke 3.2. ne određuju sadržaj i tekst bankarske garancije već obveze po istoj. Tekst i sadržaj bankarske garancije može se razlikovati**

od navoda utvrđenih obvezom po bankarskoj garanciji no bankarskom garancijom mora biti iskazano prihvaćanje obveza po ovoj dokumentaciji o nabavi i sklopljenom ugovoru. Bankarska garancija mora biti izdana od strane banke koja mora imati trenutni dugoročni rejting ne manji od BBB- i rejting održivosti ne manji od BB, sukladno metodologiji i procjeni kreditne agencije Fitch. Procjene drugih kreditnih agencija, kao Standard & Poor's, Moody i Dunn & Bradstreet, će se također uzeti u obzir i one moraju biti u istom ili ekvivalentnom razredu kao što je ranije definirano. Gospodarski subjekt obavezan je uz jamstvo dostaviti i dokaz kreditne agencije koja ga izdaje o dugoročnom rejtingu banke čiju garanciju dostavlja kao jamstvo. Navedeni dokaz sa priloženom bankarskom garancijom čine cjelovito Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj utvrđuje navedenu obvezu sukladno metodologiji utvrđenoj od strane Hrvatske Narodne Banke (dalje u tekstu HNB) budući da predmetni postupak javne nabave predstavlja visoku važnost za Naručitelja, a podredno i Republiku Hrvatsku, a kojom metodologijom i objašnjenjem HNB-a je utvrđeno kako su dugoročni rejtingi gore navedenih agencija podijeljeni u dva osnovna razreda: investicijski i špekulativni. Trenutni dugoročni rejting ne manji od BBB- i rejting održivosti ne manji od BB predstavlja adekvatnu kreditnu kvalitetu dok niži rejtingi predstavljaju špekulativni rejting kojim je utvrđeno da ispunjavanje obveza nije sigurno, odnosno postoji rizik od neispunjavanja obveza u budućnosti te iste iz navedenog razloga Naručitelj nije u mogućnosti prihvatiti.

#### **4. JAVNO OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda (ujedno i rok za dostavu ponuda) biti će **XX.XX.2023. do 10.00 sati**, u prostorijama Službe nabave, HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, Zagreb, Soba za sastanke.

Javnom otvaranju ponuda sukladno odredbama članka 282., st. 7. ZJN smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda sukladno odredbama članka 282., st. 8. ZJN imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu) i ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta.

Ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu II.) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja iz upisnika elektroničkih ponuda.

#### **5. DOKUMENTI KOJI ĆE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA BITI VRAĆENI GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem ugovora), ne vraćaju se gospodarskim subjektima.

Elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude gospodarskog subjekta koji nije odabran biti će vraćeno gospodarskim subjektima u roku deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

#### **6. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NADMETANJA**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja je 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.



Naručitelj će odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju dostaviti, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svim sudionicima putem EOJN RH.

## **7. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i Troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

## **8. ISPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev mora biti pravodoban, a pravodoban je ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev pravodobno dostavljen, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

## **9. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA**

Naručitelj je obavezan zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na robu sukladno članku 289. ZJN.

Naručitelj može sukladno odredbama članka 22. Pravilnika od gospodarskog subjekta zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u prethodnom stavku ove točke dokumentacije.

## **10. UVJETI KVALIFIKACIJE**

Naručitelj neće uspostaviti i voditi sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata.

## **11. OSTALI UVJETI UGOVORA**

Opći uvjeti ugovora temelje se na ZJN, Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Naručitelj u izvršenju ugovora u slučaju da gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a kojeg predstavlja zajednica ponuditelja, uključivo gospodarski subjekt/i na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja oslanja, utvrđuje kako isti prema Naručitelju solidarno odgovaraju u izvršenju ugovora.

Protokom roka mirovanja ili danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru postaje izvršna te se smatra da je ugovor sklopljen.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor sklopljen dostavom pisane izjave gospodarskog subjekta o produženju roka valjanosti ponude i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom.

Sukladno članku 312. stavku 1. ZJN-a odnosno članku 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 114/2022) ugovorne strane su obvezne sklopiti ugovor u pisanom obliku u roku od 90 (devedeset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Gospodarski subjekt obavezan je za vrijeme izvršenja ugovora o svom trošku osigurati prevođenje na hrvatski jezik ukoliko osoblje i/ili ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta koji izvršavaju postupak edukacije ne poznaju hrvatski jezik u govoru i pismu minimalne razine B.2.

Gospodarski subjekt obavezan je za vrijeme izvršenja ugovora uključivo svih obveza koje proizlaze u jamstvenom roku, na način propisan sukladno odredbama točke B) 1. ove dokumentacije o nabavi, sam o svom trošku osigurati prevođenje jezika između tehničkog osoblja gospodarskog subjekta ukoliko isti ne posjeduju znanje hrvatskog jezika u govoru i pismu minimalne razine B.2. i osoblja Naručitelja i/ili ovlaštenih osoba od strane Naručitelja, u vremenu trajanja incidenta. Prevođenje treba biti u stvarnom vremenu kako bi se osiguralo najbrže moguće uklanjanje sigurnosne prijetnje.

### **11.1. Stručnjaci**

Za cijelo vrijeme trajanja ugovorene obveze, gospodarski subjekt je obavezan imati na raspolaganju minimalan broj tehničkih stručnjaka utvrđenih tehničkom i stručnom sposobnosti sukladno odredbi točke 3. poglavlja D) ove dokumentacije o nabavi te stručnjaka ponuđenih u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude sukladno odredbi točke 8. poglavlja E) ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je obavezan osigurati da su stručnjaci ponuđeni u sklopu ponude isti pojedinci koji će izvršavati predmet nabave.

