



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb

Evidencijski broj nabave: 53-VV/22

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI (NACRT)**

### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

ZA NABAVU:

**GPS sustava za praćenje motornih vlakova u stvarnom vremenu, sustava najava stanica u motornim vlakovima i sustava mjerenja potrošnje energije u motornim vlakovima**

CPV: 38112100-4 Globalni sustavi navigacije i pozicioniranja (GPS ili jednakovrijedan)

Aktivnost/izvor: Programski dokument „Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.“

Mjera: „C1.4. R2-I7 Nadogradnja informatičkog i prodajnog sustava te modernizacija vlakova s informatičkim sustavom“

Zagreb, prosinac 2022. godine

## UVOD

### A) OPĆI PODACI

1. Podaci o Naručitelju
2. Podaci o službi/osobi zaduženoj za kontakt s gospodarskim subjektima
3. Evidencijski broj nabave
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima bi Naručitelj bio u sukobu interesa u slučaju sklapanja ugovora u smislu Poglavlja 8. ZJN-a
5. Vrsta postupka javne nabave
6. Procijenjena vrijednost nabave
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije
10. Dopustivost elektroničke dražbe
11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima
12. Elektronička dostava ponuda

### B) PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave
2. Dijeljenje predmeta nabave
3. Količina predmeta nabave
4. Funkcionalna specifikacija
5. Mjesto, rok i način isporuke i ugradnje
6. Rok početka i završetka izvršavanja ugovora

### C) OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekata
2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekata
3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

### D) KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
2. Ekonomska i financijska sposobnost
3. Tehnička i stručna sposobnost
4. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta
5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
6. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi
7. Način dokazivanja za članove zajednice ponuditelja i za podugovaratelje
8. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata
9. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

### E) PODACI O PONUDI

1. Sadržaj i način izrade
2. Dopustivost varijanti ponuda
3. Dostava ponuda elektroničkim putem
4. Pravila komuniciranja između Naručitelja i gospodarskih subjekata
5. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici
6. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude
7. Način određivanja cijene ponude
8. Kriterij za odabir ponude
9. Jezik i pismo ponude
10. Tajnost podataka
11. Rok valjanosti ponude

#### F) OSTALE ODREDBE

1. Odredbe koje se odnose na podugovaranje
2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
3. Jamstva
4. Javno otvaranje ponuda
5. Dokumenti koji će nakon završetka postupka biti vraćeni gospodarskim subjektima
6. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja
7. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi
8. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije o nabavi
9. Neuobičajeno niska cijena
10. Uvjeti kvalifikacije
11. Ostali uvjeti ugovora
12. Mjerodavno pravo
13. Rok, način i uvjeti plaćanja
14. Pouka o pravnom lijeku

Prilog I. Troškovnik (zaseban Excel dokument)

Prilog II. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Prilog III. Izjava o integritetu

Prilog IV. Izjava o dostavi jamstva

Prilog V. Izjava o nekažnjavanju: obrazac A, obrazac B, obrazac C, obrazac D, obrazac E, obrazac F

## ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA

HŽ Putnički prijevoz d.o.o. priprema provedbu otvorenog postupka javne nabave za GPS sustav za praćenje motornih vlakova u stvarnom vremenu, sustav najava stanica u motornim vlakovima i sustav mjerenja potrošnje energije u motornim vlakovima.

Temeljem članka 198. Zakona o javnoj nabavi objavljujemo bitne uvjete, odnosno nacrt dokumentacije o nabavi te pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte da do 12. prosinca 2022. godine dostave eventualne primjedbe putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

### UVOD

Naručitelj je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022., dalje u tekstu ZJN) izradio ovu dokumentaciju o nabavi.

Otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH.

Naručitelj će od dana objave poziva na nadmetanje obvezno svu dokumentaciju o nabavi koja se odnosi na predmetni otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti staviti na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Pravo sudjelovanja imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem ponude u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

### A) OPĆI PODACI

#### 1. PODACI O NARUČITELJU

HŽ PUTNIČKI PRIJEVOZ d.o.o.

Strojarska cesta 11, Zagreb

MB: 2163802

OIB: 80572192786

PDV identifikacijski broj financije: HR80572192786

Fax: 01/ 461 34 69

Internetska adresa: <http://www.hzpp.hr>

#### 2. PODACI O SLUŽBI/OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sve informacije vezano na predmet nabave gospodarski subjekt može dobiti na adresi Naručitelja:

HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Služba nabave

Zagreb, Strojarska cesta 11, soba 4

Telefaks: 01/461 34 69

Kontakt osoba: Marina Dugandžić

Hrvoje Pintar

Adresa elektroničke pošte: [marina.dugandzic@hzpp.hr](mailto:marina.dugandzic@hzpp.hr)  
[hrvoje.pintar@hzpp.hr](mailto:hrvoje.pintar@hzpp.hr)

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

53-VV/22

### 4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA BI NARUČITELJ BIO U SUKOBU INTERESA U SLUČAJU SKLAPANJA UGOVORA U SMISLU POGLAVLJA 8. ZJN-a.

Naziv gospodarskog subjekta	Adresa	OIB
Zračna luka Dubrovnik d.o.o.	Čilipi (Općina Konavle), Dobrota 24	63145279942
Edward Bernays Visoka škola za komunikacijski menadžment, ustanova	Ratkajev prolaz 8, Zagreb	13055296868
Poslovno veleučilište Zagreb, ustanova	Ulica grada Vukovara 68, Zagreb	17480760019
Zaklada „Kultura nova“	Frankopanska 5/2, Zagreb	36948235505
Litterata d.o.o.	Tratinska 33, Zagreb	09392665849
„Borel“ zajednički obrt za proizvodnju i projektiranje	Industrijska 1, Zaprešić	MBO:91245281
Milas, obrt za proizvodnju betona i betonskih proizvoda	Hercegovačka 8, Zmijavci	MBO:91939941
Gračani Kop j.d.o.o.	Gračanska cesta 43, Zagreb	68561531316
Conceptio d.o.o. za poslovno savjetovanje u stečaju	Trg kralja Tomislava 15, Zagreb	55921275534
AVANTIM Studio d.o.o.	Zagrebačka ulica 95, Velika Ostrna	86987571808

### 5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave.

### 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 11.870.000,00 kuna bez PDV-a.

### 7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o robi.

### 8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Ugovor o javnoj nabavi.

### 9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

### 10. DOPUSTIVOST ELEKTRONIČKE DRAŽBE

Ne provodi se elektronička dražba.

### 11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ ĆE BITI OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

<http://javnanabava.hzpp.hr/Javno> i <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> (Napomena: Kako bi pristupili objavljenoj dokumentaciji potrebno je odabrati padajući izbornik „OBJAVE JN“ te u istom odabrati „Objavljena savjetovanja“. Korištenjem „Tražilice“ EOJN RH omogućen je pristup objavi. Rad EOJN RH te

funkcionalnosti istog nisu u nadležnosti niti odgovornosti Naručitelja).

## **12. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA**

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN-a.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektronički oglasnik javne nabave), zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

## **B) PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je GPS sustav za praćenje motornih vlakova u stvarnom vremenu, sustav najava stanica u motornim vlakovima i sustav mjerenja potrošnje energije u motornim vlakovima.

Rješenje se nabavlja po principu ključ u ruke, što podrazumijeva da se treba ponuditi sva oprema (hardver i softver), ugradnja i instalacija hardvera i softvera, te edukacija odnosno obuka radnika Naručitelja.

Programsko rješenje koje je ujedno i predmet nabave treba biti isporučeno kao Cloud varijanta hostinga u kojem Naručitelj ne posjeduje IT infrastrukturu, nego se sustav nalazi na virtualnom serveru (tj. oblaku; engl. cloud).

Provedbom ovog postupka javne nabave namjera je ostvariti sljedeće ciljeve:

- Podići razina kvalitete usluge boljom informiranosti korisnika usluge i na taj način dobiti veće zadovoljstvo istih te krajnji cilj jest stvaranje lojalnog putnika,
- Smanjiti broj reklamacija i žalbi,
- Smanjiti gužve na blagajnama.

Uz navedene ciljeve, namjera je Naručitelja ostvariti i sljedeće:

- Povećati privlačnost javnog prijevoza unaprjeđivanjem koncepata upravljanja i modernizacijom voznog parka,
- Kvalitetnije koristiti hrvatski željeznički sustav u većim hrvatskim aglomeracijama (Zagreb, Rijeka, Split, Varaždin, Osijek) te unutar i između funkcionalnih regija (podregija),
- Povećati efikasnost hrvatskog željezničkog sustava (upravljanje prometom, poslovanje itd.).

### **Postojeće stanje**

Trenutno u voznom parku kod Naručitelja postoji 31 vlak opremljen sustavom za mjerenje potrošnje energije, 41 vlak opremljen GPS sustavom, te 28 vlakova opremljenih sustavom za najavu službenih stanica.

### **Buduće stanje**

Provedbom ovog postupka javne nabave predviđena je ugradnja:

- sustava za mjerenje potrošnje energije u još 25 dodatnih vlakova,
- GPS sustava u još 102 dodatnih vlakova i
- sustava najave službenih stanica u još 68 dodatna vlaka.

Naručitelj sredstva za izvršenje predmeta nabave te aktivnost odnosno izvor financiranja temelji na programskom dokumentu „Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.“ iz mjere „C1.4. R2-I7 Nadogradnja informatičkog i prodajnog sustava te modernizacija vlakova s informatičkim sustavom“.

CPV: 38112100-4 Globalni sustavi navigacije i pozicioniranja (GPS ili jednakovrijedan)

## 2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## 3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je specificirana u troškovniku u nestandardiziranom obliku (Prilog I., kartica 1.1. Troškovnik), koji je objavljen kao zaseban Excel dokument pod nazivom Prilog\_I\_Troškovnik\_ENP i sastavni je dio dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi cjelokupnu količinu predmeta nabave. Ponude za samo dio tražene količine neće se razmatrati.

## 4. FUNKCIONALNA SPECIFIKACIJA

Kompletan sustav koji je predmet ovog postupka javne nabave sastoji se od hardverskog dijela za geografsko pozicioniranje vučnih vozila, brojačem električne energije, hardverskog dijela automatske najave službenih mjesta (ANSM) i softverskog dijela za obradu, prikaz i dijeljenje podataka s aplikacijama za aktualno informiranje putnika, praćenje vučnih vozila u realnom vremenu na više terminala Naručitelja od strane za to ovlaštenih osoba i spremanje i arhiviranje podataka o poziciji i prijeđenim kilometrima.

U sljedećoj tablici daje se prikaz serija vučnih vozila za ugradnju GPS sustava, brojila električne energije i automatske najave službenih mjesta (ANSM-a):

PREGLED VUČNIH VOZILA HŽPP-A I OPREME U VOZILIMA S PLANIRANIM KOLIČINAMA				
TIP	Seriya	MJERENJE ELEKTRIČNE ENERGIJE	GPS	NAJAVA
DLOK	2044		9	
DLOK	2132		10	
<b>DLOK</b>			<b>19</b>	<b>0</b>
ELOK	1141	3	3	
ELOK	1142	12	12	
<b>ELOK</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
EMV	6111	8	10	10
EMV	6112	2		
<b>EMV</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
DMV	7022			
DMV	7023			
DMV	7121		23	23
DMV	7122		29	29
DMV	7123		6	6
DMV	7221			
<b>DMV</b>			<b>58</b>	<b>58</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>25</b>	<b>102</b>	<b>68</b>

#### 4.1. Tehnička specifikacija sustava GPS pozicioniranja vučnih vozila

Naručitelj na vozila specificirana u gornjoj tablici ugrađuje GPS praćenje (Globalni satelitski sustav pozicioniranja). GPS sustav prima putem GPS antene signale od više satelita o trenutnoj geografskoj poziciji vučnog vozila. Ti podaci se obrađuju u glavnom računalu sustava pozicioniranja, te se obrađeni podaci zajedno s brojem vlaka po voznom redu i brojem strojovođe šalju na server putem mobilne Internet mreže. Na serveru se ti podaci dodatno obrađuju radi prikaza operateru na zaslonu računala, dijele dalje putem Internet mreže za potrebe informiranja putnika i spremaju za daljnju upotrebu.

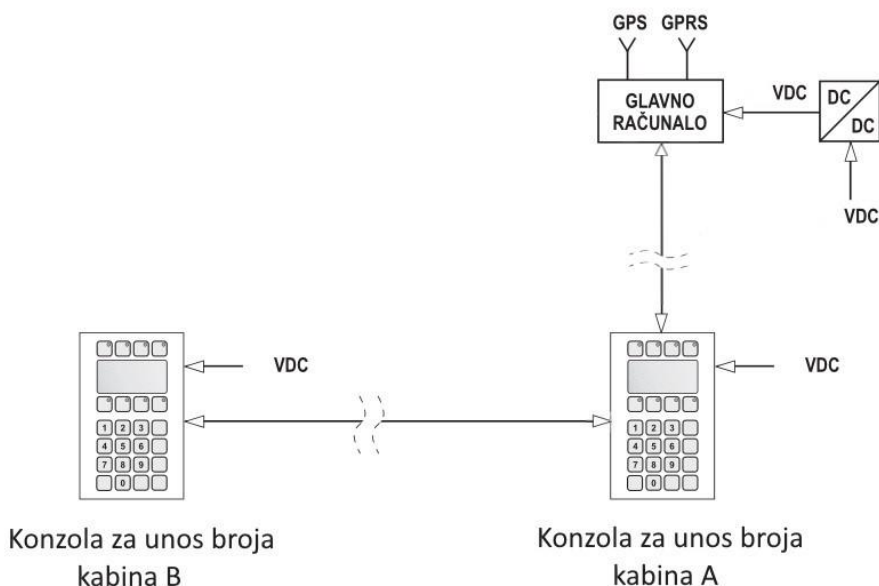
Osnovne funkcije koje sustav mora zadovoljiti su:

- GPS pozicioniranje vučnog vozila,
- unos broja vlaka po voznom redu,
- unos broja strojovođe koji vozi vlak, (VPN broja mobitela strojovođe (5 znamenaka),
- slanje podataka o GPS poziciji, broju vlaka i broju strojovođe na server u svrhu obrade i daljnjeg korištenja putem mobilne Internet mreže,
- trenutnu brzinu vozila,
- povijest kretanja vozila za određeni datum, vremena zaustavljanja i pokretanja iz službenog mjesta,
- zbroj prijeđenih kilometara od datuma do datuma.

GSP sustav sastoji se od sljedećih komponenti:

- GPS antena,
- GSM/GPRS antena,
- terminal za upis broja vlaka i broja strojovođe,
- odgovarajućeg računala s utorom za SIM karticu,
- odgovarajućeg ožičenja i napajanja.

