

HŽ PUTNIČKI PRIJEVOZ d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb

POZIV NA NADMETANJE – SEKTOR

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 25-MV/16

D O K U M E N T A C I J A Z A N A D M E T A N J E

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

ZA NABAVU:

Microsoft licenci po modelu Microsoft Enterprise Agreement Subscription

CPV (oznaka i naziv): 48000000-8 Programski paketi i informacijski sustavi

Zagreb, travanj 2016. godine

A) OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt s ponuditeljima
3. Evidencijski broj nabave
4. Popis gospodarskih subjekata iz članka 13. ZJN
5. Vrsta postupka javne nabave
6. Procijenjena vrijednost nabave
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
8. Dopustivost elektroničke dražbe
9. Elektronička dostava ponuda

B) PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave
2. Količina predmeta nabave
3. Tehnička specifikacija
4. Način i rok isporuke

C) RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1. Dokaz o nekažnjavanju
2. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

D) ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

1. Pravna i poslovna sposobnost
2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti
3. Odredbe o zajednici ponuditelja

E) PODACI O PONUDI

1. Sadržaj i način izrade
2. Način dostave
3. Dopustivost alternativnih ponuda
4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem
5. Način određivanja cijene ponude
6. Kriterij za odabir ponude
7. Jezik i pismo ponude
8. Rok valjanosti ponude
9. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

F) OSTALE ODREDBE

1. Odredbe o zajednici ponuditelja
2. Podaci o podizvoditelju
3. Jamstva
4. Javno otvaranje ponuda
5. Dokumenti koji će nakon završetka postupka biti vraćeni ponuditeljima
6. Donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja
7. Ispravak, pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje
8. Rok, način i uvjeti plaćanja
9. Uvjeti kvalifikacije
10. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora
10. Pouka o pravnom lijeku

Prilog I. Ponudbeni list

Prilog II. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

Prilog III. Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Prilog IV. Izjava o integritetu

Prilog V. Izjava o prihvaćanju cjelokupnog sadržaja kao i općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Prilog VI. Izjava o dostavi jamstva
Prilog VII. Izjava o nekažnjavanju

Naručitelj je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda RH; dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama izradio ovu dokumentaciju za nadmetanje.

Otvoreni postupak javne nabave za nabavu Microsoft licenci po modelu Microsoft Enterprise Agreement Subscription započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH.

Naručitelj će od dana objave poziva za nadmetanje obvezno dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti staviti na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Pravo sudjelovanja imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem ponude, koja je predmet nadmetanja, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekti su fizičke ili pravne osobe ili zajednica tih osoba koje su ovlaštene pružiti uslugu koja je predmet ovog postupka javne nabave, mogu ravnopravno sudjelovati u postupku nadmetanja i to podnošenjem pisane ponude.

A) OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

HŽ PUTNIČKI PRIJEVOZ d.o.o.

Strojarska cesta 11, Zagreb

MB: 2163802

OIB: 80572192786

Fax.: 01/ 461 34 69

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Sve informacije vezano na predmet nabave ponuditelj može dobiti na adresi Naručitelja:

Odjel: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Služba nabave

Adresa: Zagreb, Strojarska cesta 11, soba 6

Telefaks: 01/461 34 69

Ime i prezime: Željko Bjelčić

Internet adresa: www.hzpp.hr

Adresa elektroničke pošte: zeljko.bjelcic@hzpp.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

25-MV/16

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKTA IZ ČLANKA 13. ZJN

Naziv gospodarskog subjekta	Adresa	OIB
INNUENDO d.o.o. Zagreb	Zagreb, Horvaćanska cesta 23/a	33105030069
Ilico d.o.o., Zagreb	Zagreb, Buzinska cesta 52	86977917586
Slavonija ulaganja d.o.o., Zagreb	Zagreb, Jurkovićeve 17	10344894427
Samostalni odvjetnički ured vl. Tatjana Petrović, Zagreb	Zagreb, Jurkovićeve 17	37579948288
Mislav sedamdeset d.o.o., Zagreb	Zagreb, Duknovićeva 6	81380319038
Empluspet d.o.o., Zagreb	Zagreb, Duknovićeva 6	97687451158
Petrox d.o.o., Zagreb	Zagreb, Jurkovićeve 17	54894142502
Petrox nautika d.o.o., Zagreb	Zagreb, Jurkovićeve 17	57021864483
Energo grupa ploče d.o.o.	Ploče, Lučka cesta bb	67255347942
Forzita d.o.o.	Metković, Petra Krešimira 4. 166	30658017351
Lučka uprava Split	Split, Gat sv. Duje 1	06992092556
M.A.S.H. d.o.o. Zagreb	Zagreb, Vrlička 32	39586934905
ZRAČNA LUKA SPLIT d.o.o. Kaštel Štafilić	Kaštel Štafilić, Cesta Dr. Franje Tuđmana 1270	83462362655
Hrvatske autoceste održavanje i naplate cestarine d.o.o. Zagreb	Zagreb, Koturaška cesta 43	62942134377