Gospodarski subjekt je tijekom izvršavanja ugovora obavezan Naručitelja obavijestiti o eventualnim promjenama navedenih stručnjaka.

Gospodarski subjekt je obavezan za vrijeme izvršenja ugovora osigurati prevođenje jezika između tehničkih stručnjaka i radnika Naručitelja, ukoliko isti ne posjeduju znanje hrvatskog jezika u govoru i pismu minimalne razine B.2. Navedena obveza predstavlja ugovornu obvezu te je uključena u cijenu ponude.

Ukoliko iz novonastalih razloga tijekom izvršavanja ugovora, gospodarski subjekt ne može izvršavati uslugu s tehničkim stručnjakom/cima utvrđenih tehničkom i stručnom sposobnosti kao i stručnjakom ponuđenim kao kriterij ekonomski najpovoljnije ponude obavezan je o toj činjenici obavijestiti Naručitelja odmah po nastanku takve okolnosti i dostaviti Naručitelju prijedlog stručnjaka s kojim/a će izvršavati uslugu – takav/vi stručnjak/ci u cijelosti mora/ju ispunjavati uvjete svog/ih prethodnika temeljem kojeg je gospodarski subjekt ostvario dodijeljene bodove u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude. Navedena promjena bez suglasnosti Naručitelja nije moguća te je podložna naplati ugovorne kazne te raskidu ugovora.

### **11.2. Naknada štete**

Gospodarski subjekt je dužan izvršiti ugovor Naručitelju pažnjom dobrog stručnjaka – razinom pažnje iz svoje profesionalne djelatnosti. Ukoliko izvršavanjem ugovora gospodarski subjekt prouzroči štetu Naručitelju, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nadoknaditi cjelokupnu prouzročenu štetu.

### **11.3. Ugovorna kazna**

Ugovorna kazna se ugovara, temeljem članaka 350., 351., 353. stavak 4. i 355. Zakona o obveznim odnosima, za slučaj zakašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja obveze.

#### **11.3.1. Prekoračenje roka isporuke**

Za svaki dan kašnjenja s isporukom kompletnog sustava koja nastane krivnjom gospodarskog subjekta, Naručitelj će zaračunati gospodarskom subjektu ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) po danu od ugovorene cijene bez PDV-a do najvišeg iznosa od 10% (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a. U slučaju prekoračenja roka isporuke kompletnog sustava više od 30 (trideset) dana, Naručitelj će raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja ugovora.

Gospodarski subjekt je obavezan u roku od 8 (osam) dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelju platiti ugovornu kaznu.

#### **11.3.2. Ispadanje sustava iz pune funkcionalnosti**

Dopušteni broj defekata tijekom jamstvenog roka od minimalno 36 (tridesetšest) mjeseci uslijed kojih bi centralni sustav neplanirano ispao iz rada u punoj ugovornoj funkcionalnosti na period dulji od 30 (trideset) minuta je ukupno 2 (dva) tijekom cjelokupnog jamstvenog perioda od minimalno 36 (tridesetšest) mjeseci. Za svaki daljnji ispad (treći i svaki sljedeći) iznad dopuštenog broja ispada obračuna se ugovorna kazna koju gospodarski subjekt plaća Naručitelju u iznosu od 250.000,00 (dvjestopedesettisuća) kuna po ispadu.

Točno trajanje jamstvenog roka biti će utvrđeno ugovorom temeljem ponuđenog jamstvenog roka u kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrane ponude gospodarskog subjekta s ekonomski najpovoljnijom ponudom.

#### **11.3.3. Smanjena raspoloživost**

Za svaki promil (‰) raspoloživosti centralnog sustava manji od 99,87% (devedesetdevetcijelihosamdesetsedam posto), konstatiran u bilo kojem promatranom razdoblju od 365 (tristotinešezdesetpet) dana tijekom jamstvenog roka od minimalno 36 (tridesetšest) mjeseci, obračunavat će se ugovorna kazna koju gospodarski subjekt plaća Naručitelju u iznosu od 40.000,00 (četrdesettisuća) kuna i to za svaki promil konstatirane smanjene raspoloživosti centralnog sustava ispod 99,87% (devedesetdevetcijelihosamdesetsedam posto) i za svaki uzastopni period od 7 (sedam) dana unutar kojega je raspoloživost ostala ispod 99,87% (devedesetdevetcijelihosamdesetsedam posto).

Za svaki promil (‰) raspoloživosti po svakom prodajnom kanalu, manji od 99,77% (devedesetdevetcijelihosamdesetsedam posto), konstatiran u bilo kojem promatranom razdoblju od 365 dana tijekom jamstvenog roka od minimalno 36 mjeseci, obračunavat će se ugovorna kazna koju gospodarski subjekt plaća Naručitelju u iznosu od 10.000,00 (desettisuća) kuna i to za svaki promil konstatirane smanjene raspoloživosti po svakom prodajnom kanalu ispod 99,77% (devedesetdevetcijelihosamdesetsedam posto) i za svaki uzastopni period od 7 (sedam) dana unutar kojega je raspoloživost ostala ispod 99,77% (devedesetdevetcijelihosamdesetsedam posto).

Referentna vrijednost mjerenje raspoloživosti je broj sati offline.

Ugovorne kazne za pojedinu povredu ugovorne obveze ne isključuju jedna drugu, odnosno u zadanim situacijama Naručitelj može ispostaviti gospodarskom subjektu više od jedne ugovorne kazne ako za tako što postoje ispunjeni uvjeti.