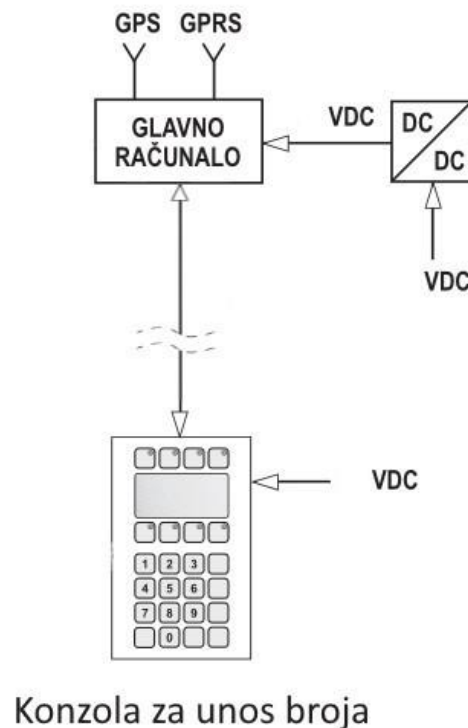
Vučna vozila serije **1 141** i **1 142** su dvokabinske električne lokomotive, u nastavku se daje blok shema GPS sustava za praćenje:



Slika 1. Dvokabinski GPS sustav pozicioniranja lokomotive



Vučna vozila serije **2 044** (diesel električne lokomotive) i vučna vozila serije **2 132** (diesel manevarske lokomotive) su jednokabinske lokomotive, u nastavku se daje blok shema jednokabinskog GPS sustava za pozicioniranje:



*Slika 2. Jednokabinski sustav pozicioniranja vučnih vozila*

Softver za prikaz pozicija vlakova mora omogućiti sljedeće:

- položaj svih vozila sa ugrađenim GPS sustavom na pružnoj mreži,
- trenutna brzina vozila (vozilo se kreće - jedna boja ikone vozila, vozilo stoji - druga boja ikone vozila),
- povijest kretanja vozila za određeni datum, vremena zaustavljanja i pokretanja iz službenog mjesta,
- zbroj prijeđenih kilometara od datuma do datuma,
- više vrsta ažuriranih karata (karta, satelit),
- nakon što strojovođa unese broj vlaka (broj, sastoji se od niza do 5 brojeva), isti se prikazuje prelaskom pokazivača miša preko vučnog vozila, te se sprema u povijest kretanja vozila,
- nakon unosa broja strojovođe koji vozi vlak (VPN broj sastoji se od niza od pet brojeva) isti se prikazuje prelaskom pokazivača miša preko vučnog vozila, te se sprema u povijest kretanja vozila.

#### **4.2. Vlasništvo podataka sustava GPS pozicioniranja vučnih vozila**

Svi podaci uneseni u sustav moraju biti isključivo vlasništvo Naručitelja. To uključuje minimalno sljedeće podatke:

- GPS poziciju vučnog vozila,
- broj vlaka po voznom redu,
- broj strojovođe koji vozi vlak (VPN broj mobitela strojovođe),
- trenutnu brzinu vozila,

- povijest kretanja vozila za određeni datum, vremena zaustavljanja i pokretanja iz službenog mjesta,
- zbroj prijeđenih kilometara od datuma do datuma.

#### **4.3. Servisni sloj za razmjenu podataka aplikacije sustava GPS pozicioniranja vučnih vozila**

Servisni sloj za razmjenu podataka je potreban iz razloga što Naručitelj već ima implementiran sustav GPS praćenja vlakova, sustav za mjerenje potrošnje energije i sustav za najavu službenih stanica na dijelu svojeg voznog parka, kako je opisano u Poglavlju B) točki 1. ove dokumentacije o nabavi.

Servisni sloj mora imati raspisanu dokumentaciju sa opisom servisa i opisom ulaznih i izlaznih parametara, odnosno redoslijeda poziva servisa potrebnih za proces dohvata podataka opisanih u Poglavlju B) točki 4.2. ove dokumentacije o nabavi.

Servisni sloj mora imati aplikativno sučelje u kojem Naručitelj može pridijeliti ili oduzeti dozvolu za pojedinačni pristup prema svakom od podataka opisanih u Poglavlju B) točki 4.2. ove dokumentacije o nabavi.

U praksi bi to značilo da npr. partner A ima dozvolu pristupiti setu podataka 1, 3 i 5, a partner B ima dozvolu pristupiti setu podataka 1, 4, 6 i 7. Setovi podataka su opisani u Poglavlju B) točki 4.2. ove dokumentacije o nabavi.

#### **4.4. Sustav mjerenja utrošene električne energije iz kontaktne mreže željezničke infrastrukture**

Sustav za mjerenje potrošnje električne energije pruža mjerenje i podatke prikladne za naplatu, a također se može koristiti za upravljanje potrošnjom energije, npr. uštedu energije.

Sustav za mjerenje potrošnje električne energije mora biti sukladan referentnoj normi EN 50463 ili jednakovrijednima. EN 50463 koristi funkcionalni pristup za opisivanje mjerenja energije. Ove funkcije mogu biti implementirane u jednom ili više fizičkih uređaja. Ovaj standard dozvoljava slobodan odabir vrste fizičke implementacije.

Naručitelj na električne lokomotive serije 1 141, 1 142 i na električne garniture serije 6 111 ugrađuje brojila električne energije iz kontaktne mreže željezničke infrastrukture.

Sustav funkcionira na način da mjeri struju koju lokomotiva uzima s kontaktnog voda. Naponski i strujni transformatori pretvaraju ulazne vrijednosti na mjerljive veličine koje se zatim šalju u brojilo električne energije. Brojilo električne energije prihvaća ulazne vrijednosti, izračunava trenutnu radnu i jalovu energiju, te integrira energije, potrošenu radnu energiju i potrošenu jalovu energiju.

Podaci o izmjerenoj električnoj energiji obrađuju se u računalu brojila električne energije, spajaju se s podacima o trenutnoj geografskoj poziciji i točnom vremenu mjerenja i spremaju se u dugotrajnoj memoriji, te mora imati mogućnost slanja podataka na centralni server radi praćenja potrošnje kroz GPRS funkcionalnost koju sada koristi samo sustav za praćenje vlakova.

#### **4.5. Sustav Automatske najave službenih mjesta (ANSM) na motornim garniturama**

Naručitelj na vozni park elektro i diesel motornih garnitura ugrađuje sustav automatske najave službenih mjesta (dalje: ANSM) za davanje obavijesti putnicima. ANSM se sastoji od tri podsustava.

Prvi podsustav je GPS geografsko pozicioniranje motorne garniture, funkcionira na način opisan u Poglavlju B) točki 4.1. ove dokumentacije o nabavi.

Drugi podsustav je automatska najava službenih mjesta (Glavni kolodvor, kolodvor, stajalište) koja radi na način da se od GPS sustava dobije pozicija koja se onda uspoređuje s pozicijama u bazi podataka za službena mjesta ovisno o broju vlaka prema voznom redu koji unosi strojovođa putem terminala. Nakon obrade pozicije, približavanjem službenom mjestu, ANSM vizualno i zvučno najavljuje službeno mjesto. Nakon što vlak stane u službenom mjestu, ANSM najavljuje vizualno i zvučno naziv službenog mjesta, te kada vlak kreće, ANSM najavljuje sljedeće službeno mjesto.

Treći podsustav je Mikrotelefonska kombinacija koju koristi službeno osoblje Naručitelja za najave i obavijesti putnicima, a koja je spojena na audio pojačalo i ima prioritet nad svim automatskim obavijestima ili puštanju glazbe. Mikrotelefonska kombinacija ugrađuje se u putnički prostor i u obje upravljačnice, radi posluživanja od strane strojnog osoblja.

Sastavni dio ANSM sustava su glasovne snimke svih službenih mjesta na prugama na području Republike Hrvatske gdje voze putnički vlakovi, te memorirani aktualni vozni red za kojeg se mora omogućiti centralno osvježavanje sa servera ovisno o promjenama voznog reda. ANSM sustav mora podržavati dvosmjernu komunikaciju od vučnog vozila na server s podacima o geografskim pozicijama, te sa servera prema vučnim vozilima s podacima o voznom redu.

ANSM mora zadovoljiti sljedeće funkcije:

- GPS pozicioniranje motorne garniture,
- unos broja vlaka po voznom redu,
- unos broja strojovođe,
- na unutarnjim zaslonima u putničkom prostoru prikazati nazive službenih mjesta,
- na vanjskim zaslonima prikazati odredište vlaka,
- omogućiti službenom osoblju glasovne najave i obavijesti,
- na zvučnicima u putničkom prostoru puštati zvučnu najavu službenih mjesta,
- slanje podataka o GPS poziciji, broju vlaka i broju strojovođe na server u svrhu obrade i daljnjeg korištenja putem mobilne Internet mreže,
- davati informacije o položaju vlakova (u stvarnom vremenu),
- davati informacije o kašnjenju (audio i video informiranje),
- komunikacija s vlakovima kod promjene voznog reda (za komunikaciju je potrebna implementacija centralnog servera, s kojeg bi se komuniciralo s računalom na vlaku)

ANSM sustav sastoji se od sljedećih komponenti:

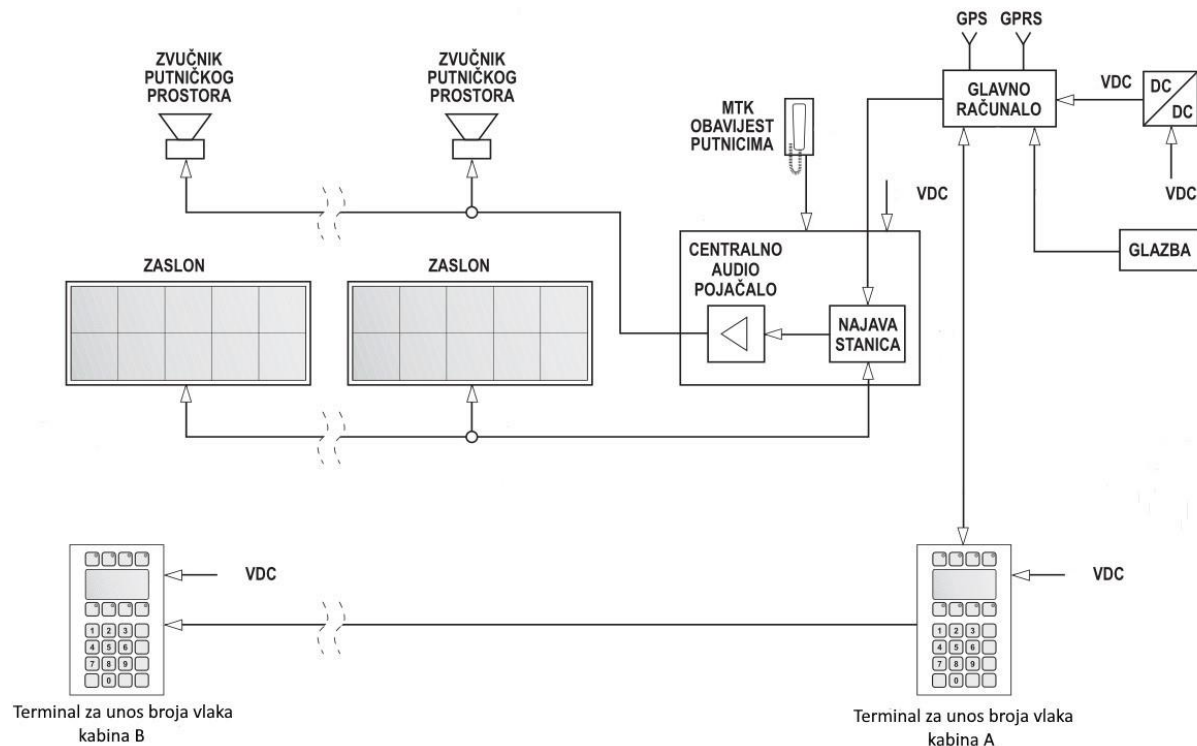
- GPS antena,
- GSM/GPRS antena,
- terminal za upis broja vlaka i broja strojovođe,
- Mikrotelefonska kombinacija (MTK, tri komada, jedan u putničkom prostoru i po jedna u svakoj upravljačnici),
- odgovarajućeg glavnog računala s najavom službenih mjesta s utorom za SIM karticu,
- unutarnjih display-a (zaslona) u putničkom prostoru,
- vanjskih odredišnih display-a (zaslona),
- pojačala i zvučnika u putničkom prostoru,
- odgovarajućeg ožičenja i napajanja.

Podsustav za najavu stanica namijenjen je za informiranje putnika unutar vlaka. Podsustav za govorne obavijesti mora moći upravljati postojećim zvučnicima. Podsustav za tekstualne obavijesti mora moći upravljati sa vanjskim bočnim jednostranim, vanjskim čeonim jednostranim i unutarnjim dvostranim informacijskim zaslonima.

Kako ne bi došlo do nepotrebnog dupliciranja sklopova i povećanja kompleksnosti načina rada, sustav za GPS pozicioniranja vlakova i sustav za najave službenih mjesta (ANSM) međusobno trebaju dijeliti sve

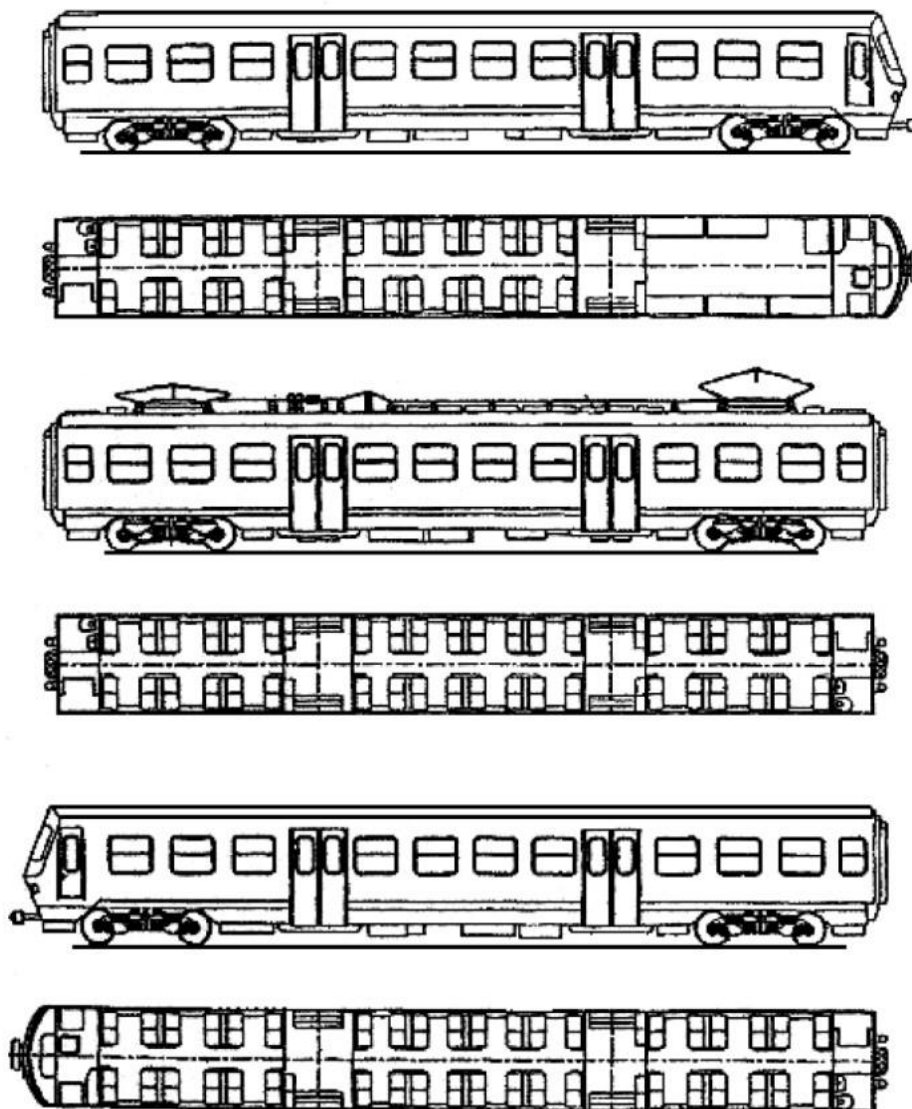
potrebne softverske i hardverske komponente. Tu se prije svega radi o GPS poziciji koja je potrebna za oba podsustava i GPRS funkcionalnosti koju sada koristi samo sustav za praćenje vlakova, a koja bi se u budućnosti trebala koristiti za bežičnu nadogradnju voznih redova.