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

1.950.000,00 kn bez PDV-a

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Predviđa se sklapanje ugovora za nabavu robe.

8. DOPUSTIVOST ELEKTRONIČKE DRAŽBE

Za otvoreni postupak javne nabave za nabavu predmetne robe ne provodi se elektronička dražba.

9. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je dopuštena.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

B) PODACI O PREDMETU NABAVE

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava Microsoft licenci po modelu Microsoft Enterprise Agreement Subscription.

2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave su slijedeće:

R. br.	Naziv	Jedinica mjere	Količina
1.	EntCloudSuiteFromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	kom	550
2.	O365PK1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	kom	69
3.	ExchgOnlnKsk ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	kom	1050
4.	PwrBIPro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	kom	20
5.	ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL	kom	1
6.	SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	kom	4
7.	SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	kom	2
8.	VisioPro ALNG LicSAPk MVL	kom	35
9.	SharePointSvr ALNG LicSAPk MVL	kom	3
10.	PrjctPro ALNG LicSAPk MVL w1PrjctSvrCAL	kom	5
11.	WinSvrDataCtr ALNG LicSAPk MVL 2Proc	kom	3
12.	SysCtrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc	kom	1
13.	AzureMonetaryCommit ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit	kom	25

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupnu količinu traženu za predmetnu robu. Ponude samo za dio tražene količine neće biti razmatrana.

3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Sklapanjem Microsoft Enterprise Agreement pretplatničkog Ugovora rješava se nastavak legalnog korištenja Microsoftovih proizvoda, omogućava kontinuirani razvoj informacijskih tehnologija i usluga HŽ Putničkog prijevoza d.o.o. koje se u značajnoj mjeri oslanjaju na Microsoftove proizvode.

Microsoftovim Enterprise Ugovorom se nabavljaju najnovije verzije svih ključnih Microsoftovih proizvoda za sva računala. Takav oblik licenciranja donosi pogodnosti poput:

- Tehnološkog jamstva (engl. Software Assurance) – pravo na besplatnu nadogradnju na nove verzije Microsoftovog softvera za vrijeme trajanja ugovora
- Pravo na implementaciju Windows 10 (ili novijeg) operacijskog sustava u Enterprise verziji na sva računala. Ta je opcija dostupna isključivo korisnicima sa aktivnim tehnološkim jamstvom
- Pravo na besplatnu e-learning edukaciju krajnjih korisnika - zaposlenika HŽ Putničkog prijevoza i stručnu e-learning edukaciju IT djelatnika HŽ Putničkog prijevoza
- Pravo na tzv. Home Use program (HUP) koji nudi zaposlenicima mogućnost izuzetno povoljne kupnje najnovijih Microsoft Office programskih paketa za korištenje kod kuće.

- Pravo korištenja tzv. Windows Virtual Desktop Access (Windows VDA) – pogodnost koja omogućava korištenje tehnologije virtualizacije desktop računala - za sva računala uključena u Ugovor i pokrivena tehnološkim jamstvom.
- Besplatne, unaprijed definirane konzultantske usluge namijenjene optimizaciji upravljanja i planiranja razvoja IT sustava poput „Desktop Deployment planning Services“, „Sharepoint deployment planning Services“, „Private Cloud, Management and Virtualization Deployment Planning Services“ i brojne druge.

4. NAČIN I ROK ISPORUKE

Ponuditelj je dužan započeti s isporukom predmetne robe odmah po nastanku ugovornog odnosa.

Sve licence navedene u troškovniku moraju biti dostupne putem Microsoft Volume Licensing web stranice.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor za razdoblje od 1 (jedne) godine.

C) RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz razloga propisanih člankom 67. stavkom 1. točka 1., točka 2. i točka 3. Zakona o javnoj nabavi i to:

- čl. 67. st. 1. toč. 1. - ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
 - a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- čl. 67. st.1. toč. 2. – ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe);
- čl. 67. st.1. toč.3 – ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi;

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice

pojedinačno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata Naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacije o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj će zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Ponuditelj nepostojanje razloga za isključenje dokazuje dokumentima navedenim u nastavku, koji se obvezno prilažu uz ponudu:

1.1. DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

Za potrebe utvrđivanja kako ne postoje okolnosti iz čl. 67. st. 1. toč 1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. 1. toč 1. Zakona o javnoj nabavi od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti takvu potvrdu, radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67. st. 1. toč 1. Zakona o javnoj nabavi.

1.2. DOKAZ O ISPUNJENJU OBVEZA PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Ponuditelj je dužan dostaviti **potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s potpisom ovjerenim kod javnog bilježnika.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Potvrdom/Izjavom se dokazuje kako gospodarski subjekt nema neplaćenih dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje *osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.*

D) ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Svi dokazi o sposobnosti prilažu se u izvorniku ili u ovjerenj ili u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja (sudski tumač).

Ponuditelj svoju sposobnost dokazuje dokazima navedenim u nastavku, koje se obvezno prilažu uz ponudu:

1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

1.1. Izvod o upisu u odgovarajući registar

Ponuditelj je dužan dostaviti izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtnički ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od početka postupka javne nabave.

Ukoliko se u ovoj točki navedeni izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

1.2. Dokaz o statusu prodavača (partnera) za velike korisnike (LAR) kod Microsofta

Status prodavača (partnera) za velike korisnike (LAR) kod Microsofta mora biti važeći za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida ugovora s odabranim Ponuditeljem ukoliko Ponuditelj izgubi status partnera za velike korisnike kod Microsofta u bilo kojem trenutku tijekom trajanja ugovora s Naručiteljem odnosno izvršavanja ugovornih obveza temeljem istog ugovora. Odabrani Ponuditelj odgovara Naručitelju za cjelokupnu tako prouzrokovanu štetu.

Obrazloženje traženog dokaza:

Sukladno prodajnoj politici Microsofta, prodaju licenci za tvrtke koje imaju 250 i više računala i potrebe za miješanim Microsoftovim licencama obavljaju Microsoftovi partneri specijalizirani za velike korisnike. Dostavom dokaza o statusu proizvođača za velike korisnike (LAR) ponuditelj dokazuje da je ovlašteni dobavljač Microsoftovog licenciranog softwarea i tehnološkog jamstva Software Assurance u okviru Microsoftovog programa licenciranja za velike korisnike na teritoriju Republike Hrvatske, što Naručitelju jamči uredno izvršenje ugovora.

2. DOKAZI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

2.1. Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima

Ponuditelj je dužan, sukladno članku 72. st. 5. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi dostaviti popis značajnih ugovora o robi vezanoj uz predmet nabave izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o uredno isporučenoj robi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno isporučenoj robi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj treba dostaviti dokaz o uredno ispunjenim ugovorima – potvrdu ili potvrde čiji je iznos jednak ili veći od 50 % procijenjene vrijednosti nabave.

3. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja – zajednica ponuditelja mora dokazati kako su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenje predmeta nabave. Dokaz (ogledni primjerak s obveznim sadržajem nalazi se u Prilogu II.) mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu.

U slučaju zajednice ponuditelja svaki član je dužan pojedinačno dokazati:

- kako ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- kako ne postoje ostali razlozi isključenja,
- pravnu sposobnost.

E) PODACI O PONUDI

1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom i mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom), a stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (npr 25/1).

Ponuda se predaje u izvorniku te mora biti uvezana na propisani način, potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja, ili osobe koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuditelj je, priloženo kao sastavni dio svoje ponude dužan na vlastiti elektronički medij za pohranu pohraniti skeniranu cjelokupnu vlastitu ponudu (jedinstvena elektronička datoteka koja sadrži digitalnu verziju cjelokupne ponude ponuditelja u .pdf formatu ili sličnom).