Maksimalni broj svih ugovornih kazni koje Naručitelj može naplatiti gospodarskom subjektu iznosi 10% (deset posto) od iznos ugovora zaključenog između gospodarskog subjekta i Naručitelja. U slučaju da ukupna ugovorna kazna koju Naručitelj obračuna i naplati gospodarskom subjektu dosegne 10% iznosa ugovora, Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora.

Točno trajanje jamstvenog roka biti će utvrđeno ugovorom temeljem ponuđenog jamstvenog roka u kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrane ponude gospodarskog subjekta s ekonomski najpovoljnijom ponudom.

Ugovorna kazna u smislu točke 11.3. ovog poglavlja (uključivo podtočke 11.3.1, 11.3.2, 11.3.3.) teče od prvog sata prvog dana koji nastupi po proteku roka sukladno obvezama iz točke 4.10. Poglavlja B) ove dokumentacije o nabavi, a traje do dana stvarnog izvršenja obveza u skladu s ugovorom, a koji se dokazuje potvrdom i/ili dokumentom iz kojeg se neosporno može utvrditi datum stvarnog izvršenja obveze. Dakle, ugovorna kazna za otklanjanje nedostataka iz točke 4.10. Poglavlja B) ove dokumentacije o nabavi primjenjuje se za čitavo vrijeme trajanja jamstvenog roka, sukladno prethodno navedenom.

Neurednim ispunjenjem utvrđenim podtočkama 11.3.2. i 11.3.3. se smatra i svaka povreda obveza gospodarskog subjekta koje proizlaze iz ove dokumentacije o nabavi odnosno svako postupanje/nepostupanje protivno odredbama ove dokumentacije o nabavi, a osobito protivno odredbama ove dokumentacije o nabavi:

- odredbama točke B) 1. ove dokumentacije o nabavi vezano uz obvezu gospodarskog subjekta na ispunjenje obveze na izvršenje predmeta nabave - ukoliko postupanje gospodarskog subjekta ne odgovara obvezama određenima u točki B) 1. ove dokumentacije o nabavi i/ili
- odredbama točke B) 3. ove dokumentacije o nabavi vezano uz obvezu gospodarskog subjekta na ispunjenje obveze sukladno količini - ukoliko postupanje gospodarskog subjekta ne odgovara obvezama određenima u točki B) 3. ove dokumentacije o nabavi i/ili
- odredbama točke B) 4. ove dokumentacije o nabavi vezano uz obvezu gospodarskog subjekta na ispunjenje obveze sukladno tehničkoj specifikaciji - ukoliko postupanje gospodarskog subjekta ne odgovara obvezama određenim u točki B) 4. ove dokumentacije o nabavi i/ili
- odredbama točke B) 5. ove dokumentacije o nabavi vezano uz obvezu gospodarskog subjekta na ispunjenje obveze u određenom mjestu - ukoliko postupanje gospodarskog subjekta ne odgovara obvezama određenim u točki B) 5. ove dokumentacije o nabavi i/ili
- odredbama točke F) 11.1. ove dokumentacije o nabavi vezano uz obvezu gospodarskog subjekta na izvršavanje predmeta nabave ponuđenim stručnjakom/cima sukladno odredbi točke 8. poglavlja E) ove dokumentacije o nabavi - ukoliko postupanje gospodarskog subjekta ne odgovara obvezama određenim u točki F) 11.1. ove dokumentacije o nabavi u slučaju da je gospodarski subjekt ostvario bodove prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Naručitelj ima pravo kumulativno zahtijevati i ispunjenje ugovorne obveze i ugovornu kaznu i to i kad njezin iznos premašuje visinu štete koju je pretrpio i kad nije pretrpio nikakvu štetu.

Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne, on ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Ukupan iznos ugovorne kazne može biti najviše do 10 % (deset posto) ugovorene vrijednosti bez PDV-a. U slučaju da ugovorna kazna dosegne ugovoreni maksimum od 10 % (deset posto), Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ugovora.

U slučaju zakašnjenja ispunjenja Naručitelj će gospodarskom subjektu, po primitku ispunjenja obveze bez odgađanja, određeno i izričito priopćiti da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Gospodarski subjekt je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisanog zahtjeva Naručitelja da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Gospodarski subjekt nije u obvezi platiti ugovornu kaznu za kašnjenja uzrokovana nastankom više sile ukoliko je postupao u skladu s ugovorom.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i ugovorna kazna se međusobno ne isključuju.

Ukoliko gospodarski subjekt u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisanog zahtjeva Naručitelja da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu ne plati ugovornu kaznu Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u iznosu koji je gospodarski subjekt dužan platiti.

Ako stvarna šteta koju je Naručitelj pretrpio zbog zakašnjenja ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza prelazi visinu naplaćene ugovorne kazne, razlika do potpune naknade štete će se naplatiti aktivacijom jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako niti aktivacijom jamstva Naručilatelj ne uspije u cijelosti naplatiti pretrpljenu štetu, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

#### **11.4. Raskid ugovora**

Ukoliko gospodarski subjekt ne bude izvršavao obveze u skladu s ugovorom i u za to ugovorenom roku, Naručilatelj će ga pozvati na ispunjenje ugovornih obveza u naknadno određenom primjerenom roku. Ukoliko gospodarski subjekt niti u naknadno određenom primjerenom roku ne ispuni ugovorne obveze Naručilatelj može raskinuti ugovor.

Naručilatelj može raskinuti ugovor ako gospodarski subjekt ne ispuni obveze iz ugovora na propisani i ugovoreni način i bez ostavljanja naknadno određenog primjerenog roka, ako iz držanja gospodarskog subjekta proizlazi da iste neće ispuniti ni u naknadnom roku.

Naručilatelj zadržava pravo jednostranog raskida bez ikakve naknade štete u slučaju da gospodarski subjekt ne raspolaže minimalnim brojem tehničkih stručnjaka sa važećim tehničkim certifikatima.