Opća blok shema ANSM:



Slika 3. Opća blok shema ANSM

a. Elektromotorni vlak serije 6 111



*Slika 4. Elektromotorni vlak serije 6 111*

Elektromotorni vlak serije 6 111 (*Slika 4.*) sastoji se od tri vagona, te se u svakom vagonu nalazi po tri odjeljka. ANSM mora funkcionirati zvučno i vizualno u svakom odjeljku. U svaki odjeljak ugrađuje se zaslon na kojem, približavanjem službenom mjestu, ANSM vizualno i zvučno najavljuje službeno mjesto. Nakon što vlak stane u službenom mjestu, ANSM najavljuje vizualno i zvučno naziv službenog mjesta, te kada vlak kreće, ANSM najavljuje sljedeće službeno mjesto.

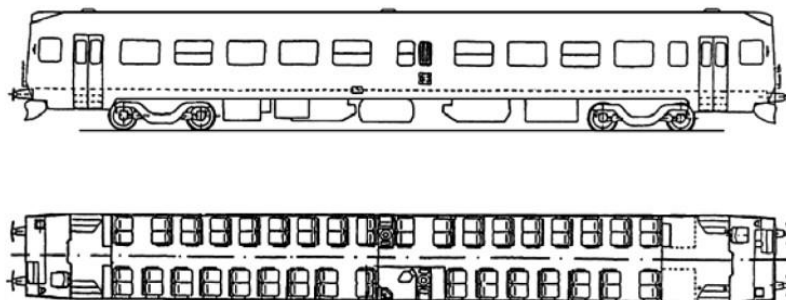
**b. Dieselmotorni vlak serije 7 121**



*Slika 5. Dieselmotorni vlak serije 7 121*

Dieselmotorni vlak serije 7 121 (*Slika 5.*) sastoji se od dva vagona, te se u svakom vagonu nalazi po dva odjeljka. ANSM mora funkcionirati zvučno i vizualno u svakom odjeljku. U svaki odjeljak ugrađuje se zaslon na kojem, približavanjem službenom mjestu, ANSM vizualno i zvučno najavljuje službeno mjesto. Nakon što vlak stane u službenom mjestu, ANSM najavljuje vizualno i zvučno naziv službenog mjesta, te kada vlak kreće, ANSM najavljuje sljedeće službeno mjesto.

**c. Dieselmotorni vlak serije 7 122**



*Slika 6. Dieselmotorni vlak serije 7 122*

Dieselmotorni vlak serije 7 122 (*Slika 6.*) sastoji se od jednog vagona s dva odjeljka. ANSM mora funkcionirati zvučno i vizualno u svakom odjeljku. U svaki odjeljak ugrađuje se zaslon na kojem, približavanjem službenom mjestu, ANSM vizualno i zvučno najavljuje službeno mjesto. Nakon što vlak stane u službenom mjestu, ANSM najavljuje vizualno i zvučno naziv službenog mjesta, te kada vlak kreće,

ANSM najavljuje sljedeće službeno mjesto.

#### **d. Dieselmotorni vlak serije 7 123**



*Slika 7. Dieselmotorni vlak serije 7 123*

Dieselmotorni vlak serije 7 123 (*Slika 7.*) sastoji se od dva vagona, te se u svakom vagonu nalazi po dva odjeljka. ANSM mora funkcionirati zvučno i vizualno u svakom odjeljku. U svaki odjeljak ugrađuje se zaslon na kojem, približavanjem službenom mjestu, ANSM vizualno i zvučno najavljuje službeno mjesto. Nakon što vlak stane u službenom mjestu, ANSM najavljuje vizualno i zvučno naziv službenog mjesta, te kada vlak kreće, ANSM najavljuje sljedeće službeno mjesto.

#### **4.6. LICENCA**

Naručitelj stječe isključivo pravo korištenja programskog rješenja koje je predmet ovog postupka javne nabave za 80 korisnika, na neograničeno vrijeme te na neograničenom broju lokacija.

Licenca ovlašćuje Naručitelja na korištenje sustava opisanog u Poglavlju B) točki 4. ove dokumentacije o nabavi i uključuje pravo korištenja za 80 korisnika. Naručitelj samostalno određuje krajnje korisnike sustava.

Gospodarski subjekt isporučuje licencu Naručitelju prema projektnom planu, koji treba biti donesen i usuglašen najkasnije 30 dana nakon potpisa ugovora.

#### **4.7. Web server bazirano programsko rješenje**

Sustav opisan u Poglavlju B) točki 4. ove dokumentacije o nabavi mora biti centraliziran, web server baziran te prilagođen za nesmetan rad za minimalno 20 korisnika istovremeno. Korisnici trebaju moći pristupiti sustavu preko zadnjih verzija Google Chrome, Microsoft Edge i FireFox Internet preglednika.

Programsko rješenje koje je ujedno i predmet ovog postupka javne nabave treba biti isporučeno kao Cloud varijanta hostinga u kojem Naručitelj ne posjeduje IT infrastrukturu, nego se sustav nalazi na virtualnom serveru (tj. oblaku; engl. cloud). Osiguranje IT infrastrukture i poslužiteljskih resursa za smještaj aplikativnog rješenja je obveza gospodarskog subjekta. Navedena obveza predstavlja ugovornu obvezu te je uključena u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.

#### **4.8. UVOZ PODATAKA**

Usluge obuhvaćaju:

- Analizu postojećih podataka,
- Izradu plana uvoza,

- Testni uvoz,
- Verifikaciju uvoza (ovjerava Naručitelj),
- Produkcijски uvoz.

Potrebno je provesti uvoz povijesnih podataka koji su potrebni za nesmetano funkcioniranje budućeg sustava.

Naručitelj će gospodarskom subjektu omogućiti pristup do povijesnih podataka te dostaviti njihove formate.

Trošak prilagodbe i migracije podataka u bazu je uključen u cijenu ponude.

Navedena obveza predstavlja ugovornu obvezu te je uključena u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.

Podaci koji se trebaju migrirati (uvesti iz starog sustava) su opisani u Poglavlju B) točki 4.2. ove dokumentacije o nabavi.

Podaci se nalaze u formatu baze podataka PostgreSQL 8.2.

Svi podaci moraju biti uvezeni u sustav tijekom testnog odnosno produkcijskog uvoza. Testni uvoz se treba obaviti tijekom testnog rada sustava u kojem će korisnici koji će biti određeni od strane Naručitelja, testirati da li sustav zadovoljava sve kriterije koji su propisani ovom dokumentacijom o nabavi.

Produkcijски uvoz je konačan uvoz produkcijske verzije rješenja odnosno verzije u kojoj su otklonjeni nedostaci koji su uočeni tijekom perioda testiranja rješenja.

Naručitelj će gospodarskom subjektu dostaviti sve podatke koji su zatečeni u postojećim evidencijama Naručitelja prilikom oba uvoza (prilikom produkcijskog uvoza Naručitelj gospodarskom subjektu dostavlja sve podatke, a ne razliku podataka između testnog i produkcijskog uvoza).

Gospodarski subjekt treba izvršiti testni, odnosno produkcijski uvoz u maksimalno 30 dana od trenutka dostave svih podataka od strane Naručitelja. Naručitelj će dostaviti podatke prema projektnom planu, koji treba biti donesen i usuglašen najkasnije 30 dana nakon potpisa ugovora.

#### **4.9. EDUKACIJA**

Edukacija o korištenju sustava koji je predmet ovog postupka javne nabave treba biti organizirana za 10 radnika odabranih od strane Naručitelja, a provodit će ju stručnjaci odabranog gospodarskog subjekta. Edukacija treba biti provedena po principu „train the trainer“ – kako bi ovih 10 radnika mogli dalje educirati sve potrebne radnike unutar Naručitelja.

Za provođenje edukacije gospodarski subjekt treba dostaviti korisničke upute za rad u sustavu. Gospodarski subjekt se obvezuje dostaviti korisničke materijale za predmetnu edukaciju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno u slučaju da se isti dostavljaju na engleskom jeziku u tom slučaju se obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Edukacija se treba provoditi u grupama po 5 polaznika.

Edukaciji će prisustvovati radnici koji rade na radnim mjestima:

- Glavni inženjer za izvršenje prijevoza
- Glavni operater putničkog prijevoza
- Glavni dispečer putničkog prijevoza
- Glavni inženjer za vučna vozila



- Glavni inženjer za vagone i TPV
- Šef vuče I
- Šef vuče II
- Tehnolog I
- Tehnolog II
- Nadzornik Vuče I
- Nadzornik vuče II

Prije edukacije testna okolina mora biti spremna za rad. Edukacija treba započeti najkasnije 15 dana nakon ugradnje sustava u prvo vozilo te treba završiti najkasnije 30 dana nakon početka edukacije.

U cijenu ponude su uključeni svi troškovi u slučaju potrebe prevođenja jezika između radnika gospodarskog subjekta ili drugog gospodarskog subjekta putem kojeg će izvršiti predmetnu edukaciju, i radnika Naručitelja ukoliko isti ne posjeduju znanje hrvatskog jezika u govoru i pismu minimalne razine B.2.

Navedenu edukaciju gospodarski subjekt može izvršiti vlastitim kapacitetima ili putem treće strane no edukacija mora osposobiti ovlaštene radnike za samostalan rad sa predmetom nabave.

Naručitelj će osigurati potrebnu opremu (računala, projektor i dr.), adekvatno mjesto za održavanje edukacija te osigurati vrijeme radnicima kako bi nesmetano mogli prisustvovati edukacijama.

Po izvršenju edukacije gospodarski subjekt se obvezuje izdati Naručitelju potvrdu/dokument da je usluga edukacije izvršena te se obvezuje završetak edukacije zapisnički konstatirati. Zapisnik mora biti obostrano ovjeren od ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta i radnika Naručitelja koji je prošao edukaciju. Ako je uslugu edukacije izvršio osposobljeni predavač iz područja koji je predmet ovog postupka javne nabave, isti je u tom slučaju obavezan dostaviti radnicima Naručitelja potvrdu/dokument da je usluga edukacije izvršena (certifikate, svjedodžbe, diplome i sl.).

Sva dokumentacija koja je utvrđena kao obveza isporuke uz izvršenje predmeta nabave predstavlja ugovornu dokumentaciju i obvezu te je ista uključena u cijenu ponude te mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i sva ostala dokumentacija koju će gospodarski subjekt isporučiti predstavlja ugovornu dokumentaciju te mora također biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, navedena dokumentacija ili dio navedene dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod iste na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Navedena obveza predstavlja ugovornu obvezu te je uključena u cijenu ponude. Na navedeni način za gospodarskog subjekta ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.

#### **4.10. PODEŠAVANJE TESTNE I PRODUKCIJSKE INSTANCE SUSTAVA**

Gospodarski subjekt se obvezuje da će izvršiti sva završna podešavanja produkcijske instance sustava što uključuje:

- Provjeru hardverskih resursa i parametara
- Provjeru resursa i parametara baze podataka
- Instalaciju testne instance sustava
- Početno podešavanje testne instance sustava
- Kreiranje korisnika u sustavu
- Uspostavu koncepta autorizacijskih rola
- Podešavanje automatskih procedura održavanja na aplikaciji i bazi podataka
- Pripremu sustava za ispile
- Instalaciju produkcijske instance sustava

- Prijenos svih potrebnih promjena s testnog sustava na produkcijski sustav
- Podešavanje automatskog pokretanje procedura vezanih uz poslovanje.

## Testiranje

Minimalni opseg testiranja mora omogućiti sljedeće zahtjeve:

- omogućavanje testiranja sustava od strane radnika Naručitelja
- razdiobu odgovornosti Naručitelja i gospodarskog subjekta po segmentima testiranja (npr. integracijsko testiranje, testiranje prihvatljivosti, itd.)
- testno okruženje unutar navedene cijene
- osiguranje testnih scenarija i testnih dokumentacija (od strane gospodarskog subjekta), a koju će Naručitelj revidirati
- stress testiranje (testiranje performansi sustava pod najvećim opterećenjem) kojim se definiraju aktivnosti i odgovornosti unutar ovog procesa.

## 5. MJESTO, ROK I NAČIN ISPORUKE I UGRADNJE

Roba do ugradnje ostaje na lokaciji gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt robu dostavlja i ugrađuje na željezničko vozilo u radionici ovlaštenog ugovornog održavatelja na području Republike Hrvatske prema rasporedu iz projektnog plana. Nakon ugradnje i uspješnog ispitivanja na željezničkom vozilu, sastavlja se zapisnik o ugradnji/preuzimanju koji je osnova za izdavanje računa.

Rok isporuke kompletnog sustava (robe) koji je predmet ovog postupka javne nabave iznosi 18 mjeseci od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Preuzimanje između ugovornih strana vršit će se zapisnički u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Zapisnik mora biti ovjeren od strane ovlaštenih osoba koje će biti utvrđene ugovorom.

U slučaju da se ustanovi da roba koja se ugrađuje, ne odgovara zahtjevima Naručitelja utvrđenim ovom dokumentacijom o nabavi, Naručitelj ima pravo odbiti preuzimanje uz prethodno sastavljanje zapisnika o nedostacima opreme u kojem će biti navedeni svi nedostaci te će se roba staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tom slučaju ispunjenje obveze gospodarskog subjekta smatrat će se neurednim.