Medij za pohranu podataka (CD-ROM ili DVD-ROM) mora biti umetnut u prozirnu zatvorenu plastičnu foliju i nalaziti se kao posljednji dio (list) uvezan u cjelinu s ponudom u tiskanom izvornom obliku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuda mora sadržavati (ako se ponuda sastoji od više dijelova svi dijelovi se navode u sadržaju ponude, bilo da su dostavljeni u elektroničkom obliku ili u zatvorenoj omotnici (tzv. u papirnatom obliku):

1. Uredno popunjen Ponudbeni list (Prilog I.) – ukoliko se dostavlja elektronička ponuda, ponudbeni list se generira u EOJN
2. Uredno popunjen Troškovnik (Prilog VIII.)
3. Medij za pohranu (CD-ROM ili DVD-ROM) sa skeniranom cjelokupnom ponudom

4. Dokaz o ispunjenju dospjelih obveza
5. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti
6. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti u slučaju zajednice ponuditelja (Prilog II.)
8. Podatke o zajednici Ponuditelja (Dodatak I. Ponudbenom listu, ukoliko se radi o zajednici Ponuditelja)
9. Izjava o integritetu (Prilog IV.)
10. Izjava o prihvaćanju cjelokupnog sadržaja kao i općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog V.)
11. Izjava o dostavi jamstva (Prilog VI.)
12. Izjava o nekažnjavanju (Prilog VII.)
13. Sve izjave i potvrde tražene ovom dokumentacijom za nadmetanje

Ukoliko ponuditelj koji bude odabran u svojoj ponudi dostavi neovjerene preslike traženih dokumenata i izjava prije sklapanja ugovora Naručitelj može tražiti od ponuditelja da u roku od 5 (pet) dana dostavi izvornike ili ovjerene preslike.

2. NAČIN DOSTAVE

Ponuditelj ponudu može dostaviti na jedan od dva načina: u papirnom obliku ili putem Oglasnika u elektroničkom obliku.

Ponude u papirnom obliku se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

- ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:
HŽ Putnički prijevoz d.o.o.
Poslovi nabave i skladišnog poslovanja
Služba nabave
Strojarska cesta 13a, soba 9
10 000 Zagreb
- na omotnici treba biti naznačeno:
Predmet nabave: Nabava Microsoft licenci po modelu Microsoft Enterprise Agreement
Subscription
Evidencijski broj nabave: 25-MV/16
Naznaka: »NE OTVARAJ«
Adresa i naziv Ponuditelja
OIB ponuditelja

Ukoliko omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj neće snositi nikakvu odgovornost u slučaju da se ponuda zametne, izgubi ili otvori prije roka.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju **najkasnije do 18.05.2016. godine do 10:00 sati** kada će ujedno biti i javno otvaranje ponuda na adresi: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb, soba 6.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Naručitelj će ponuditelju dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Ponuditelji mogu izmijeniti ili povući svoje ponude dostavljanjem pisane obavijesti prije isteka roka za predaju ponuda.

Obavijest o izmijeni ili povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti dostavljena Naručitelju kao i osnovna ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstom «POVLAČENJE» odnosno «IZMJENA».

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

3. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude se izračunava u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, te se jedinične cijene iz troškovnika ne smiju povećavati za vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

Ponuda mora obuhvaćati sve stavke sukladno dokumentaciji za nadmetanje, u protivnom neće biti razmatrana.

Kriteriji na kojima Naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena ponude.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ili više ponuda s istom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. ZJN.

7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora također biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen na hrvatski jezik.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je **najmanje 120** (stodvadeset) **dana** od dana otvaranja ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

9. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ukoliko se ponuda dostavlja u elektroničkom obliku u tom slučaju se na isti način dostavlja svaka izmjena i/ili dopuna iste.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

F) OSTALE ODREDBE

1. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkom nastupu (Dodatak I. Ponudbenom listu), odnosno drugi odgovarajući akt kojim definiraju dijelove ponude koje će članovi zajednice pojedinačno izvršavati.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti, nekažnjavanosti i dokaz o urednom ispunjenju dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti i ispunjavanju ostalih bitnih uvjeta.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

2. PODACI O PODIZVODITELJU

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada je ponuditelj obavezan u samoj ponudi navesti:

- Naziv ili tvrtka, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja
- Predmet, količinu, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Predložak izjave u koju se upisuju traženi podaci o podizvoditelju nalazi se kao dodatak II. ponudbenom listu.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će u vezi predmeta nabave, izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju (članak 86 .st. 4. Zakona o javnoj nabavi.)

Ponuditelj je obavezan na svoj račun odnosno situaciju obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio (članak 86. st. 5. Zakona o javnoj nabavi)

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje sukladno čl. 86. st. 6. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi (članak 86. st. 10. Zakona o javnoj nabavi).