Gospodarski subjekt je obavezan u slučaju nastupa okolnosti iz prethodne točke neodgodivo o istome obavijestiti Naručilatelja pisanim putem. Učinak jednostranog raskida nastupa zaprimanjem istoga od strane gospodarskog subjekta.

Svaka ugovorna strana može, slanjem pisane obavijesti drugoj ugovornoj strani, raskinuti ugovor na način i u slučajevima nastupanja okolnosti propisanih Zakonom o obveznim odnosima. U tim slučajevima ugovorna strana koja zahtjeva raskid, obvezna je pisano obavijestiti drugu ugovornu stranu i specificirati okolnosti uslijed kojih traži raskid ugovora i traženi datum raskida istoga.

Naručilatelj može raskinuti ugovor ako ugovorna kazna dosegne ugovoreni maksimum.

U navedenim slučajevima iz ovog odlomka ugovorna strana koja nije kriva za raskid ugovora ima pravo na naknadu štete sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

U ranije navedenim slučajevima, Naručilatelj ima pravo na naknadu štete sukladno Zakonu o obveznim odnosima i aktiviranje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

#### **11.5. Klausula Integriteta**

Gospodarski subjekt jamči korektnost u izvršavanju svojih obveza iz ugovora i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave koji je prethodio sklapanju ugovora (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije ugovora i cijelog postupka nabave koji je prethodio sklapanju ugovora od strane neovisnih stručnjaka, te prihvaća odgovornost i određene sankcije ukoliko se ne poštuju pravila.

U slučaju potrebe, gospodarski subjekt će u postupku revizije surađivati sa stručnjacima koji provode reviziju, te će na zahtjev pravovremeno dostaviti zatražene informacije ili dokumentaciju vezano uz izvršavanje ugovora koja je potrebna za provođenje revizije, ukoliko je takav zahtjev opravdan i u skladu sa zakonom.

#### **11.6. Informacijska sigurnost i tajnost informacijske imovine**

Gospodarski subjekt se obvezuje primjereno postupati (očuvati povjerljivost, integritet i dostupnost/raspoloživost) s informacijskom imovinom Naručilatelja tijekom izvršavanja ugovornih obveza i pet (5) godina od prestanka važenja ugovora. U tu svrhu, gospodarski subjekt će upute dobiti od Naručilatelja, te je gospodarski subjekt obavezan držati se Naručilateljevih politika i pravilnika vezanih uz informacijsku sigurnost. Naručilatelj će tijekom trajanja ugovora gospodarskom subjektu dostaviti sve relevantne pravilnike i politike.

Informacijskom imovinom smatraju se:

- Informacije: podaci u bazama podataka, datoteke s podacima, podaci u bilo kojem obliku, systemska i aplikacijska dokumentacija, dokumentacije sustava, ugovori, sporazumi, korisničke upute i priručnici, operativne procedure, fall-back procedure, planovi, interni akti, poslovni procesi, planovi za kontinuitet poslovanja, pravilnici i procedure vezane uz informacijsku sigurnost, materijali za izobrazbu, zapisi internih revizija te osobni podaci i slično;
- Softver: programski kôd, aplikacijski softver, systemski softver, baze podataka, softverski razvojni alati, uslužni programi i ostali softver;

- Fizička imovina: računala i računalna oprema (stacionarna i prijenosna osobna računala, poslužitelji, monitori, tipkovnice, pisači i slično), komunikacijska oprema (usmjernici, preklopnici, vatrozidi, modemi i slično), mediji za pohranu podataka (magnetni diskovi, magnetne trake, optički diskovi i slično) i ostala tehnička oprema koja podržava rad informacijskog sustava (uređaji za neprekidno napajanje električnom strujom, klimatizacijski uređaji i slično) te ostala fizička imovina;
- Usluge: informacijske i računalno i komunikacijske usluge, opće usluge (napajanje električnom energijom, klimatizacija, grijanje, rasvjeta);
- Osoblje: radnici, management, njihove kvalifikacije, vještine i iskustvo;
- Neopipljiva imovina: reputacija i vanjska slika kompanije.

Gospodarski subjekt se obvezuje osobito:

- da će dostupnu informacijsku imovinu koristiti isključivo u svrhu i u skladu s odredbama iz ove dokumentacije o nabavi i budućeg ugovora,
- da neće otkrivati poslovne tajne, odnosno da će poduzeti sve potrebne i razumne mjere kako poslovna tajna ne bi dospjela u ruke neovlaštenih osoba,
- da neće zloupotrebljavati privilegije pristupa informacijskoj imovini, te da neće pristupati informacijskoj imovini Naručitelja koja nije opisana ovom dokumentacijom o nabavi,
- da će postupati u skladu sa uputama Naručitelja vezanima uz informacijsku sigurnost i postupati u skladu sa ostalim procedurama Naručitelja koje proizlaze iz te Politike.

Gospodarski subjekt se obvezuje sve informacije poslovne i operativne dobivene od Naručitelja, a nakon sklapanja ugovora tretirati kao povjerljive te takve informacije ne smiju posredno ili neposredno davati na raspolaganje trećim stranama.

Gospodarski subjekt se obvezuje da će s odredbama vezanim uz informacijsku sigurnost upoznati sve osobe koje će na bilo koji način angažirati za provedbu poslova koji su predmet ovog postupka nabave. Povreda odredbi o informacijskoj sigurnosti i tajnosti informacijske imovine smatra se grubim kršenjem Ugovornog odnosa.