Od datuma obostranog potpisa zapisnika o primopredaji počinje teći jamstveni rok za isporučenu i ugrađenu robu po pojedinom vlaku u trajanju od minimalno 36 (tridesetšest) mjeseci.

Gospodarski subjekt je za ugrađenu robu u svaki pojedini vlak prilikom primopredaje obavezan isporučiti:

- kompletnu originalnu jamstvenu dokumentaciju (uvjerenja, certifikati) za isporučenu robu u kojoj je naveden datum isporuke i ugradnje i rok valjanosti jamstva. Predočena uvjerenja, certifikati i jamstveni listovi biti će sastavni dio zapisnika o primopredaji.

Ako je gospodarski subjekt strani gospodarski subjekt, obavezan je uz svaku pojedinačnu isporuku dostaviti dokaz o porijeklu robe; EUR 1 ili odgovarajuću izjavu na računu.

Dokumentacija koja je predmet isporuke i ugradnje predstavlja ugovornu dokumentaciju i obvezu te je ista uključena u cijenu ponude te mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se isporučuje po ugradnji robe i preuzimanju svakog pojedinog vlaka predstavlja ugovornu dokumentaciju te mora također biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, navedena dokumentacija ili dio navedene dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod iste na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Navedena obveza predstavlja ugovornu obvezu te je uključena u cijenu ponude. Na navedeni način za ponuditelja ne postoje nikakvi skriveni troškovi, već je Naručitelj jasno i nedvojbeno navedenu obvezu utvrdio kao ugovornu obvezu i jasno definiran trošak.

Radno vrijeme Naručitelja definirano je kao ponedjeljak-petak, od 7.30 do 15.30 sati uz 30 minuta pauze za odmor, osim državnim praznikom, blagdanom i kolektivnim godišnjim odmorom. Kolektivni godišnji odmor je ponedjeljak odnosno petak kada državni praznik ili blagdan pada na utorak odnosno četvrtak. Odabrani gospodarski subjekt može planirati aktivnosti i izvan radnog vremena Naručitelja, ali za aktivnosti u kojima treba radnike Naručitelja potrebno je planirati ih unutar radnog vremena Naručitelja.

## **6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠAVANJA UGOVORA**

Ugovor se sklapa na razdoblje od dana izvršnosti Odluke o odabiru s rokom isporuke i ugradnje sve opreme u razdoblju od 18 (osamnaest) mjeseci od dana nastanka ugovornog odnosa.

Gospodarski subjekt se obvezuje započeti sa izvršavanjem ugovornih obveza od dana nastanka ugovornog odnosa, odnosno izvršnosti Odluke o odabiru te sukladno utvrđenim funkcionalnim specifikacijama isporučiti, ugraditi, konfigurirati i pustiti u rad svu opremu najkasnije 18 (osamnaest) mjeseci od dana nastanka ugovornog odnosa.

## **C) OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen ESPD obrazac isključivo u elektroničkom obliku. Odredbe vezane uz ESPD propisane su točkom D) 6. ove dokumentacije o nabavi.**

### **1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **1.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE SUKLADNO ČLANKU 251. ZJN-a**

Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta (obuhvaća bez iznimke gospodarskog subjekta, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje te gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ili članovi zajednice gospodarskih subjekata oslanjaju) iz razloga propisanih člankom 251. ZJN-a i to ako utvrdi da:

1.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u

gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

## **1.2. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE SUKLADNO ČLANKU 252. ZJN-a**

Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta (obuhvaća bez iznimke gospodarskog subjekta, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje te gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ili članovi zajednice gospodarskih subjekata oslanjanju) iz razloga propisanih člankom 252. ZJN-a i to ako utvrdi da:

Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

1.3. Iznimno od točke 1.2., Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

## **2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen ESPD obrazac isključivo u elektroničkom obliku. Odredbe vezane uz ESPD propisane su točkom D) 6. ove dokumentacije o nabavi.**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave (obuhvaća bez iznimke gospodarskog subjekta, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje te gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ili članovi zajednice gospodarskih subjekata oslanjaju) iz razloga propisanih člankom 254. stavak 1. točka 2. i to:

Ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim i zakonskim propisima.

Gospodarski subjekt je dužan sukladno točki 3. ovog poglavlja dostaviti dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, a koje gospodarski subjekt dostavlja kao ažurirani popratni dokument sukladno točki D) 8. ove dokumentacije o nabavi.

## **3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

**Gospodarski subjekt kao dostatan ažurirani popratni dokument sukladno točki D) 8. ove dokumentacije o nabavi da ne postoje osnove za isključenje iz točke C) 1. dostavlja:**

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a.

2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN-a.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. ZJN-a, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu o nepostojanju obveznih osnova za isključenje iz točke C) 1.1. ove dokumentacije o nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzor gospodarskog subjekta.

**Gospodarski subjekt kao dostatan ažurirani popratni dokument sukladno točki D) 8. ove dokumentacije o nabavi da ne postoje osnove za isključenje iz točke C) 2. dostavlja:**

1. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili

strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251., st. 1. i članka 254., st. 1. ZJN može dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje prethodno opisanih mjera gospodarski subjekt dokazuje na način propisan odredbama članka 255. ZJN.

## **D) KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**Kao preliminarni dokaz uvjeta sposobnost u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen ESPD obrazac isključivo u elektroničkom obliku. Odredbe vezane uz ESPD propisane su točkom D) 6. ove dokumentacije o nabavi.**

Gospodarski subjekt (obuhvaća bez iznimke gospodarskog subjekta, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje te gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ili članovi zajednice gospodarskih subjekata oslanjaju) je dužan dokazati da ima sposobnost za izvršavanje predmeta nabave.

Naručitelj u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama sukladno odredbama članka 264., st.2. ZJN, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6., odjeljka C. ZJN.

### **1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

#### **1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u odgovarajući registar, kao ažurirani popratni dokument, sukladno točki D) 8. ove dokumentacije o nabavi dokazuje se odgovarajućim izvodom, sukladno odredbama članka 266. st. 1. ZJN.

### **2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt je ekonomsko i financijski sposoban:

**2.1.** ako mu glavni račun nije bio blokiran u posljednjih 6 (šest) mjeseci dulje od 6 (šest) dana računajući od bilo kojeg dana nakon početka postupka javne nabave.

U svrhu dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekti kao dostatan ažurirani popratni dokument sukladno točki D) 8. ove dokumentacije o nabavi dostavljaju BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

**Obrazloženje:** procjena je Naručitelja da ukoliko gospodarski subjekt ne može dokazati traženu ekonomsku i financijsku sposobnost, to može ugroziti njegovu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

Slijedom navedenog, iznimno je bitno da gospodarski subjekt ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza.

### **3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

#### **3.1. Dokaz o glavnim isporukama robe**

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti popis glavnih isporuka robe vezanih uz predmet nabave (iste ili slične) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini. Popis isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini mora sadržavati vrijednost robe, datum isporuke te naziv druge ugovorne strane.

Dokaz o glavnim isporukama robe treba biti minimalne vrijednosti 50% procijenjene vrijednosti nabave, vrijednost se dokazuje kumulativno.

#### **Obrazloženje:**

S obzirom na složenost i specifičnost predmeta nabave, Naručitelj traži dokaz da gospodarski subjekt ima iskustvo u traženom opsegu te da je predmet nabave izvršio u cijelosti, kao i sigurnost da će i za Naručitelja biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave. Naručitelj je sukladno odredbama članka 268. st. 4. ZJN odredio duži rok u kojem je izvršena isporuka robe koja je predmet ove nabave kako bi se osigurala odgovarajuća razina tržišnog natjecanja.

Gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument sukladno točki D) 8. ove dokumentacije o nabavi dostavlja popis glavnih isporuka robe vezanih uz predmet nabave (iste ili slične) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini. Popis isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini mora sadržavati vrijednost robe, datum isporuke te naziv druge ugovorne strane.

Dokaz o glavnim isporukama robe treba biti minimalne vrijednosti 50% procijenjene vrijednosti nabave, vrijednost se dokazuje kumulativno.

### **4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt kao dostatan ažurirani popratni dokument sukladno točki D) 8. ove dokumentacije o nabavi da zadovoljava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostavlja:

1. Odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana, sukladno odredbama članka 266., st. 1. ZJN,
2. BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
3. Popis glavnih isporuka robe vezanih uz predmet nabave (iste ili slične) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini. Popis isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini mora sadržavati vrijednost robe, datum isporuke te naziv druge ugovorne strane.

Dokaz o glavnim isporukama robe treba biti minimalne vrijednosti 50% procijenjene vrijednosti nabave. Vrijednost se dokazuje kumulativno.

### **5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija iz točke D) 2. i 3. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti solidarna je odgovornost za izvršenje ugovorenih obveza.

## **6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Umjesto dokumenata navedenih u točki C) i D) dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) isključivo u elektroničkom obliku sukladno članku 261. ZJN.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) koja sadržava podatke za tog subjekta.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Sukladno članku 262. stavku 1. ZJN Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Podaci o uvjetima propisanim ovom dokumentacijom o nabavi u vezi osnova za isključenje te kriterija za odabir gospodarskog subjekta upisuju se u ESPD kako slijedi:

- Točka C) 1. ove dokumentacije – Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje;
- Točka C) 2. ove dokumentacije – Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem;
- Točka D) 1.1. ove dokumentacije – Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1);
- Točka D) 2.1.– Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6);
- Točka D) 3.– Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1.b), 10).

**Napomena:** Poduzimanje mjera koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje gospodarski subjekt dokazuje na način propisan odredbama članka 255. ZJN te je iste obavezan ukoliko postoje iskazati u ESPD-u.

## **7. NAČIN DOKAZIVANJA ZA ČLANOVE ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKTA I PODUGOVARATELJE**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:



- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i
- da zadovoljava uvjet iz točke D) 1.1. ove dokumentacije o nabavi, skupno (zajednički) dokazuju da:
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka D) 2. i 3.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, ESPD u ponudi prilaže gospodarski subjekt, a ESPD izrađuje sam gospodarski subjekt, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na čiju se sposobnost gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

## **8. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA**

Sukladno članku 263. st. 1. ZJN Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, da dostavi ažurirane popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20., st. 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (dalje u tekstu Pravilnik), smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istim ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu sukladno odredbama članka 280., st. 2. i ove dokumentacije o nabavi; ili putem EOJN RH. Dokumenti se dostavljaju u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji, te mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ažurirani popratni dokumenti obuhvaćaju i dokaze o samokorigiranju sukladno odredbama članka 255. ZJN.

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjeni i dopunama pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/20) smatra se da su ažurirani popratni dokumenti iz članka 265. stavka

1. točke 1. ZJN ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 1. Pravilnika o izmjeni i dopunama pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/20) smatra se da su ažurirani popratni dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Navedena odredba ne odnosi se na izjavu o nekažnjavanju, kao niti na ostale izjave propisane člankom 265., stavkom 2. ZJN, a koje moraju sukladno odredbama članka 20., stavak 2. Pravilnika sadržavati važeće podatke, koji odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazati ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ako gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta.

Naručitelj može pozvati gospodarskog subjekta da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno dokumentaciji o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN.

## **9. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt mora zadovoljiti sve traženo u točkama C) 1. i D) 1., 2. i 3., ove dokumentacije o nabavi. Navedeno predstavlja minimalne kriterije koje moraju ispuniti gospodarski subjekti koji dostavljaju ponudu u ovom postupku nabave.

### **E) PODACI O PONUDI**

#### **1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE**

Gospodarski subjekt ponudu mora dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Gospodarski subjekt se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje te mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora također biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod iste na hrvatski jezik. U slučaju da dostavljeni (neovjereni) prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju Naručitelja u donošenju odluke o odabiru (poništenju) tada se smatra prikladnim, primjenom odredbe članka 263., st. 2. ZJN u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda dokumenata odnosno dokaza sukladno članku 265. ZJN.

E-ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude generiran iz Elektroničkog oglasnika javne nabave RH
2. Uredno popunjen troškovnik sa svim pripadajućim popunjenim karticama (objavljen kao zaseban XLS dokument u EOJN RH kao Prilog I. pod nazivom Troškovnik\_ENP)
3. Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) sukladno točki D) 6. ove dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Dijelovi koji se dostavljaju odvojeno su jamstvo za ozbiljnost ponude (u originalu), uzorci ili neki drugi dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti putem EOJN RH.

Naručitelj sukladno odredbama članka 214. stavak 1. točka 1. ZJN utvrđuje obvezu dostave jamstva za ozbiljnost ponude kao sastavnog dijela ponude sukladno odredbama točke E) 1. i točke E) 5. ove dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarske subjekte u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj će nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata sukladno odredbama točke D) 8, ove dokumentacije o nabavi, a temeljem odredbi članka 20., st. 5. i 6. Pravilnika, izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi. Naručitelj može u svrhu dodatne provjere postupiti sukladno odredbama članka 20., st. 7. Pravilnika.

Naručitelj ovom dokumentacijom Prilogom III. utvrđuje odredbe o integritetu vezane uz borbu protiv korupcije te je najpovoljniji gospodarski subjekt obvezan po izvršnosti odluke o odabiru dostaviti Izjavu o integritetu (Prilog III.).

## **2. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA**

Varijante ponude nisu dopuštene.

## **3. DOSTAVA PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Dostava ponuda elektroničkim putem je obvezna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

**Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude ili nekog drugog dijela ponude kojeg nije moguće dostaviti putem EOJN RH.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, gospodarski subjekt osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili

poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, gospodarskim subjektima dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje ponuditelj mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### **4. PRAVILA KOMUNICIRANJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Komuniciranje i sva druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se u skladu sa Poglavljem 5. ZJN (članci 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65. i 66. ZJN).

#### **5. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt predaje najkasnije **do xx.xx.xxxx.** na adresu Naručitelja: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Služba nabave, Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb, soba 4, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice:

HŽ Putnički prijevoz d.o.o.  
Služba nabave  
Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb

Postupak nabave: GPS sustav za praćenje motornih vlakova u stvarnom vremenu, sustav najava stanica

u motornim vlakovima i sustav mjerenja potrošnje energije u motornim vlakovima.

Evidencijski broj nabave 53-VV/22

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“  
»NE OTVARAJ«

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

## **6. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE**

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda istog gospodarskog subjekta što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## **7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

**Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i izražava se u kunama.**

Jedinične cijene iz ponude te ukupna cijena ponude su nepromjenjive.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine, carine, ako postoje, te popusti.

Gospodarski subjekti su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u Troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Nije dopušteno:** iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima, a bez iskazanog apsolutnog iznosa cijene kao i dostava ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni u dokumentaciji o nabavi.

## 8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno članku 283. i 284. Zakona o javnoj nabavi, a kriteriji su: cijena ponude 80 % (osamdeset posto) i duljina jamstvenog roka 20% (dvadeset posto).

Kriteriji za odabir ponude navedeni su u kriterijima ENP (Prilog I., kartica 1.2. Kriteriji ENP), koji je objavljen kao zaseban Excel dokument pod nazivom Prilog\_I\_Troškovnik\_ENP, koji je ponuditelj obavezan dostaviti popunjen kao sastavni dio ponude.