3. JAMSTVA

3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 90.000,00 kn s rokom važenja koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, kao jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih ili neodgovarajućih dokaza o sposobnosti, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se daje u jednom od sljedećih oblika:

- u obliku bankarske garancije na poziv, koja mora biti bezuvjetna, „bez prigovora“ i na „prvi poziv“
Napomena: da bi bankarska garancija iz ove točke bila prihvatljiva, ona mora biti neopoziva te ne smije biti ničime uvjetovana, uključujući način podnošenja na naplatu. Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili
- zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Svaka ponuda uz koju nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno koja nije pokrivena jamstvom za ozbiljnost ponude bit će isključena iz daljnjeg postupka.

Jamstvo mora glasiti na: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb.

Jamstvo treba dostaviti u zatvorenoj plastičnoj foliji da čini sastavni dio ponude uvezan u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog u traženom iznosu. Traženi iznos ponuditelj je dužan uplatiti na IBAN: HR0323400091110252669, SWIFT(BIC): PBZGHR2X otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., prilikom uplate potrebno je navesti evidencijski broj nabave.

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, podaci o Naručitelju te podaci o predmetu nabave kao što je opisano u točki - **DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM.**

3.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu i ovjerenu **izjavu** da će prilikom sklapanja ugovora s Naručiteljem dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora s nominalnom vrijednosti koja pokriva 10% vrijednosti ugovora s PDV-om, s važenjem do isteka roka na koji se ugovor sklapa.

Jamstvo se daje u jednom od sljedećih oblika:

- u obliku bankarske garancije na poziv, koja mora biti bezuvjetna, „bez prigovora“ i na „prvi poziv“
Napomena: da bi bankarska garancija iz ove točke bila prihvatljiva, ona mora biti neopoziva te ne smije biti ničime uvjetovana, uključujući način podnošenja na naplatu. Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili
- zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo mora glasiti na: HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb.

Jamstvo se daje za slučaj da Ponuditelj ne ispuni obveze iz ugovora, neuredno ih ispuni ili nepravovremeno.

4. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda biti će **18.05.2016. godine u 10:00 sati**, u prostorijama Službe nabave, HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, Zagreb, soba 6.

Na javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu III.) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

5. DOKUMENTI KOJI ĆE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA BITI VRAĆENI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem ugovora), ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja koji nije odabran biti će vraćeno ponuditelju po izvršnosti Odluke o odabiru.

6. DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NADMETANJA

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja je **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj će Odluku o odabiru najbolje ocijenjene ponude odnosno Odluku o poništenju dostaviti, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

7. ISPRAVAK, POJAŠNJENJA I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Sukladno čl. 31. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pisani zahtjev ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje dostavlja se s naznakom „za nadmetanje za nabavu Microsoft licenci po modelu Microsoft Enterprise Agreement Subscription“ na broj telefaksa 01/461 34 69 ili na e-mail Naručitelja.

Sukladno čl. 31. st. 5. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev ponuditelja za dodatnim objašnjenjem izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U slučaju izmjene dokumentacije Naručitelj će istu učiniti dostupnom na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da zainteresirani gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava Naručitelju.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje obavljati na temelju dostavljenog računa ponuditelja. Na svakom računu obavezno mora biti naveden broj ugovora na koji se odnosi.

Račun se ispostavlja i dostavlja na adresu Naručitelja:

- **HŽ Putnički prijevoz d.o.o.,**
Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb,

Obveza plaćanja započinje teći s datumom primitka računa za isporučenu robu.

Rok ispunjenja novčane obveze Naručitelja prema Prodavatelju je 60 dana, od 61. dana primjenjuje se ugovorena zatezna kamata u visini 6 % godišnje.

Potraživanja od HŽ Putničkog prijevoza d.o.o. ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti HŽ Putničkog prijevoza d.o.o. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje podizvoditelju:

Roba koju će isporučiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

9. UVJETI KVALIFIKACIJE

Naručitelj neće uspostaviti i voditi sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata.

10. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Protekom roka mirovanja ili danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovor.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovorni odnos nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Odabrani ponuditelj obavezan je ugovor sastavljen u skladu s ovom dokumentacijom za nadmetanje i odabranom ponudom potpisati i dostaviti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana primitka ugovora od strane Naručitelja.