Gospodarski subjekt odgovara za svu materijalnu i nematerijalnu štetu koju Naručitelj pretrpi u slučaju ako poslovna tajna Naručitelja dospje u ruke neovlaštenih osoba zbog povrede obveza gospodarskog subjekta ili zbog neovlaštenih, odnosno protupravnih radnji njegovih zaposlenika ili od gospodarskog subjekta angažiranih trećih strana.

### **11.7. Poslovna i profesionalna tajna**

Poslovnu tajnu Naručitelja predstavljaju sve vrste informacija i svi podaci bez obzira u kojem su obliku (usmenom, pismenom ili elektronskom ) vezano za poslovanje Naručitelja, te za poslovanje drugih pravnih i fizičkih osoba koji su na osnovu ugovora ili drugog poslovnog odnosa na raspolaganju Naručitelju, a koje je gospodarski subjekt saznao i/ili dobio od Naručitelja na bilo koji način u svrhu izvršenja predmeta nabave prije zaključivanja i/ili za vrijeme trajanja ugovora. Svi ustupljeni podaci su vlasništvo Naručitelja, a gospodarski subjekt ih može koristiti isključivo za izvršenje predmeta nabave i obvezuje ih vratiti Naručitelju po izvršenju predmeta ugovora.

Gospodarski subjekt se obvezuje sve ustupljene informacije i sve druge podatke vezano za poslovanje Naručitelja trajno tretirati kao poslovnu tajnu te se obvezuje da iste ne će sakupljati, koristiti, umnožavati, otkrivati i/ili priopćavati posredno ili neposredno trećim stranama bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

Gospodarski subjekt se obvezuje da će čuvati Poslovnu tajnu najmanje pažnjom kojom bi čuvao vlastite informacije i/ili podatke tajne odnosno povjerljive naravi, ali ne manje od pozornosti dobrog gospodarstvenika te će se svaki niži stupanj pozornosti smatrati krajnjom nepažnjom. Ukoliko propuštanjem navedenog stupnja pažnje Poslovna tajna dospje u ruke neovlaštenih osoba gospodarskog subjekta snosi odgovornost za štetu koju time prouzroči Naručitelju.

### **11.8. Uredba GDPR - EU 2016/679 (Uredba)**

Za potrebe ovog dijela dokumentacije o nabavi, najpovoljniji gospodarski subjekt s kojim će Naručitelj sklopiti ugovor smatrat će se izvršiteljem obrade za sve osobne podatke Naručitelja (voditelj obrade u smislu Uredbe) s kojima dođe u dodir tijekom izvršenja ugovora.

Sve definicije pojmova korištenih u ovom dijelu dokumentacije o nabavi identični su definicijama tih pojmova iz Uredbe. Ovo se odnosi i na slijedeće pojmove: osobni podaci, voditelj obrade, izvršitelj obrade, obrada, nadzorno tijelo, prekogranična obrada.

#### **11.8.1. Procesiranje osobnih podataka za Naručitelja**

Izvršitelj obrade i Voditelj obrade suglasni su da će tijekom trajanja budućeg ugovora, a u sklopu ispunjavanja ugovornih obveza, Izvršitelj obrade nad osobnim podacima Voditelja obrade izvršavati određene obrade podataka nužnih za postizanje ispunjenja svrhe samog ugovora. Izvršitelj obrade (ugovorni izvršitelj) garantira Voditelju obrade (Naručitelju) da će tijekom cijelog izvršenja ugovora imati i koristiti implementirane vlastite adekvatne tehničke i organizacijske kontrole u svrhu osiguranja vlastite sukladnosti sa zahtjevima Uredbe na izvršitelje obrade osobnih podataka. Dodatno, Izvršitelj obrade procesirat će osobne podatke Voditelja obrade u skladu s uputama Voditelja obrade tamo gdje je to potrebno i primjereno, te sukladno poslovnim pravilima Voditelja obrade. Ovo je prilično širok zahtjev i namijenjen je da uspostavi indirektnu obvezu sa se Izvršitelj obrade uskladi sa Uredbom u svakom smislu.

#### **11.8.2. Restrikcije na podugovarače**

Za bilo kakvo mijenjanje ugovornih podugovaratelja, ili korištenje novih podugovaratelja mimo onih navedenih u ugovoru, Izvršitelj obrade treba pisanu suglasnost Voditelja obrade. Sve ugovorne odredbe koje se odnose na ugovornog izvršitelja kao Izvršitelja obrade iz Uredbe odnose se i na sve njegove podugovaratelje, a Izvršitelj obrade je odgovoran Voditelju obrade u smislu odgovornosti prema Uredbi za sve svoje podugovaratelje, odnosno njihove postupke i propuste.

#### **11.8.3. Ugovor izvršitelja obrade i Naručitelja**

Sve obveze Izvršitelja obrade temeljem ugovora koji će nastati kao rezultat provedbe ovog nadmetanja imaju opseg u dužini trajanja, prirodi i svrsi samih obrada koje će Izvršitelj obrade raditi u sklopu svojih ugovornih obveza. Izvršitelj obrade na te obrade primjenjuju se specifični zahtjevi kao što su obveza Izvršitelja obrade da izvršava samo one obrade koje od njega u pisanom obliku traži Voditelj obrade, odnosno zahtjev da Izvršitelj obrade asistira Voditelju obrade u ispunjavanju obveza iz Uredbe, tamo gdje je to primjenljivo. Također, Izvršitelj obrade ima obvezu obavijestiti Voditelja obrade u slučajevima gdje vjeruje da bi ispunjavanje naloga Voditelja obrade da Izvršitelj obrade preda određene informacije Voditelju obrade moglo predstavljati kršenje odredbi Uredbe ili nekog drugog EU zakona, odnosno zakona Republike Hrvatske.