Odabir najpovoljnije ponude vršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem relativnih pondera u kojem je relativni ponder cijene 80% (osamdeset posto), a jamstveni rok 20% (dvadeset posto).

Najpovoljnija ponuda je ponuda koja između valjanih ponuda ostvari najveći ukupan broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale).

Kriteriji i relativni ponderi koji će se koristiti za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su:

Red. br.	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	80%	80
2.	Jamstveni rok	20%	20
<b>MAKSIMALNI BROJ BODOVA</b>		100%	100

### 1. Kriterij cijena 80%

Naručitelj kao kriterij određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju 80 (osamdeset) bodova.

Ponude će se vrednovati na način da se ponudi s najnižom cijenom dodjeli maksimalan broj bodova (80 bodova), a ostale ponude se vrednuju u usporedbi s ponudom s najnižom cijenom što će se računati prema slijedećoj formuli:

$$BC_i = C_{min}/C_{pon} \times 80$$

$$\text{Broj bodova ponude} = \frac{\text{najniža cijena ponude}}{\text{cijena ponude koja se ocjenjuje}} \times 80$$

gdje je:

BC<sub>i</sub> - broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu  
C<sub>min</sub> —najniža cijena ponude u postupku nabave  
C<sub>pon</sub> - cijena valjane ponude koja se ocjenjuje  
80 - maksimalni broj bodova za kriterij cijene

## 2. Jamstveni rok 20%

Naručitelj kao kriterij određuje jamstveni rok za ponuđenu robu.

Jamstveni rok ima značenje za kvalitetu isporučene i ugrađene robe. Taj jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem gospodarski subjekt garantira za kvalitetu robe i za otklanjanje nedostataka koji se pokažu u tom vremenskom razdoblju.

Jamstveni rok kao kriterij za odabir ponude, njegova primjerenost i svrsishodnost utvrđena je sukladno odredbama čl. 285. st.1. ZJN, povezana je s predmetom nabave te se navedenim kriterijem omogućava učinkovito nadmetanje na nediskriminirajući način.

Duljim jamstvenim rokom gospodarski subjekti Naručitelju jamče kvalitetu isporučene i ugrađene robe.

Minimalni jamstveni rok iznosi 36 (tridesetšest) mjeseci.

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 20 (dvadeset) bodova.

Broj bodova prema kriteriju „Jamstveni rok“ utvrđuje se prema sljedećoj tablici:

Jamstveni rok (JR)	Broj bodova za JR
36 mjeseci	0
Od 37 do 47 mjeseci	10
48 i više mjeseci	20

Jamstveni rok gospodarski subjekt biti će obvezan upisati u za to predviđenom mjestu u Troškovniku, koji je kao Prilog I. sastavni dio ove dokumentacije o nabavi (kartica: Kriteriji ENP).

Ukoliko jamstveni rok nije naznačen u Troškovniku, smatrat će se da je gospodarski subjekt ponudio minimalno dopušteni jamstveni rok koji iznosi 36 (tridesetšest) mjeseci.

Nakon što Naručitelj utvrdi bodovnu vrijednost za svakog gospodarskog subjekta zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom kriteriju kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog gospodarskog subjekta.

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja će ostvariti najveći ukupan broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odnosno s istim brojem bodova, Naručitelj će odabrati ranije zaprimljenu ponudu.

Dobiveni broj bodova za kriterij jamstveni rok pribraja se broju bodova za kriterij cijena te njihov zbroj bodova može iznositi maksimalno 100 (sto) bodova.

**Ukupna ocjena valjane ponude se računa prema formuli:**

$$UBi = BCi + JR$$

gdje je:

UBi - ukupan broj bodova

BCi - broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu

JR - broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

### Primjeri izračuna:

Podaci iz dostavljenih ponuda:

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
Cijena ponude (kn)	11.000.000,00	12.000.000,00	11.800.000,00
Jamstveni rok	36	40	48

#### Cijena

$$BCi = C_{min} / C_{pon} \times 90$$

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
Cijena u kn	11.000.000,00	12.000.000,00	11.800.000,00
Broj bodova	$BCi = (11.000.000,00 / 11.000.000,00) * 80$ BCi=80,00	$BCi = (11.000.000,00 / 12.000.000,00) * 80$ BCi=73,33	$BCi = (11.000.000,00 / 11.800.000,00) * 80$ BCi=74,58

#### Jamstveni rok

JR

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
Jamstveni rok	36	40	48
Broj bodova	0,00	10,00	20,00

#### Ukupni bodovi

$$UBi = BCi + JR$$

Kriterij/bodovi	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
Cijena	80,00	73,33	74,58
Jamstveni rok	0,00	10,00	20,00
Ukupni broj bodova:	80,00	83,33	94,58

**Rezultat:** Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100 (sto), a to je u ovom primjeru ponuda C.

## 9. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje te mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora također biti na hrvatskom jeziku.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod iste na hrvatski jezik.

U slučaju da dostavljeni (neovjereni) prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju Naručitelja u donošenju odluke o odabiru (poništenju) tada se smatra prikladnim, primjenom odredbe članka 263., st. 2. ZJN u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda dokumenata odnosno dokaza sukladno članku 265. ZJN.

## 10. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i



zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

U svrhu provjere postojanje pravne osnove, odnosno utvrđivanja osnovanosti primjene i označavanja dokumenta tajnim sukladno odredbama ZJN, Naručitelj utvrđuje obvezu gospodarskih subjekata dostavu akta kojim se utvrđuje tajnost podataka kako bi mogao provjeriti valjanost akta, odnosno utvrditi postoji li pravna osnova za označavanje podataka tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## **11. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude.

Sukladno odredbama članka 293. ZJN Naručitelj može zatražiti gospodarskog subjekta u slučaju da je opcija ponude gospodarskog subjekta kraća od prethodno utvrđene da razjasni i dopuni ponudu kako bi otklonio nepotpune odnosno pogrešne informacije i dokumentaciju vezano uz rok valjanosti ponude. U slučaju da gospodarski subjekt ne otkloni nedostatke sukladno prethodno navedenom, Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a gospodarski subjekt će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti gospodarski subjekt neće tražiti izmjenu ponude.

## **F) OSTALE ODREDBE**

### **1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARANJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi sukladno odredbama članka 222. ZJN:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, prethodno utvrđeni podaci sukladno odredbama članka 222., st. 2. ZJN moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt je dužan dokazati da ne postoje osnova za isključenje na način određen ovom dokumentacijom o nabavi kod podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

### **2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekti odnosno ponuditelji iz zajednice gospodarskih subjekata mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu gospodarskih subjekata, broj telefona i broj faksa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni

dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Za dostavu e-ponude potrebno je da svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ovlaste jednog člana za dostavljanje ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina.

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj zadržava pravo da sukladno članku 50. ZJN od zajednice gospodarskih subjekata može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora. U trenutku dostave ponuda isto se ne zahtijeva.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Naručitelj ovom dokumentacijom utvrđuje odredbu da ukoliko zajednica gospodarskih subjekata odredi drugačije načine plaćanja, najpovoljniji gospodarski subjekt obvezan je u trenutku dostave ažuriranih popratnih dokumenata dostaviti Izjavu o načinu plaćanja potpisanu od strane svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

### **3. JAMSTVA**

#### **3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt je obvezan, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **356.100,00 kuna** s rokom važenja koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**U slučaju da gospodarskog subjekta predstavlja zajednica gospodarskih subjekata, Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (RJEŠENJE DKOM-a - KLASA: UP/II -034-02/17-01/573, URBROJ: 354-01/17-8) ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio obveze iz ponude.**

Jamstvo se daje za slučaj odustajanja gospodarskih subjekata od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN-a, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

**Jamstvo se daje u jednom od sljedećih oblika:**

- u obliku bankarske garancije na poziv, koja mora biti bezuvjetna, „bez prigovora“ i na „prvi poziv“

Napomena: da bi bankarska garancija iz ove točke bila prihvatljiva, ona mora biti neopoziva te ne smije biti ničime uvjetovana, uključujući način podnošenja na naplatu. Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,

ili

- novčani polog u traženom iznosu. Traženi iznos gospodarski subjekt je dužan uplatiti na IBAN: HR2223600001101939568, SWIFT (BIC): ZABHR2X otvoren kod Zagrebačke banke d.d., prilikom uplate potrebno je navesti evidencijski broj nabave.

Svaka ponuda uz koju nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno koja nije pokrivena jamstvom za ozbiljnost ponude bit će odbijena sukladno članku 295. stavak 1. ZJN.

Jamstvo mora glasiti na: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb.

Sva jamstva iz ove točke koja dostavljaju gospodarski subjekti moraju biti iskazana u hrvatskim kunama.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Jamstvo za ozbiljnost ponude gospodarskom subjektu Naručitelj će vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Odabranom gospodarskom subjektu Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude po potpisu ugovora i dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

**Napomena: odredbe vezane uz bankarsku garanciju iz točke 3.1. ne određuju sadržaj i tekst bankarske garancije već obveze po istoj. Tekst i sadržaj bankarske garancije može se razlikovati od navoda utvrđenih obvezom po bankarskoj garanciji no bankarskom garancijom mora biti iskazano prihvaćanje obveza po ovoj dokumentaciji o nabavi. Bankarska garancija mora biti izdana od strane banke koja mora imati trenutni dugoročni rejting ne manji od BBB- i rejting održivosti ne manji od BB, sukladno metodologiji i procjeni kreditne agencije Fitch. Procjene drugih kreditnih agencija, kao Standard & Poor's, Moody i Dunn & Bradstreet, će se također uzeti u obzir i one moraju biti u istom ili ekvivalentnom razredu kao što je ranije definirano.**

**Gospodarski subjekt obavezan je uz jamstvo dostaviti i dokaz kreditne agencije koja ga izdaje o dugoročnom rejtingu banke čiju garanciju dostavlja kao jamstvo. Navedeni dokaz sa priloženom bankarskom garancijom čine cjelovito Jamstvo za ozbiljnost ponude.**

**Naručitelj utvrđuje navedenu obvezu sukladno metodologiji utvrđenoj od strane Hrvatske Narodne Banke (dalje u tekstu HNB) budući da predmetni postupak javne nabave predstavlja visoku važnost za Naručitelja, a podredno i Republiku Hrvatsku, a kojom metodologijom i objašnjenjem HNB-a je utvrđeno kako su dugoročni rejtingi gore navedenih agencija podijeljeni u dva osnovna razreda: investicijski i špekulativni. Trenutni dugoročni rejting ne manji od BBB- i rejting održivosti ne manji od BB predstavlja adekvatnu kreditnu kvalitetu dok niži rejtingi predstavljaju špekulativni rejting kojim je utvrđeno da ispunjavanje obveza nije sigurno, odnosno postoji rizik od neispunjavanja obveza u budućnosti te iste iz navedenog razloga Naručitelj nije u mogućnosti prihvatiti.**

### **3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

U svrhu utvrđivanja ugovornih obveza i sadržaja ugovora vezano uz oblik jamstva iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove točke F) 3.2. najpovoljniji gospodarski subjekt obavezan je u trenutku dostave ažuriranih popratnih dokumenata dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog IV.).

#### **3.2.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Gospodarski subjekt je obavezan prilikom sklapanja ugovora s Naručiteljem, u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana potpisa, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s nominalnom vrijednosti koja pokriva 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana nakon ispunjenja ugovorne obveze isporuke i ugradnje robe na posljednji vlak i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a koje proizlaze iz sklopljenog ugovora po preuzimanju svih isporuka i ugradnji roba.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obuhvaća sve obveze koje proizlaze iz ugovora uključivo jamstveni rok po isporučenoj i ugrađenoj robi sve do isporuke i ugradnje robe na posljednji vlak i isteka 30 dana od isporuke i ugradnje robe na posljednji vlak kako je prethodno navedeno.

**U slučaju da gospodarskog subjekta predstavlja zajednica gospodarskih subjekata, Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (RJEŠENJE DKOM-a - KLASA: UP/II -034-02/17-01/573, URBROJ: 354-01/17-8) ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostavi jamstvo za svoj dio obveze iz ugovora.**

Jamstvo se daje u jednom od sljedećih oblika:

- u obliku bankarske garancije na poziv, koja mora biti bezuvjetna, „bez prigovora“ i na „prvi

poziv“

Napomena: da bi bankarska garancija iz ove točke bila prihvatljiva, ona mora biti neopoziva te ne smije biti ničime uvjetovana, uključujući način podnošenja na naplatu. Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

ili

- novčani polog u traženom iznosu. Traženi iznos gospodarski subjekt je dužan uplatiti na IBAN: HR2223600001101939568, SWIFT (BIC): ZABHR2X otvoren kod Zagrebačke banke d.d., prilikom uplate potrebno je navesti evidencijski broj nabave.

Jamstvo mora glasiti na: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb.

Sva jamstva iz ove točke moraju biti iskazana u hrvatskim kunama.

Jamstvo se daje za slučaj da gospodarski subjekt ne ispunji ugovorne obveze ili ih ispunji nekvalitetno ili/i neuredno ili/i nepravovremeno, odnosno za slučaj ne dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 30 dana prije ispunjenja ugovorne obveze isporuke i ugradnje robe na posljednji vlak. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obuhvaća i obveze u jamstvenom roku sve do dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Gospodarski subjekt je suglasan da je Naručitelj ovlašten aktivirati jamstvo u slučaju povrede ugovornih obveza (nekvalitetnog, neurednog i nepravovremenog ispunjenja) ili neispunjenja ugovornih obveza kao i svim dugim slučajevima u kojima gospodarski subjekt postupi suprotno ugovorenim obvezama.

Naručitelj zadržava, u slučaju raskida ugovora, pravo na aktivaciju jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 30 (trideset) dana od datuma raskida ugovora.

Naručitelj će jamstvo vratiti gospodarskom subjektu na njegov zahtjev pod uvjetom da su izvršene sve obveze koje proizlaze iz ugovora, odnosno pod uvjetom da je isti dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 30 dana prije ispunjenja ugovorne obveze isporuke i ugradnje robe na posljednji vlak.

### **3.2.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Gospodarski subjekt je obavezan u roku od 30 (trideset) dana prije isporuke i ugradnje robe na posljednji vlak dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku s nominalnom vrijednosti koja pokriva 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana nakon isteka jamstvenog roka na isporučenu i ugrađenu robu na posljednjem vlaku, a koja obveza proizlazi iz sklopljenog ugovora.

Navedeno jamstvo primjenjuje se od isporuke i ugradnje robe na posljednji vlak te se jamstvo iz točke 3.2.1. u trenutku ispunjenja svih uvjeta iz točke 3.2.1. i točke 3.2.2. ove dokumentacije o nabavi vraća gospodarskom subjektu.