10.1. Informacijska sigurnost i tajnost informacijske imovine

Ponuditelj se obvezuje primjereno postupati (očuvati povjerljivost, integritet i dostupnost/raspoloživost) s informacijskom imovinom Naručitelja tijekom izvršavanja ugovornih obveza i pet (5) godina od prestanka važenja ugovora. U tu svrhu, Ponuditelj će upute dobiti od Naručitelja, a u skladu s Naručiteljevim ISMS sustavom upravljanja informacijskom sigurnošću, te je Ponuditelj obavezan držati se Naručiteljevih politika i pravilnika vezanih uz informacijsku sigurnost. Naručitelj će tijekom trajanja ugovora Ponuditelju dostaviti sve relevantne pravilnike i politike.

Informacijskom imovinom smatraju se:

Informacije: podaci u bazama podataka, datoteke s podacima, podaci u bilo kojem obliku, sistemska i aplikacijska dokumentacija, dokumentacije sustava, ugovori, sporazumi, korisničke upute i priručnici, operativne procedure, fall-back procedure, planovi, interni akti, poslovni procesi, planovi za kontinuitet poslovanja, pravilnici i procedure vezane uz informacijsku sigurnost, materijali za izobrazbu, zapisi internih revizija te osobni podaci i slično;

Softver: programski kôd, aplikacijski softver, sistemski softver, baze podataka, softverski razvojni alati, uslužni programi i ostali softver;

Fizička imovina: računala i računalna oprema (stacionarna i prijenosna osobna računala, poslužitelji, monitori, tipkovnice, pisači i slično), komunikacijska oprema (usmjernici, preklopnici, vatrozidi, modemi i slično), mediji za pohranu podataka (magnetni diskovi, magnetne trake, optički diskovi i slično) i ostala tehnička oprema koja podržava rad informacijskog sustava (uređaji za neprekidno napajanje električnom strujom, klimatizacijski uređaji i slično) te ostala fizička imovina i načini na koji je ista međusobno spojena na drugu fizičku imovinu i vanjske sustave;

Usluge: informacijske i računalno i komunikacijske usluge, opće usluge (napajanje električnom energijom, klimatizacija, grijanje, rasvjeta);

Osoblje: radnici, management, njihove kvalifikacije, vještine i iskustvo;

Neopipljiva imovina: reputacija i vanjska slika kompanije.

Ponuditelj se obvezuje osobito:

- da će dostupnu informacijsku imovinu koristiti isključivo u svrhu i u skladu s odredbama iz ove dokumentacije za nadmetanje,
- da će se suzdržavati od otkrivanja poslovne tajne, odnosno da će poduzeti sve potrebne i razumne mjere kako poslovna tajna ne bi dospjela u ruke neovlaštenih osoba,
- da će čuvati poslovnu tajnu najmanje pažnjom kojom bi čuvao vlastite informacije i/ili materijale tajne ili povjerljive naravi, ali ne manje od pozornosti dobrog gospodarstvenika,
- da neće zloupotrebljavati privilegije pristupa informacijskoj imovini, te da neće pristupati informacijskoj imovini Naručitelja koja nije sadržana u ovoj tehničkoj specifikaciji,
- da će postupati u skladu sa uputama Naručitelja vezanima uz informacijsku sigurnost i postupati u skladu s ostalim procedurama Naručitelja koje proizlaze iz te Politike.

Ponuditelj se obvezuje sve informacije poslovne i operativne dobivene od Naručitelja, a nakon sklapanja ugovora tretirati kao povjerljive te takve informacije ne smiju posredno ili neposredno davati na raspolaganje trećim stranama.

Ponuditelj se obvezuje da će s odredbama vezanim uz informacijsku sigurnost upoznati sve osobe koje će na bilo koji način angažirati za provedbu poslova iz ove tehničke specifikacije.

Povreda odredbi o informacijskoj sigurnosti i tajnosti informacijske imovine smatra se grubim kršenjem Ugovornog odnosa.

Ponuditelj odgovara za svu materijalnu i nematerijalnu štetu koju Naručitelj pretrpi u slučaju ako poslovna tajna Naručitelja dospije u ruke neovlaštenih osoba zbog povrede obveza Ponuditelja ili zbog neovlaštenih, odnosno protupravnih radnji njegovih zaposlenika ili od Ponuditelja angažiranih trećih strana.