#### **11.8.4. Dokazivanje usklađenosti s uredbom**

Izvršitelj obrade uspostaviti će i održavati efikasan, na procjeni rizika bazirani sustav upravljanja sigurnošću osobnih podataka i dati uvid Voditelju obrade na njegov zahtjev u taj sustav i njemu pripadajućih tehničkih kontrola. Izvršitelj obrade ima obvezu držanja i čuvanja zapisa o svim vlastitim procesnim aktivnostima. Ovi zapisi moraju imati detalje o izvršiteljima obrade, voditeljima obrade, Službenicima za zaštitu podataka, kategorijama osobnih podataka nad kojima se vršila obrada, detalje transfera podataka u treće zemlje i opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih kontrola. Svi ovi podaci moraju se dostaviti nadzornom tijelu na njegov zahtjev.

#### **11.8.5. Sigurnost osobnih podataka**

Izvršitelji obrada kao i Voditelji obrada, moraju imati implementirane vlastite primjerene sigurnosne mjere u svojim poslovnim okruženjima i procesima. Što se smatra primjerenim varira i ovisi o procjeni raznih faktora, uključujući osjetljivost samih osobnih podataka, rizika prema građanima u slučaju da predmetni osobni podaci postanu javno dostupni, prirodi samog postupka obrade u tehnološkom i procesnom smislu, itd. Postupci koje može implementirati kod sebe Izvršitelj obrade uključuju pseudonimizaciju i enkripciju. Izvršitelj obrade odgovoran je i za provedbu internih regularnih periodičkih testiranja vlastitih tehničkih kontrola.

#### **11.8.6. Obavješćavanje o incidentima**

Izvršitelj obrade je obavezan bez odlaganja obavijestiti Voditelja obrade o bilo kakvim incidentima gdje je u sklopu izvršavanja ugovornih obveza Izvršitelja obrade došlo ili je moglo doći do curenja osobnih podataka Voditelja obrade. Formulacija „bez odlaganja“ definira se kao „odmah po saznavanju da je do incidenta došlo, a svakako najkasnije 24 sata od saznavanja da je do incidenta došlo ukoliko za ovakvu odgodu postoje valjani razlozi“. Dužnost je Izvršitelja obrade u takvim situacijama na njegovo traženje asistirati Voditelju obrade u istraživanju incidenta i učiniti potrebne radnje u okviru svojih mogućnosti da se potencijalna šteta smanji ili izbjegne.

#### **11.8.7. Službenici za zaštitu osobnih podataka**

Primarna uloga Službenika za zaštitu podataka Izvršitelja obrade je da izvršitelju obrade pomaže i savjetuje oko usklađivanja sa Uredbom, ali također će biti dostupan za komunikaciju s voditeljem obrade, poglavito u slučajevima kada Izvršitelj obrade Voditelju obrade prijavljuje incident nad podacima voditelja obrade.

#### **11.8.8. Transfer osobnih podataka naručitelja u treće zemlje i prekogranična obrada**

Izvršitelj obrade ima pravo iznositi osobne podatke Voditelja obrade u treće zemlje, a koji su podaci predmet ugovornih obrada, te vršiti prekograničnu obradu tih podataka, isključivo u slučajevima:

- gdje mu je Voditelj obrade za to dao izričitu pisanu suglasnost
- za to postoji ugovorno dopuštenje
- se obrada vrši u cloud okruženju za koje je Voditelj obrade vlasnik odgovarajućih licenci koje mu korištenje tog cloud okruženja čine legalnim i pokazuju želju Voditelja obrade da svoje osobne podatke daje obrađivati u tom cloud okruženju, a gdje su logički cloud-bazirani podaci fizički smješteni u trećim zemljama

#### **11.8.9. Kooperacija izvršitelja obrade s voditeljem obrade**

Izvršitelj obrade će surađivati s Voditeljem obrade također u slijedećim situacijama:

- U slučajevima izrade procjene rizika (DPIA)
- Sa auditima, odnosno nadzorima koji će se provoditi nad Voditeljem obrade, vezano za primjenu ovog ugovora
- U dostavi relevantnih informacija na zahtjev Voditelja obrade, a koje bi informacije mogle biti korisne Voditelju obrade u postizanju njegove vlastite usklađenosti sa Uredbom
- U odgovaranju na pitanja nadzornog tijela

### **11.9. Odgovornosti Naručitelja**

Ugovorne obveze Naručitelja uključuju slijedeće:

- odgovornost za upravljanje ICT okolinom Naručitelja te izvršavanje međusobno dogovorenih izmjena sa gospodarskim subjektom na istoj, a u svrhu ispunjenja ciljeva Naručitelja iz ovog postupka javne nabave (npr. izvođenja potrebnih nadogradnji hardvera, proširenja diskovnog prostora),
- osigurati pristup radnicima gospodarskog subjekta u data centar u slučaju potrebne on site intervencije,
- omogućiti primjereni VPN pristup radnicima gospodarskog subjekta koji će biti definirani od strane gospodarskog subjekta,
- omogućavanje pristupa domeni radnicima gospodarskog subjekta za potrebe izvršavanja ugovornih usluga.

### **11.10. Mjerodavno pravo**

Mjerodavno pravo je pravo Republike Hrvatske.

U slučaju spora stvarno i mjesno nadležan je sud u Zagrebu.

## **12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanja će se izvršavati na temelju izdanog računa za izvršenu cjelokupnu isporuku po implementaciji i preuzimanju sustava.

Zapisnik o primopredaji ključan je uvjet za ispostavu bilo kojeg računa od strane gospodarskog subjekta. Račun bez priložene kopije ovjerenog Zapisnika o primopredaji od obje ugovorne strane, Naručitelj će odbiti i vratiti ga gospodarskom subjektu.

Račun glasi na Naručitelja:

HŽ Putnički prijevoz d.o.o.