**U slučaju da gospodarskog subjekta predstavlja zajednica gospodarskih subjekata, Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (RJEŠENJE DKOM-a - KLASA: UP/II -034-02/17-01/573, URBROJ: 354-01/17-8) ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio obveze iz ugovora.**

Jamstvo se daje u jednom od sljedećih oblika:

- u obliku bankarske garancije na poziv, koja mora biti bezuvjetna, „bez prigovora“ i na „prvi poziv“

Napomena: da bi bankarska garancija iz ove točke bila prihvatljiva, ona mora biti neopoziva te ne smije biti ničime uvjetovana, uključujući način podnošenja na naplatu. Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti

zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili

- novčani polog u traženom iznosu. Traženi iznos gospodarski subjekt je dužan uplatiti na IBAN: HR2223600001101939568, SWIFT (BIC): ZABHR2X otvoren kod Zagrebačke banke d.d., prilikom uplate potrebno je navesti evidencijski broj nabave.

Jamstvo mora glasiti na: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb.

Sva jamstva iz ove točke koja dostavljaju gospodarski subjekti moraju biti iskazana u hrvatskim kunama.

Jamstvo se daje za slučaj da gospodarski subjekt ne ispunji ugovorne obveze ili ih ispunji nekvalitetno ili/i neuredno ili/i nepravovremeno.

Gospodarski subjekt je suglasan da je Naručitelj ovlašten aktivirati jamstvo u slučaju povrede ugovornih obveza (nekvalitetnog, neurednog i nepravovremenog ispunjenja) ili neispunjenja ugovornih obveza kao i svim dugim slučajevima u kojima gospodarski subjekt postupi suprotno ugovorenim obvezama.

Naručitelj zadržava, u slučaju raskida ugovora, pravo na aktivaciju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 30 dana od datuma raskida ugovora.

Naručitelj će jamstvo vratiti gospodarskom subjektu na njegov zahtjev pod uvjetom da su izvršene sve obveze koje proizlaze iz ugovora po isteku 30 dana od isteka jamstvenog roka na isporuku i ugradnju robe na posljednji vlak.

**Napomena: odredbe vezane uz bankarske garancije iz točke 3.2. ne određuju sadržaj i tekst bankarske garancije već obveze po istoj. Tekst i sadržaj bankarske garancije može se razlikovati od navoda utvrđenih obvezom po bankarskoj garanciji no bankarskom garancijom mora biti iskazano prihvaćanje obveza po ovoj dokumentaciji o nabavi i sklopljenom ugovoru. Bankarska garancija mora biti izdana od strane banke koja mora imati trenutni dugoročni rejting ne manji od BBB- i rejting održivosti ne manji od BB, sukladno metodologiji i procjeni kreditne agencije Fitch. Procjene drugih kreditnih agencija, kao Standard & Poor's, Moody i Dunn & Bradstreet, će se također uzeti u obzir i one moraju biti u istom ili ekvivalentnom razredu kao što je ranije definirano.**

**Gospodarski subjekt obavezan je uz jamstvo dostaviti i dokaz kreditne agencije koja ga izdaje o dugoročnom rejtingu banke čiju garanciju dostavlja kao jamstvo. Navedeni dokaz sa priloženom bankarskom garancijom čine cjelovito Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.**

Naručitelj utvrđuje navedenu obvezu sukladno metodologiji utvrđenoj od strane Hrvatske Narodne Banke (dalje u tekstu HNB) budući da predmetni postupak javne nabave predstavlja visoku važnost za Naručitelja, a podredno i Republiku Hrvatsku, a kojom metodologijom i objašnjenjem HNB-a je utvrđeno kako su dugoročni rejtingi gore navedenih agencija podijeljeni u dva osnovna razreda: investicijski i špekulativni. Trenutni dugoročni rejting ne manji od BBB- i rejting održivosti ne manji od BB predstavlja adekvatnu kreditnu kvalitetu dok niži rejtingi predstavljaju špekulativni rejting kojim je utvrđeno da ispunjavanje obveza nije sigurno, odnosno postoji rizik od neispunjavanja obveza u budućnosti te iste iz navedenog razloga Naručitelj nije u mogućnosti prihvatiti.

#### **4. JAVNO OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda (ujedno i rok za dostavu ponuda) biti će **xx.xx.xxxx. do xx:xx sati**, u prostorijama Službe nabave, HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, Zagreb, Soba za sastanke.

Javnom otvaranju ponuda sukladno odredbama članka 282., st. 7. ZJN smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda sukladno

odredbama članka 282., st. 8. ZJN imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu) i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici gospodarskih subjekata moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu II.) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja iz upisnika elektroničkih ponuda.

## **5. DOKUMENTI KOJI ĆE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA BITI VRAĆENI GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem ugovora), ne vraćaju se gospodarskim subjektima.

Elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude gospodarskog subjekta koji nije odabran biti će vraćeno gospodarskim subjektima u roku 10 (deset dana) od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

## **6. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NADMETANJA**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja je 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj će odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju dostaviti, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svim sudionicima putem EOJN RH.

## **7. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i Troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

## **8. ISPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev mora biti pravodoban, a pravodoban je ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev pravodobno dostavljen, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na

raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## **9. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA**

Naručitelj je obvezan zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na robu sukladno članku 289. ZJN.

Naručitelj može sukladno odredbama članka 22. Pravilnika od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% (dvadeset posto) niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% (pedeset posto) niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u prethodnom stavku ove točke dokumentacije.

## **10. UVJETI KVALIFIKACIJE**

Naručitelj neće uspostaviti i voditi sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata.

## **11. OSTALI UVJETI UGOVORA**

Opći uvjeti ugovora temelje se na ZJN, Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Protekom roka mirovanja ili danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovor.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovorni odnos nastaje dostavom pisane izjave gospodarskog subjekta o produženju roka valjanosti ponude i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom.

Sukladno članku 312. stavku 1. ZJN-a ugovorne strane su obvezne sklopiti ugovor u pisanom obliku u roku od 90 (devedeset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Učinak ugovora nastupa dostavom jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt obvezan je za vrijeme izvršenja ugovora o svom trošku osigurati prevođenje na hrvatski jezik ukoliko osoblje i/ili ovlašteni predstavnici gospodarskog subjekta koji izvršavaju postupak edukacije ne poznaju hrvatski jezik u govoru i pismu minimalne razine B.2.

### **11.1. Jamstvo za ispravnost robe (garancija)**

Gospodarski subjekt jamči da će isporučena roba biti nova i nerabljena, te da ista nema nedostataka koji proizlaze iz bilo kojeg postupka ili propusta gospodarskog subjekta i proizvođača, a koji bi se mogli javiti tijekom redovne upotrebe isporučene i ugrađene robe.

Jamstvo na isporučenu i ugrađenu robu iznosi minimalno 36 (tridesetšest) mjeseci, a počinje od datuma potpisa zapisnika o primopredaji. U tom vremenu gospodarski subjekt je o svom trošku dužan otkloniti svaku reklamaciju, osim nasilnih oštećenja isporučene i ugrađene robe. Jamstvo mora uključivati i uslugu korektivnih postupaka i popravaka platforme i aplikativnih programskih sustava (rješavanje problema na sustavu prema prijavljenom incidentu od strane Naručitelja, otklanjanje problema u radu sustava).

Prethodno navedeno trajanje jamstvenog roka ne isključuje primjenu odredbi o trajanju jamstvenog roka sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske i primjenu prava i obveza koje proizlaze iz istih.

Gospodarski subjekt je dužan predati Naručitelju kompletnu originalnu jamstvenu dokumentaciju (uvjerenja, certifikati) za isporučenu robu u kojoj je naveden datum isporuke i rok valjanosti jamstva. Predočena uvjerenja, certifikati i jamstveni listovi proizvođača robe biti će sastavni dio zapisnika o primopredaji.

Gospodarski subjekt se obvezuje da će u tijeku jamstvenog roka na prvi pisani poziv Naručitelja pristupiti odmah i o svom trošku otkloniti sve mane i nedostatke koji su nastupili u vezi s kvalitetom isporučene opreme.

Ako se gospodarski subjekt na prvi pisani poziv Naručitelja ne odazove i ako ne otkloni nedostatke u roku 8 (osam) dana, Naručitelj će pristupiti otklanjanju nedostataka na teret gospodarskog subjekta.

Kvalitativne i kvantitativne reklamacije gospodarski subjekt je dužan otkloniti u roku od 8 (osam) dana od dana prijama reklamacije.

Kvalitativne reklamacije gospodarski subjekt otklanja na način da zamijeni reklamiranu robu, novom.

### **11.2. Naknada štete**

Gospodarski subjekt je dužan izvršiti obveze pažnjom dobrog stručnjaka – razinom pažnje iz svoje profesionalne djelatnosti. Ukoliko izvršavanjem obveza gospodarski subjekt prouzroči štetu Naručitelju, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nadoknaditi cjelokupnu prouzročenu štetu.

### **11.3. Ugovorna kazna**

Ugovorna kazna se ugovara, temeljem članaka 350., 351., 353. stavak 4. i 355. Zakona o obveznim odnosima, za slučaj zakašnjenja i/ili neurednog ispunjenja obveze.

#### **Ugovorna kazna za zakašnjenje**

Za svaki dan zakašnjenja ispunjenja ugovorenih obveza (isporuke robe i ugradnje, sukladno dinamici iz projektnog plana) gospodarski subjekt se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 0,25 % ugovorene cijene bez PDV-a.

#### **Ugovorna kazna za ispadanje sustava iz pune funkcionalnosti**

Za svaki dan zakašnjenja sukladno Tablici 1. gospodarski subjekt se obvezuje platiti ugovornu kaznu u iznosu sukladno prekoračenju po utjecaju incidenta na poslovne funkcionalnosti.

Ugovorna kazna u smislu prethodnog stavka teče od prvog sata prvog dana koji nastupi po proteku roka sukladno prekoračenju po utjecaju incidenta na poslovne funkcionalnosti za izvršenje obveze, a traje do dana stvarnog izvršenja obveza u skladu s ugovorom, a koji se dokazuje potvrdom i/ili dokumentom iz kojeg se neosporno može utvrditi datum stvarnog izvršenja obveze. Dakle, ugovorna kazna za ispadanje sustava iz pune funkcionalnosti sukladno Tablici 1. primjenjuje se za čitavo vrijeme trajanja jamstvenog roka, sukladno prethodno navedenom.



Za određivanje početka i kraja rješavanja nekog incidenta, kao referentni izvor podataka za određivanje točnih vremena slanja prijave, odnosno zatvaranja prijave, isključivo će se koristiti help desk Naručitelja. U slučaju nedostupnosti help deska Naručitelja iz bilo kojeg razloga, kao referentni izvor podataka za određivanje točnih vremena slanja prijave, odnosno zatvaranja prijave koristit će se telefonski zapisi o obavljanim pozivima na komunikacijskoj infrastrukturi Naručitelja.

Obveza je gospodarskog subjekta prihvatiti rad u sustavu podrške Naručitelja, što će se ostvariti ili integracijom sustava podrške Naručitelja i gospodarskog subjekta, u skladu sa specifikacijom povezivanja koju će osigurati Naručitelj, ili radom gospodarskog subjekta direktno u sustavu Naručitelja.

Rok izvršenja pojedinih aktivnosti mjeri se kroz pojedini incident. Rokovi u kojima se tolerira prekid ili smanjena kvaliteta funkcionalnosti unutar radnog vremena predmetnog sustava (24/7/365(24 sata dnevno, 7 dana u tjednu, 365 dana u godini)), definira se s obzirom na utjecaj koji pojedini incident ima na funkcionalnosti sustava, a na sljedeći način:

Tablica 1.

RB	Uticaj incidenta poslovne funkcionalnosti	Rok od prijave incidenta do oporavka poslovne funkcionalnosti	Ugovorna kazna po prekoračenju roka oporavka poslovne funkcionalnosti po svakom danu prekoračenja
1.	Nedostupna bilo koja isporučena funkcionalnost na pojedinoj lokomotivi	24 sata	1.000,00 kn po vučnom vozilu
2.	Nedostupna funkcionalnost Sustava GPS pozicioniranja lokomotiva u cijelosti (sustav ne radi na cijelom voznom parku na koji je ugrađen)	24 sata	10.000,00 kn
3.	Nedostupna funkcionalnost Sustava mjerenja utrošene električne energije u cijelosti (sustav ne radi na cijelom voznom parku na kojoj je ugrađen)	24 sata	10.000,00 kn
4.	Nedostupna funkcionalnost Sustava automatske najave službenih mjesta u cijelosti (sustav ne radi na cijelom voznom parku)	24 sata	10.000,00 kn

### Ugovorna kazna za neuredno ispunjenje

Za svaki pojedinačni slučaj neurednog ispunjenja obveze gospodarski subjekt se obvezuje platiti ugovornu kaznu Naručitelju u visini od 0,25 % ugovorene cijene bez PDV-a.

Neurednim ispunjenjem se smatra svaka povreda obveza gospodarskog subjekta koje proizlaze iz ove dokumentacije o nabavi, odnosno svako postupanje/nepostupanje protivno odredbama ove dokumentacije o nabavi, a osobito protivno odredbama ove dokumentacije o nabavi:

- odredbama točke B) vezano uz obvezu gospodarskog subjekta na isporuku robe sukladno:
  - o funkcionalnoj specifikaciji - ukoliko gospodarski subjekt isporuči opremu koja ne odgovara funkcionalnoj specifikaciji, i/ili
  - o mjestu, roku i načinu isporuke i ugradnje,

ukoliko postupanje gospodarskog subjekta ne odgovara obvezama određenim u točki B) ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ima pravo kumulativno zahtijevati i ispunjenje ugovorne obveze i ugovornu kaznu i to i kad njezin iznos premašuje visinu štete koju je pretrpio i kad nije pretrpio nikakvu štetu.

Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne, on ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Ukupan iznos ugovorne kazne može biti najviše do 10 % (deset posto) ugovorene vrijednosti. U slučaju da ugovorna kazna dosegne ugovoreni maksimum od 10 % (deset posto), Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ugovora.

U slučaju zakašnjenja i/ili neurednog ispunjenja Naručitelj će gospodarskom subjektu, po primitku ispunjenja obveze bez odgađanja, određeno i izričito priopćiti da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Gospodarski subjekt je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka pisanog zahtjeva Naručitelja da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Gospodarski subjekt nije u obvezi platiti ugovornu kaznu za kašnjenja uzrokovana nastankom više sile ukoliko je postupao u skladu s ugovorom.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i ugovorna kazna se međusobno ne isključuju.

Ukoliko gospodarski subjekt u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka pisanog zahtjeva Naručitelja za naplatu ugovorne kazne, ne plati ugovornu kaznu Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u iznosu koji je gospodarski subjekt dužan platiti.