10.2. Poslovna i profesionalna tajna

Poslovnu tajnu Naručitelja predstavljaju podaci u bazama podataka vezani uz poslovanje Naručitelja, datoteke s podacima vezanim uz poslovanje Naručitelja, podaci u bilo kojem obliku vezani uz poslovanje Naručitelja, ugovori, sporazumi, operativne procedure, planovi, interni akti, poslovni procesi kao i drugi dokumenti vezani uz poslovanje Naručitelja kao i dokumenti, informacije, podaci drugih pravnih i fizičkih osoba, koji su na bilo koji način vezani uz poslovanje Naručitelja bilo putem ugovora bilo putem drugog poslovnog odnosa, ostale informacije i podaci koje ponuditelj dobije od Naručitelja, a vezane uz poslovanje Naručitelja, odnosno svi dokumenti koji su vezani uz poslovanje Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje, neovisno o odredbama iz točke 11.1. ove dokumentacije za nadmetanje, a nakon sklapanja ugovora sve informacije, dokumente, ugovore, sporazume i sve druge podatke sastavljene u bilo kojem obliku, a koji su na bilo koji način vezani uz poslovanje Naručitelja, trajno tretirati kao povjerljive te takve informacije, dokumente i podatke trajno ne smije posredno ili neposredno davati na raspolaganje trećim stranama.“

10.3. Ugovorna kazna:

Za svaki dan zakašnjenja izvršenja usluge ponuditelj će biti obvezan platiti Naručitelju ugovornu kaznu od 1 ‰ (jedan promil) ugovorene cijene, ugovorna kazna se ugovara za slučaj zakašnjenja sukladno čl. 353. st. 4. Zakona o obveznim odnosima.

Ukupan iznos ugovorne kazne može biti najviše do 10 % ugovorene vrijednosti. U slučaju da ugovorna kazna dosegne ugovoreni maksimum od 10 % Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ovog Ugovora.

10.4. Naknada štete:

Ponuditelj je dužan pružati uslugu Naručitelju pažnjom dobrog stručnjaka – razinom pažnje iz svoje profesionalne djelatnosti. Ukoliko izvršavanjem usluge ponuditelj prouzroči štetu Naručitelju, ponuditelj je dužan Naručitelju nadoknaditi cjelokupnu prouzročenu štetu.

11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljna strana može, pod uvjetima utvrđenim člancima 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi, izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, protiv odluke, radnje, propuštanja radnje Naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana (članak 146. do 153. ZJN) u pisanom obliku Državnoj komisiji, a primjerak žalbe je obavezno dostaviti Naručitelju na dokaziv način na adresu:

HŽ Putnički prijevoz d.o.o.

Poslovi nabave i skladišnog poslovanja, Služba nabave

Strojarska cesta 11

10 000 Zagreb

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu postupka.

Prilog I. Ponudbeni list**PONUDBENI LIST****Naručitelj: HŽ Putnički prijevoz d.o.o.****Strojarska cesta 11,****10 000 Zagreb**

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Zajednica ponuditelja		DA		NE	
Sudjelovanje podizvoditelja		DA		NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem					
OIB				IBAN	
Adresa					
Telefon				Telefaks	
E-mail					
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:					
Ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za potpis ugovora:					
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA		NE	
Predmet nabave: Nabava Microsoft licenci po modelu Microsoft Enterprise Agreement Subscription					

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje Naručitelja EBN 25-MV/16, mi dolje potpisani, nudimo isporuku predmetne robe, sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima prema slijedećim uvjetima:

Cijena ponude bez PDV-a u kn	brojkama	
PDV 25 %	brojkama	
Cijena ponude s PDV-om	brojkama	

Opcija ponude: _____ (min. 120 (stodvadeset dana) od dana otvaranja ponuda.**PLAĆANJE:**

Obveza plaćanja započinje teći s datumom primitka računa za isporučenu robu.

Rok ispunjenja novčane obveze Naručitelja prema Prodavatelju je 60 dana, od 61. dana primjenjuje se ugovorena zatezna kamata u visini 6 % godišnje.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti u ponudi samo u slučaju zajedničke ponude)

I)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Telefon		Fax	
Naziv robe koju će isporučiti član zajednice ponuditelja			
Količina robe koju će isporučiti član zajednice ponuditelja			
Postotni udio robe koju će isporučiti član zajednice ponuditelja u ukupnoj vrijednosti			
Vrijednost robe koju će isporučiti član zajednice ponuditelja u ukupnoj vrijednosti			
Neposredno plaćanje članu zajednice ponuditelja		DA	NE

za člana zajednice ponuditelja

 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

II)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Telefon		Fax	
Naziv robe koju će isporučiti član zajednice ponuditelja			
Količina robe koju će isporučiti član zajednice ponuditelja			
Postotni udio robe koju će isporučiti član zajednice ponuditelja u ukupnoj vrijednosti			
Vrijednost robe koju će isporučiti član zajednice ponuditelja u ukupnoj vrijednosti			
Neposredno plaćanje članu zajednice ponuditelja		DA	NE

za člana zajednice ponuditelja

 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti u ponudi samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