Strojarska cesta 11, 10000 Zagreb.



Obveza plaćanja prema vjerovniku započinje teći s datumom primitka računa za isporučenu robu/izvršenu uslugu ugradnje.

Rok ispunjenja novčane obveze Naručitelja prema vjerovniku je 60 dana, od 61. dana primjenjuje se ugovorena zatezna kamata u visini 6 % godišnje.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Gospodarski subjekt je obvezan izdavati račune elektroničkim putem s pratećim ispravama sukladno članku 4. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Način plaćanja: Uplate na poslovni račun.

Na svakom računu mora biti naveden broj ugovora.

Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja

### **13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (dalje: Državna komisija) u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-Žalba).

Žalba koja nije dostavljena sukladno stavku 2. članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 114/22) odbacit će se od strane Državne komisije.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka sukladno stavku 4. članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 114/22), bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi.

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Ako tijekom roka za žalbu sustav e-Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu iz članaka 406. do 414. ZJN produžuje se za onoliko dana koliko je sustav e-Žalba bio nedostupan.

Ako je sustav e-Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu

*Prilog II. Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda*

(Memorandum Gospodarskog subjekta)

HŽ Putnički prijevoz d.o.o.  
Strojarska cesta 11, Zagreb

PREDMET: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_  
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja) (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave pod evidencijskim brojem nabave 51-VV/22, nadogradnje i modernizacije sustava prodaje Naručiitelja, koje će se održati **XX.XX.2023. do 10.00 sati** u prostorijama Službe nabave, HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb, Soba za sastanke.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. godine

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis gospodarskog subjekta)

*Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima Naručiitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.*

### *Prilog III. Izjava o integritetu*

Temeljem mjere 1.5. Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu Vlade RH od 25.11.2009. godine, a u svrhu postupka nabave Naručitelja HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, Zagreb, evidencijskog broja 51-VV/22, po dokumentaciji o nabavi, za nadogradnju i modernizaciju sustava prodaje Naručitelja dajem slijedeću:

#### **IZJAVU O INTEGRITETU**

kojom izjavljujem da, kao gospodarski subjekt u ovom postupku nabave:

- jamčim korektnost u predmetnom postupku
- jamčimo za izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s predmetnim postupkom nabave, a koja obuhvaća radnje koje su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika Naručitelja te
- izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija ukoliko se krše navedena pravila.

Ovu Izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i za pravnu osobu.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. godine  
(mjesto) (datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis gospodarskog subjekta)

## Prilog V. Izjava o dostavi jamstva

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(napisati točan naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

### IZJAVA

#### V.A. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao gospodarski subjekt za predmet nabave pod evidencijskim brojem nabave 51-VV/22, za nadogradnju i modernizaciju sustava prodaje Naručitelja, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora s rokom valjanosti 30 dana nakon ispunjenja ugovorne obveze izvršenja implementacije sustava i puštanja u puni i nesmetani rad i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a koje proizlaze iz sklopljenog ugovora, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obuhvaća sve obveze koje proizlaze iz ugovora uključivo jamstveni rok do isteka 30 dana od završetka implementacije sustava i puštanja u puni i nesmetani rad kako je prethodno navedeno.

**U slučaju da gospodarskog subjekta predstavlja zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (RJEŠENJE DKOM-a - KLASA: UP/II -034-02/17-01/573, URBROJ: 354-01/17-8) ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostavi jamstvo za svoj dio obveze iz ugovora.**

Jamstvo se daje u jednom od sljedećih oblika:

- a) u obliku bankarske garancije na poziv, koja mora biti bezuvjetna, „bez prigovora“ i na „prvi poziv“  
**Napomena:** da bi bankarska garancija iz ove točke bila prihvatljiva, ona mora biti neopoziva te ne smije biti ničime uvjetovana, uključujući način podnošenja na naplatu. Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili
- b) novčani polog u traženom iznosu. Traženi iznos gospodarski subjekt je dužan uplatiti na IBAN: HR2223600001101939568, SWIFT (BIC): ZABAHR2X otvoren kod Zagrebačke banke d.d., prilikom uplate potrebno je navesti evidencijski broj nabave\*.

Sva jamstva iz ove točke koja dostavljaju gospodarski subjekti moraju biti iskazana u hrvatskim kunama.

Jamstvo mora glasiti na: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb.

Jamstvo se daje za slučaj da gospodarski subjekt ne ispunji ugovorne obveze ili ih ispunji nekvalitetno ili/i neuredno ili/i nepravovremeno, odnosno za slučaj ne dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 30 dana prije ispunjenja ugovorne obveze izvršenja implementacije sustava i puštanja u puni i nesmetani rad. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obuhvaća i obveze u jamstvenom roku sve do dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Gospodarski subjekt je suglasan da je Naručitelj ovlašten aktivirati jamstvo u slučaju povrede ugovornih obveza (nekvalitetnog, neurednog i nepravovremenog ispunjenja) ili neispunjenja

ugovornih obveza kao i svim dugim slučajevima u kojima gospodarski subjekt postupa suprotno ugovorenim obvezama.

Naručitelj zadržava, u slučaju raskida ugovora, pravo na aktivaciju jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 30 dana od datuma raskida ugovora.

Jamstvo je gospodarski subjekt dužan dostaviti/uplatiti najkasnije u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana potpisa ugovora.

Naručitelj će jamstvo vratiti gospodarskom subjektu na njegov zahtjev pod uvjetom da su izvršene sve obveze koje proizlaze iz ugovora odnosno pod uvjetom da je isti dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 30 dana prije ispunjenja ugovorne obveze.