Ako stvarna šteta koju je Naručitelj pretrpio zbog zakašnjenja i/ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza prelazi visinu naplaćene ugovorne kazne, razlika do potpune naknade štete će se naplatiti aktivacijom jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako niti aktivacijom jamstva Naručitelj ne uspije u cijelosti naplatiti pretrpljenu štetu, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

#### **11.4. Raskid ugovora**

U slučaju neispunjenja preuzetih obveza od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj će pozvati gospodarskog subjekta na ispunjenje istih u naknadno određenom primjerenom roku. Ukoliko gospodarski subjekt niti u naknadno određenom roku ne ispuni preuzete obveze, Naručitelj može raskinuti ugovor.

Naručitelj može raskinuti ugovor i bez ostavljanja naknadno odobrenog roka u sljedećim slučajevima:

- ako mu gospodarski subjekt, u slučaju nedostataka na robi, nakon obavijesti o istima priopći da neće ispuniti obveze
- kad iz držanja gospodarskog subjekta ili drugih okolnosti očito proizlazi da gospodarski subjekt neće moći ispuniti obveze ni u naknadno određenom primjerenom roku
- kad bi ispunjenje u naknadno određenom primjerenom roku bilo nekorisno za Naručitelja odnosno kad Naručitelj zbog zakašnjenja gospodarskog subjekta ne može ostvariti svrhu radi koje sklapa ugovor.

Svaka ugovorna strana može, slanjem pisane obavijesti drugoj ugovornoj strani, raskinuti ugovor na način i u slučajevima nastupanja okolnosti propisanih Zakonom o obveznim odnosima. U tim slučajevima ugovorna strana koja zahtjeva raskid, obvezna je pisano obavijestiti drugu ugovornu stranu i specificirati okolnosti uslijed kojih traži raskid ugovora i traženi datum raskida istoga.

Naručitelj može raskinuti ugovor ako ugovorna kazna dosegne ugovoreni maksimum.

U navedenim slučajevima iz ovog odlomka ugovorna strana koja nije kriva za raskid ugovora ima pravo na

naknadu štete sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

U ranije navedenim slučajevima, Naručitelj ima pravo na naknadu štete sukladno Zakonu o obveznim odnosima i aktiviranje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

### **11.5. Klauzula Integriteta**

Gospodarski subjekt jamči korektnost u izvršavanju svojih obveza iz ugovora i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave koji je prethodio sklapanju ugovora (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog radnika), izražava suglasnost s provedbom revizije ugovora i cijelog postupka nabave koji je prethodio sklapanju ugovora od strane neovisnih stručnjaka, te prihvaća odgovornost i određene sankcije ukoliko se ne poštuju pravila.

U slučaju potrebe, gospodarski subjekt će u postupku revizije surađivati sa stručnjacima koji provode reviziju, te će na zahtjev pravovremeno dostaviti zatražene informacije ili dokumentaciju vezano uz izvršavanje ugovora koja je potrebna za provođenje revizije, ukoliko je takav zahtjev opravdan i u skladu sa zakonom.

### **11.6. Informacijska sigurnost i tajnost informacijske imovine**

Gospodarski subjekt se obvezuje primjereno postupati (očuvati povjerljivost, integritet i dostupnost/raspoloživost) s informacijskom imovinom Naručitelja tijekom izvršavanja ugovornih obveza i pet (5) godina od prestanka važenja ugovora. U tu svrhu, gospodarski subjekt će upute dobiti od Naručitelja te je gospodarski subjekt obavezan držati se Naručiteljevih politika i pravilnika vezanih uz informacijsku sigurnost. Naručitelj će tijekom trajanja ugovora gospodarskom subjektu dostaviti sve relevantne pravilnike i politike.

Informacijskom imovinom smatraju se:

- Informacije: podaci u bazama podataka, datoteke s podacima, podaci u bilo kojem obliku, systemska i aplikacijska dokumentacija, dokumentacije sustava, ugovori, sporazumi, korisničke upute i priručnici, operativne procedure, fall-back procedure, planovi, interni akti, poslovni procesi, procedure, radne upute, pravilnici, materijali za izobrazbu, zapisi internih revizija te osobni podaci i slično;
- Softver: programski kôd, aplikacijski softver, systemski softver, baze podataka, softverski razvojni alati, uslužni programi i ostali softver;
- Fizička imovina: računala i računalna oprema (stacionarna i prijenosna osobna računala, poslužitelji, monitori, tipkovnice, pisači i slično), komunikacijska oprema (usmjernici, preklopnici, vatrozidi, modemi i slično), mediji za pohranu podataka (magnetni diskovi, magnetne trake, optički diskovi i slično) i ostala tehnička oprema koja podržava rad informacijskog sustava (uređaji za neprekidno napajanje električnom strujom, klimatizacijski uređaji i slično) te ostala fizička imovina;
- Usluge: informacijske i računalno i komunikacijske usluge, opće usluge (napajanje električnom energijom, klimatizacija, grijanje, rasvjeta);
- Osoblje: radnici, management, njihove kvalifikacije, vještine i iskustvo;
- Neopipljiva imovina: reputacija i vanjska slika kompanije.

Gospodarski subjekt se obvezuje osobito:

- da će dostupnu informacijsku imovinu koristiti isključivo u svrhu i u skladu s odredbama iz ove Stručne podloge,
- da neće otkrivati poslovne tajne, odnosno da će poduzeti sve potrebne i razumne mjere kako poslovna tajna ne bi dospjela u ruke neovlaštenih osoba,
- da neće zloupotrebljavati privilegije pristupa informacijskoj imovini, te da neće pristupati informacijskoj imovini Naručitelja koja nije opisana ovom Stručnom podlogom,
- da će postupati u skladu sa uputama Naručitelja vezanima uz informacijsku sigurnost i postupati u skladu s ostalim procedurama Naručitelja koje proizlaze iz te Politike.

Gospodarski subjekt se obvezuje sve informacije, poslovne i operativne, dobivene od Naručiitelja, a nakon sklapanja ugovora tretirati kao povjerljive te takve informacije ne smiju posredno ili neposredno davati na raspolaganje trećim stranama.

Gospodarski subjekt se obvezuje da će s odredbama vezanim uz informacijsku sigurnost upoznati sve osobe koje će na bilo koji način angažirati za provedbu poslova iz ove Stručne podloge.

Povreda odredbi o informacijskoj sigurnosti i tajnosti informacijske imovine smatra se grubim kršenjem Ugovornog odnosa.

Gospodarski subjekt odgovara za svu materijalnu i nematerijalnu štetu koju Naručiitelj pretrpi u slučaju ako poslovna tajna Naručiitelja dospije u ruke neovlašćenih osoba zbog povrede obveza gospodarskog subjekta ili zbog neovlašćenih, odnosno protupravnih radnji njegovih radnika ili od gospodarskog subjekta angažiranih trećih strana.

### **11.7. Poslovna i profesionalna tajna**

Poslovnu tajnu Naručiitelja predstavljaju sve vrste informacija i svi podaci bez obzira u kojem su obliku (usmenom, pismenom ili elektronskom) vezano za poslovanje Naručiitelja, te za poslovanje drugih pravnih i fizičkih osoba koji su na osnovu ugovora ili drugog poslovnog odnosa na raspolaganju Naručiitelju, a koje je gospodarski subjekt saznao i/ili dobio od Naručiitelja na bilo koji način u svrhu izvršenja predmeta nabave prije zaključivanja i/ili za vrijeme trajanja ugovora. Svi ustupljeni podaci su vlasništvo Naručiitelja, a gospodarski subjekt ih može koristiti isključivo za izvršenje predmeta nabave i obvezuje ih vratiti Naručiitelju po izvršenju predmeta ugovora.

Gospodarski subjekt se obvezuje sve ustupljene informacije i sve druge podatke vezano za poslovanje Naručiitelja trajno tretirati kao poslovnu tajnu te se obvezuje da iste ne će sakupljati, koristiti, umnožavati, otkrivati i/ili priopćavati posredno ili neposredno trećim stranama bez prethodne pisane suglasnosti Naručiitelja.

Gospodarski subjekt se obvezuje da će čuvati Poslovnu tajnu najmanje pažnjom kojom bi čuvao vlastite informacije i/ili podatke tajne odnosno povjerljive naravi, ali ne manje od pozornosti dobrog gospodarstvenika te će se svaki niži stupanj pozornosti smatrati krajnjom nepažnjom. Ukoliko propuštanjem navedenog stupnja pažnje Poslovna tajna dospije u ruke neovlašćenih osoba gospodarskog subjekta snosi odgovornost za štetu koju time prouzroči Naručiitelju.

### **11.8. Uredba (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje: Uredba)**

Za potrebe ovog dijela dokumentacije o nabavi, najpovoljniji gospodarski subjekt s kojim će Naručiitelj sklopiti ugovor smatrat će se izvršiteljem obrade za sve osobne podatke Naručiitelja (voditelj obrade u smislu Uredbe) s kojima dođe u dodir tijekom izvršenja ugovora.

Sve definicije pojmova korištenih u ovom dijelu dokumentacije o nabavi identični su definicijama tih pojmova iz Uredbe. Ovo se odnosi i na slijedeće pojmove: osobni podaci, voditelj obrade, izvršitelj obrade, obrada, nadzorno tijelo, prekogranična obrada.

#### **11.8.1. Procesiranje osobnih podataka za Naručiitelja**

Izvršitelj obrade i Voditelj obrade suglasni su da će tijekom trajanja budućeg ugovora, a u sklopu ispunjavanja ugovornih obveza, Izvršitelj obrade nad osobnim podacima Voditelja obrade izvršavati određene obrade podataka nužnih za postizanje ispunjenja svrhe samog ugovora. Izvršitelj obrade (ugovorni izvršitelj) garantira Voditelju obrade (Naručiitelju) da će tijekom cijelog izvršenja ugovora imati i koristiti implementirane vlastite adekvatne tehničke i organizacijske kontrole u svrhu osiguranja vlastite sukladnosti sa zahtjevima Uredbe na izvršitelje obrade osobnih podataka. Dodatno, Izvršitelj obrade procesirat će osobne podatke Voditelja obrade u skladu s uputama Voditelja obrade tamo gdje je to potrebno i primjereno, te sukladno poslovnim pravilima Voditelja obrade. Ovo je prilično širok zahtjev i namijenjen je da uspostavi indirektnu obvezu sa se Izvršitelj obrade uskladi sa Uredbom u svakom smislu.

#### 11.8.2. Restrikcije na podugovarače

Za bilo kakvo mijenjanje ugovornih podugovaratelja, ili korištenje novih podugovaratelja mimo onih navedenih u ugovoru, Izvršitelj obrade treba pisanu suglasnost Voditelja obrade. Sve ugovorne odredbe koje se odnose na ugovornog izvršitelja kao Izvršitelja obrade iz Uredbe odnose se i na sve njegove podugovaratelje, a Izvršitelj obrade je odgovoran Voditelju obrade u smislu odgovornosti prema Uredbi za sve svoje podugovaratelje, odnosno njihove postupke i propuste.

#### 11.8.3. Ugovor izvršitelja obrade i Naručitelja

Sve obveze Izvršitelja obrade temeljem ugovora koji će nastati kao rezultat provedbe ovog nadmetanja imaju opseg u dužini trajanja, prirodi i svrsi samih obrada koje će Izvršitelj obrade raditi u sklopu svojih ugovornih obveza. Izvršitelj obrade na te obrade primjenjuju se specifični zahtjevi kao što su obveza Izvršitelja obrade da izvršava samo one obrade koje od njega u pisanom obliku traži Voditelj obrade, odnosno zahtjev da Izvršitelj obrade asistira Voditelju obrade u ispunjavanju obveza iz Uredbe, tamo gdje je to primjenljivo. Također, Izvršitelj obrade ima obvezu obavijestiti Voditelja obrade u slučajevima gdje vjeruje da bi ispunjavanje naloga Voditelja obrade da Izvršitelj obrade preda određene informacije Voditelju obrade moglo predstavljati kršenje odredbi Uredbe ili nekog drugog EU zakona, odnosno zakona Republike Hrvatske.

#### 11.8.4. Dokazivanje usklađenosti s uredbom

Izvršitelj obrade uspostaviti će i održavati efikasan, na procjeni rizika bazirani sustav upravljanja sigurnošću osobnih podataka i dati uvid Voditelju obrade na njegov zahtjev u taj sustav i njemu pripadajućih tehničkih kontrola. Izvršitelj obrade ima obvezu držanja i čuvanja zapisa o svim vlastitim procesnim aktivnostima. Ovi zapisi moraju imati detalje o izvršiteljima obrade, voditeljima obrade, Službenicima za zaštitu podataka, kategorijama osobnih podataka nad kojima se vršila obrada, detalje transfera podataka u treće zemlje i opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih kontrola. Svi ovi podaci moraju se dostaviti nadzornom tijelu na njegov zahtjev.

#### 11.8.5. Sigurnost osobnih podataka

Izvršitelji obrada kao i Voditelji obrada, moraju imati implementirane vlastite primjerene sigurnosne mjere u svojim poslovnim okruženjima i procesima. Što se smatra primjerenim varira i ovisi o procjeni raznih faktora, uključujući osjetljivost samih osobnih podataka, rizika prema građanima u slučaju da predmetni osobni podaci postanu javno dostupni, prirodi samog postupka obrade u tehnološkom i procesnom smislu, itd. Postupci koje može implementirati kod sebe Izvršitelj obrade uključuju pseudonimizaciju i enkripciju. Izvršitelj obrade odgovoran je i za provedbu internih regularnih periodičkih testiranja vlastitih tehničkih kontrola.

#### 11.8.6. Obavješćavanje o incidentima

Izvršitelj obrade je obavezan bez odlaganja obavijestiti Voditelja obrade o bilo kakvim incidentima gdje je u sklopu izvršavanja ugovornih obveza Izvršitelja obrade došlo ili je moglo doći do curenja osobnih podataka Voditelja obrade. Formulacija „bez odlaganja“ definira se kao „odmah po saznavanju da je do incidenta došlo, a svakako najkasnije 24 sata od saznavanja da je do incidenta došlo ukoliko za ovakvu odgodu postoje valjani razlozi“. Dužnost je Izvršitelja obrade u takvim situacijama na njegovo traženje asistirati Voditelju obrade u istraživanju incidenta i učiniti potrebne radnje u okviru svojih mogućnosti da se potencijalna šteta smanji ili izbjegne.

#### 11.8.7. Službenici za zaštitu osobnih podataka

Primarna uloga Službenika za zaštitu podataka Izvršitelja obrade je da izvršitelju obrade pomaže i savjetuje oko usklađivanja sa Uredbom, ali također će biti dostupan za komunikaciju s voditeljem obrade, poglavito u slučajevima kada Izvršitelj obrade Voditelju obrade prijavljuje incident nad podacima voditelja obrade.