I)

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Podizvoditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvoditelja			
Telefon		Fax	
Naziv robe koju će isporučiti podizvoditelj			
Količina robe koju će isporučiti podizvoditelj			
Postotni udio robe koju će isporučiti podizvoditelj u ukupnoj vrijednosti			
Vrijednost robe koju će isporučiti podizvoditelj u ukupnoj vrijednosti			

za podizvoditelja

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

II)

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Podizvoditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvoditelja			
Telefon		Fax	
Naziv robe koju će isporučiti podizvoditelj			
Količina robe koju će isporučiti podizvoditelj			
Postotni udio robe koju će isporučiti podizvoditelj u ukupnoj vrijednosti			
Vrijednost robe koju će isporučiti podizvoditelj u ukupnoj vrijednosti			

za podizvoditelja

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog II. Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja

Sukladno dokumentaciji za nadmetanje u postupku javne nabave 25-MV/16, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice Ponuditelja solidarno odgovaramo Naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2016. godine.

članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime i prezime ovlaštenih osoba za zastupanje)

1. _____
M.P. (potpis)

2. _____
M.P. (potpis)

Prilog III. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(Memorandum Ponuditelja)

HŽ Putnički prijevoz d.o.o.
Strojarska cesta 11, Zagreb

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja) (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave 25-MV/16, koje će se održati 18.05.2016. godine u 10:00 sati u prostorijama Službe nabave, HŽ Putnički prijevoz d.o.o., Strojarska cesta 11, 10 000 Zagreb, soba 6.

U _____, _____ godine

(potpis i pečat ovlaštene osobe
ponuditelja)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

Prilog IV. Izjava o integritetu

Temeljem članka 3., a u svezi sa člankom 67. Zakona o javnoj nabavi (90/11) te Zaključka Vlade o Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010-2012, Klasa: 215-01/09-02/02, Urbroj: 5030105-09-1 od 26. studenog 2009. godine, a u svezi s mjerom 1.5. Zaključka dajem sljedeću

IZJAVU O INTEGRITETU

Ja, _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa)

u postupku javne nabave jamčim korektnost kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćam odgovornosti i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše navedena pravila.

Ovu Izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(tvrtka)

sa sjedištem u _____
(adresa)

i za pravnu osobu.

U _____, _____ godine

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog V. Izjava o prihvaćanju cjelokupnog sadržaja kao i općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

(napisati točan naziv i sjedište Ponuditelja)

HŽ Putnički prijevoz d.o.o.
Strojarska cesta 11, Zagreb

**IZJAVA
O PRIHVAĆANJU CJELOKUPNOG SADRŽAJA KAO I OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave (EBN 25-MV/16) te izričito prihvaćamo sve opće uvjete i posebne uvjete dokumentacije za nadmetanja kao i sve odredbe dokumentacije za nadmetanje, a osobito odredbe članka 86. Zakona o javnoj nabavi.

Zaključivanju i potpisivanju ugovora za kupoprodaju robe u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, našom ponudom i rezultatom nadmetanja u otvorenom postupku javne nabave spremni smo pristupiti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

U _____, _____ godine

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog VI. Izjava o dostavi jamstva

(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao ponuditelj za nabavu Microsoft licenci po modelu Microsoft Enterprise Agreement Subscription za HŽ Putnički prijevoz d.o.o., dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora s PDV-om u jednom od slijedećih oblika:

- a) u obliku bankarske garancije na poziv, koja mora biti bezuvjetna, „bez prigovora“ i na „prvi poziv“
Napomena: da bi bankarska garancija iz ove točke bila prihvatljiva, ona mora biti neopoziva te ne smije biti ničime uvjetovana, uključujući način podnošenja na naplatu. Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili
- b) zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona *

U _____, _____ godine

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

*zaokružiti jamstvo koje će biti dostavljeno

Prilog VII. Izjava o nekažnjavanju

Temeljem čl. 67. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda RH), u svezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____

(prebivalište i adresa stanovanja) broj osobne iskaznice _____ izdane od

_____ kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje dolazim:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ godine

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