#### V.B. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao gospodarski subjekt za predmet nabave pod evidencijskim brojem nabave 51-VV/22, za nadogradnju i modernizaciju sustava prodaje Naručitelja, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku s rokom valjanosti 30 dana nakon isteka jamstvenog roka, a koja obveza proizlazi iz sklopljenog ugovora, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Navedeno jamstvo primjenjuje se od završetka implementacije sustava i puštanja u puni i nesmetani rad te se jamstvo iz točke V.A. u trenutku ispunjenja svih uvjeta iz točke V.A. i točke V.B. ove Izjave o nabavi vraća gospodarskom subjektu.

**U slučaju da gospodarskog subjekta predstavlja zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (RJEŠENJE DKOM-a - KLASA: UP/II -034-02/17-01/573, URBROJ: 354-01/17-8) ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostavi jamstvo za svoj dio obveze iz ugovora.**

Jamstvo se daje u jednom od sljedećih oblika:

- a) u obliku bankarske garancije na poziv, koja mora biti bezuvjetna, „bez prigovora“ i na „prvi poziv“  
**Napomena:** da bi bankarska garancija iz ove točke bila prihvatljiva, ona mora biti neopoziva te ne smije biti ničime uvjetovana, uključujući način podnošenja na naplatu. Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili
- b) novčani polog u traženom iznosu. Traženi iznos gospodarski subjekt je dužan uplatiti na IBAN: HR2223600001101939568, SWIFT (BIC): ZABAHR2X otvoren kod Zagrebačke banke d.d., prilikom uplate potrebno je navesti evidencijski broj nabave\*.

Sva jamstva iz ove točke koja dostavljaju gospodarski subjekti moraju biti iskazana u hrvatskim kunama.

Jamstvo mora glasiti na: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb.

Jamstvo se daje za slučaj da gospodarski subjekt ne ispuni ugovorne obveze ili ih ispuni nekvalitetno ili/i neuredno ili/i nepravovremeno.

Gospodarski subjekt je suglasan da je Naručitelj ovlašten aktivirati jamstvo u slučaju povrede ugovornih obveza (nekvalitetnog, neurednog i nepravovremenog ispunjenja) ili neispunjenja ugovornih obveza kao i svim dugim slučajevima u kojima gospodarski subjekt postupa suprotno ugovorenim obvezama.

Naručitelj zadržava, u slučaju raskida ugovora, pravo na aktivaciju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 30 dana od datuma raskida ugovora.

Jamstvo je gospodarski subjekt dužan dostaviti/uplatiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana prije završetka implementacije sustava i puštanja u puni i nesmetani rad.

Naručitelj će jamstvo vratiti gospodarskom subjektu na njegov zahtjev pod uvjetom da su izvršene sve obveze koje proizlaze iz ugovora po isteku 30 dana od isteka jamstvenog roka.

**Napomena: odredbe vezane uz bankarske garancije iz ove izjave ne određuju sadržaj i tekst bankarske garancije već obveze po istoj. Tekst i sadržaj bankarske garancije može se razlikovati od navoda utvrđenih obvezom po bankarskoj garanciji no bankarskom garancijom mora biti iskazano prihvaćanje obveza po ovoj dokumentaciji o nabavi i sklopljenom ugovoru. Bankarska garancija mora biti izdana od strane banke koja mora imati trenutni dugoročni rejting ne manji od BBB- i rejting održivosti ne manji od BB, sukladno metodologiji i procjeni kreditne agencije Fitch. Procjene drugih kreditnih agencija, kao Standard & Poor's, Moody i Dunn & Bradstreet, će se također uzeti u obzir i one moraju biti u istom ili ekvivalentnom razredu kao što je ranije definirano. Obvezujem se uz jamstvo dostaviti i dokaz kreditne agencije koja ga izdaje o dugoročnom rejtingu banke čiju garanciju dostavljam kao jamstvo. Navedeni dokaz sa priloženom bankarskom garancijom čini cjelovito Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. godine

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis gospodarskog subjekta)

***\*Zaokružiti koje jamstvo će biti dostavljeno***

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I ZA SVE OSOBE KOJE SU ČLANOVI UPRAVNOG, UPRAVLJAČKOG ILI NADZORNOG TIJELA ILI IMAJU OVLAST ZASTUPANJA, DONOŠENJA ODLUKA ILI NADZOR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzor gospodarskog subjekta:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzor gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevare, na temelju**

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona



– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

---

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja ovu izjavu ne treba popunjavati druge izjave.

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN U  
REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

---

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona - \_\_\_\_\_

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili  
upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti  
za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog  
subjekta)

u gospodarskom subjektu:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevare, na temelju**

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona  
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

---

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuju osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu u Prilogu VI – obrazac A), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I ZA SVE OSOBE KOJE SU ČLANOVI UPRAVNOG, UPRAVLJAČKOG ILI NADZORNOG TIJELA ILI IMAJU OVLAST ZASTUPANJA, DONOŠENJA ODLUKA ILI NADZOR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)  
broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzor gospodarskog subjekta:**

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzor gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Kao niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

---

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) koje nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja ovu izjavu ne treba popunjavati druge izjave.

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN IZVAN  
REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**



- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Kao niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

---

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) koje nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 2. istoga Zakona - \_\_\_\_\_

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta)

u gospodarskom subjektu:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Kao niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

---

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu u Prilogu VI. – obrazac D), koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**Prilog VII. Izjava o stručnjacima**

**IZJAVA O STRUČNJACIMA**

Izjavljujem i potvrđujem da raspolazemo sljedećim stručnjacima koji će biti uključeni u izvršenje ugovora:

RB	Ime i prezime	Obrazovne i stručne kvalifikacije

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. godine  
(mjesto) (datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis gospodarskog subjekta)