#### 11.8.8. Transfer osobnih podataka naručitelja u treće zemlje i prekogranična obrada

Izvršitelj obrade ima pravo iznositi osobne podatke Voditelja obrade u treće zemlje, a koji su podaci predmet ugovornih obrada, te vršiti prekograničnu obradu tih podataka, isključivo u slučajevima:

- gdje mu je Voditelj obrade za to dao izričitu pisanu suglasnost
- za to postoji ugovorno dopuštenje
- se obrada vrši u cloud okruženju za koje je Voditelj obrade vlasnik odgovarajućih licenci koje mu korištenje tog cloud okruženja čine legalnim i pokazuju želju Voditelja obrade da svoje osobne podatke daje obrađivati u tom cloud okruženju, a gdje su logički cloud-bazirani podaci fizički smješteni u trećim zemljama

#### 11.8.9. Kooperacija izvršitelja obrade s voditeljem obrade

Izvršitelj obrade će surađivati s Voditeljem obrade također u sljedećim situacijama:

- U slučajevima izrade procjene rizika (DPIA)
- Sa auditima, odnosno nadzorima koji će se provoditi nad Voditeljem obrade, vezano za primjenu ovog ugovora
- U dostavi relevantnih informacija na zahtjev Voditelja obrade, a koje bi informacije mogle biti korisne Voditelju obrade u postizanju njegove vlastite usklađenosti sa Uredbom
- U odgovaranju na pitanja nadzornog tijela

### **11.9. Odgovornosti Naručitelja**

Ugovorne obveze Naručitelja uključuju sljedeće:

- koordinacija sa svojim radnicima na terenu (poslovni korisnici),
- imenovanje koordinatora za komunikaciju (voditelj projekta),
- pružiti gospodarskom subjektu sve razumno potrebne informacije o ICT okruženju Naručitelja i uvid u aktualnu dokumentaciju,
- informirati gospodarskog subjekta elektroničkom poštom o planiranim aktivnostima trećih strana relevantnima za izvršenje ugovora,
- prisutnost radnika Naručitelja u radno vrijeme Naručitelja prema potrebi,
- pravovremena dostava odgovarajućih podataka, a na temelju pisanog upita gospodarskog subjekta,
- fizički pristup do relevantnih prostora Naručitelja (npr. datacenter).

### **12. MJERODAVNO PRAVO**

Mjerodavno pravo je pravo Republike Hrvatske.

U slučaju spora stvarno i mjesno nadležan je sud u Zagrebu.

### **13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će plaćanje obavljati na temelju izdanog računa. Zapisnik o primopredaji ključan je uvjet za ispostavu bilo kojeg računa od strane gospodarskog subjekta. Račun bez priložene kopije ovjerenog zapisnika o primopredaji Naručitelj će odbiti i vratiti ga gospodarskom subjektu.

Račun glasi na Naručitelja:

HŽ Putnički prijevoz d.o.o.

Strojarska cesta 11, 10000 Zagreb.

Obveza plaćanja prema vjerovniku započinje teći s datumom primitka računa za isporučenu robu/izvršenu uslugu ugradnje.

Naručitelj će odabranom ponuditelju plaćanje izvršavati u kunama (HRK). Odabrani ponuditelj snosi sve troškove naknada, konverzija valuta, platnog prometa banke kao i sve druge troškove koje obračunava banka prilikom izvršenja plaćanja, a putem koje se plaćanje izvršava.

Naručitelj utvrđuje ovu odredbu kako bi svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na jednak i transparentan način stavio na raspolaganje sve uvjete plaćanja kako gospodarski subjekti ne bi imali neujednačene skrivene rizike.

Rok ispunjenja novčane obveze Naručiitelja prema vjerovniku je 60 dana, od 61. dana primjenjuje se ugovorena zatezna kamata u visini 6 % godišnje.

Potraživanja od Naručiitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručiitelja. U slučaju postignute suglasnosti preneti se može samo osnovna tražbina.

Gospodarski subjekt je obavezan izdavati račune elektroničkim putem s pratećim ispravama sukladno članku 4. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Način plaćanja: Uplate na poslovni račun.

Na svakom računu mora biti naveden broj ugovora.

Prilog računu treba biti obostrano ovjereni zapisnik primopredaje.

Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

#### **14. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (dalje: Državna komisija) u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-Žalba).

Žalba koja nije dostavljena sukladno članku 405. stavak 3. ZJN-a odbacit će se od strane Državne komisije.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka sukladno članku 405. stavak 4. ZJN-a bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi.

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Ako tijekom roka za žalbu sustav e-Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu iz članka 406. do 414. ZJN produžuje se za onoliko dana koliko je sustav e-Žalba bio nedostupan.

Ako je sustav e-Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručiitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja

ponuda,

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.



## Prilog II. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(Memorandum gospodarskog subjekta)

HŽ Putnički prijevoz d.o.o.  
Strojarska cesta 11, Zagreb

**PREDMET:** Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_  
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja ) (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave pod EBN 53-VV/22, koje će se održati \_\_\_\_\_ **2023. u 12:00 sati** u prostorijama Službe nabave, HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb, Soba za sastanke.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. godine  
(mjesto) (datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis gospodarskog subjekta)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda

### Prilog III. Izjava o integritetu

Temeljem mjere 1.5. Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu Vlade RH od 25.11.2009. godine, a u svrhu postupka nabave Naručitelja HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, Zagreb, evidencijskog broja nabave 53-VV/22, po dokumentaciji o nabavi za GPS sustav za praćenje motornih vlakova u stvarnom vremenu, sustav najava stanica u motornim vlakovima i sustav mjerenja potrošnje energije u motornim vlakovima, dajem sljedeću:

#### IZJAVU O INTEGRITETU

kojom izjavljujem da, kao ponuditelj u ovom postupku nabave:

- jamčim korektnost u predmetnom postupku
- jamčimo za izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s predmetnim postupkom nabave, a koja obuhvaća radnje koje su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog radnika Naručitelja te
- izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija ukoliko se krše navedena pravila.

Ovu Izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i za pravnu osobu.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. godine  
(mjesto) (datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis gospodarskog subjekta)

## Prilog IV. Izjava o dostavi jamstva

---

(napisati točan naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

---

### IV.A. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

#### IZJAVA

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao gospodarski subjekt za predmet nabave pod evidencijskim brojem nabave 53-VV/22 GPS sustava za praćenje motornih vlakova u stvarnom vremenu, sustava najava stanica u motornim vlakovima i sustava mjerenja potrošnje energije u motornim vlakovima, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora s rokom valjanosti 30 dana nakon ispunjenja ugovorne obveze isporuke i ugradnje robe na posljednji vlak i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a koje proizlaze iz sklopljenog ugovora po preuzimanju svih isporuka i ugradnji roba, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obuhvaća sve obveze koje proizlaze iz ugovora uključivo jamstveni rok po ugrađenoj robi i isteka 30 dana od isporuke i ugradnje robe na posljednji vlak kako je prethodno navedeno.

**U slučaju da gospodarskog subjekta predstavlja zajednica gospodarskih subjekata, Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (RJEŠENJE DKOM-a - KLASA: UP/II -034-02/17-01/573, URBROJ: 354-01/17-8) ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostavi jamstvo za svoj dio obveze iz ugovora.**

Jamstvo se daje u jednom od sljedećih oblika:

- a) u obliku bankarske garancije na poziv, koja mora biti bezuvjetna, „bez prigovora“ i na „prvi poziv“  
**Napomena:** da bi bankarska garancija iz ove točke bila prihvatljiva, ona mora biti neopoziva te ne smije biti ničime uvjetovana, uključujući način podnošenja na naplatu. Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili
- b) novčani polog u traženom iznosu. Traženi iznos gospodarski subjekt je dužan uplatiti na IBAN: HR2223600001101939568, SWIFT (BIC): ZABHR2X otvoren kod Zagrebačke banke d.d., prilikom uplate potrebno je navesti evidencijski broj nabave\*.

Sva jamstva iz ove točke koja dostavljaju gospodarski subjekti moraju biti iskazana u hrvatskim kunama.

Jamstvo mora glasiti na: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb.

Jamstvo se daje za slučaj da gospodarski subjekt ne ispuni ugovorne obveze ili ih ispuni nekvalitetno ili/i neuredno ili/i nepravovremeno, odnosno za slučaj ne dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 30 dana prije ispunjenja ugovorne obveze isporuke i ugradnje robe na posljednji vlak.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obuhvaća i obveze u jamstvenom roku sve do dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Gospodarski subjekt je suglasan da je Naručitelj ovlašten aktivirati jamstvo u slučaju povrede ugovornih obveza (nekvalitetnog, neurednog i nepravovremenog ispunjenja) ili neispunjenja

ugovornih obveza kao i svim dugim slučajevima u kojima gospodarski subjekt postupa suprotno ugovorenim obvezama.

Naručitelj zadržava, u slučaju raskida ugovora, pravo na aktivaciju jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 30 dana od datuma raskida ugovora.

Jamstvo je gospodarski subjekt dužan dostaviti/uplatiti najkasnije u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana potpisa ugovora.

Naručitelj će jamstvo vratiti gospodarskom subjektu na njegov zahtjev pod uvjetom da su izvršene sve obveze koje proizlaze iz ugovora odnosno pod uvjetom da je isti dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 30 dana prije ispunjenja ugovorne obveze isporuke i ugradnje robe na posljednji vlak.

#### IV.B. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao gospodarski subjekt za predmet nabave pod evidencijskim brojem nabave 53-VV/22 GPS sustava za praćenje motornih vlakova u stvarnom vremenu, sustava najava stanica u motornim vlakovima i sustava mjerenja potrošnje energije u motornim vlakovima, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku s rokom valjanosti 30 dana nakon isteka jamstvenog roka na ugrađenu robu na posljednjem vlaku, a koja obveza proizlazi iz sklopljenog ugovora, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Navedeno jamstvo primjenjuje se od isporuke i ugradnje robe na posljednji vlak te se jamstvo iz točke IV.A. u trenutku ispunjenja svih uvjeta iz točke IV.A. i točke IV.B. ove Izjave o nabavi vraća gospodarskom subjektu.

**U slučaju da gospodarskog subjekta predstavlja zajednica gospodarskih subjekata, Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (RJEŠENJE DKOM-a - KLASA: UP/II -034-02/17-01/573, URBROJ: 354-01/17-8) ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostavi jamstvo za svoj dio obveze iz ugovora.**

Jamstvo se daje u jednom od sljedećih oblika:

- a) u obliku bankarske garancije na poziv, koja mora biti bezuvjetna, „bez prigovora“ i na „prvi poziv“  
**Napomena:** da bi bankarska garancija iz ove točke bila prihvatljiva, ona mora biti neopoziva te ne smije biti ničime uvjetovana, uključujući način podnošenja na naplatu. Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili
- b) novčani polog u traženom iznosu. Traženi iznos gospodarski subjekt je dužan uplatiti na IBAN: HR2223600001101939568, SWIFT (BIC): ZABHR2X otvoren kod Zagrebačke banke d.d., prilikom uplate potrebno je navesti evidencijski broj nabave\*.

Sva jamstva iz ove točke koja dostavljaju gospodarski subjekti moraju biti iskazana u hrvatskim kunama.

Jamstvo mora glasiti na: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb.

Jamstvo se daje za slučaj da gospodarski subjekt ne ispuni ugovorne obveze ili ih ispuni nekvalitetno ili/i neuredno ili/i nepravovremeno.

Gospodarski subjekt je suglasan da je Naručitelj ovlašten aktivirati jamstvo u slučaju povrede ugovornih obveza (nekvalitetnog, neurednog i nepravovremenog ispunjenja) ili neispunjenja ugovornih obveza kao i svim dugim slučajevima u kojima gospodarski subjekt postupa suprotno ugovorenim obvezama.

Naručitelj zadržava, u slučaju raskida ugovora, pravo na aktivaciju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 30 dana od datuma raskida ugovora.

Jamstvo je gospodarski subjekt dužan dostaviti/uplatiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana prije isporuke i ugradnje opreme na posljednji vlak.

Naručitelj će jamstvo vratiti gospodarskom subjektu na njegov zahtjev pod uvjetom da su izvršene sve obveze koje proizlaze iz ugovora po isteku 30 dana od isteka jamstvenog roka na isporučenu i ugrađenu robu na posljednjem vlaku.

**Napomena: odredbe vezane uz bankarske garancije iz ove izjave ne određuju sadržaj i tekst bankarske garancije već obveze po istoj. Tekst i sadržaj bankarske garancije može se razlikovati od navoda utvrđenih obvezom po bankarskoj garanciji no bankarskom garancijom mora biti iskazano prihvaćanje obveza po ovoj dokumentaciji o nabavi i sklopljenom ugovoru. Bankarska garancija mora biti izdana od strane banke koja mora imati trenutni dugoročni rejting ne manji od BBB- i rejting održivosti ne manji od BB, sukladno metodologiji i procjeni kreditne agencije Fitch. Procjene drugih kreditnih agencija, kao Standard & Poor's, Moody i Dunn & Bradstreet, će se također uzeti u obzir i one moraju biti u istom ili ekvivalentnom razredu kao što je ranije definirano. Obvezujem se uz jamstvo dostaviti i dokaz kreditne agencije koja ga izdaje o dugoročnom rejtingu banke čiju garanciju dostavljam kao jamstvo. Navedeni dokaz sa priloženom bankarskom garancijom čini cjelovito Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. godine

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis gospodarskog subjekta)

***\*Zaokružiti koje jamstvo će biti dostavljeno***

## Prilog V. Izjava o nekažnjavanju - obrazac A

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I ZA SVE OSOBE KOJE SU ČLANOVI UPRAVNOG, UPRAVLJAČKOG ILI NADZORNOG TIJELA ILI IMAJU OVLAŠT ZASTUPANJA, DONOŠENJA ODLUKA ILI NADZOR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlašt zastupanja, donošenja odluka ili nadzor gospodarskog subjekta:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlašt zastupanja, donošenja odluka ili nadzor gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja ovu izjavu ne treba popunjavati druge izjave.

## Prilog V. Izjava o nekažnjavanju – obrazac B

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_, kao  
osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

## Prilog V. Izjava o nekažnjavanju – obrazac C

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona - \_\_\_\_\_

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta)

u gospodarskom subjektu:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,  
izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuju osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu u Prilogu V – obrazac A), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

## Prilog V. Izjava o nekažnjavanju – obrazac D

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I ZA SVE OSOBE KOJE SU ČLANOVI UPRAVNOG, UPRAVLJAČKOG ILI NADZORNOG TIJELA ILI IMAJU OVLAŠT ZASTUPANJA, DONOŠENJA ODLUKA ILI NADZOR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlašt zastupanja, donošenja odluka ili nadzor gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlašt zastupanja, donošenja odluka ili nadzor gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Kao niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) koje nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja ovu izjavu ne treba popunjavati druge izjave.

## Prilog V. Izjava o nekažnjavanju – obrazac E

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_, kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Kao niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) koje nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

## Prilog V. Izjava o nekažnjavanju – obrazac F

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 2. istoga Zakona - \_

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta)

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,  
izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

##### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona



– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Kao niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu u Prilogu V. – obrazac D), koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.